



PODKLAD PRO JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA MNICHOVA HRADIŠTĚ dne 07.11.2016

Aktualizace Dotačního programu Města Mnichovo Hradiště

Předkládá: Mgr. Jiří Bína

Zpracoval: Ondřej Šindelář

Projednáno: s dotační komisí, Odb. FŠO, radou města

Vyjádření Odboru FŠO: bez připomínek

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje aktualizaci Dotačního programu Města Mnichovo Hradiště vydaného zastupitelstvem usnesením č. 150907/ZM/82 dne 07.09.2015 a usnesením č. 151102/ZM/101 dne 02.11.2015

Důvodová zpráva:

Dne 02.11.2015 se zastupitelstvo města usneslo vydat Dotační program města Mnichovo Hradiště pro mládež. Podle nového dotačního programu proběhlo jedno kolo posuzování žádostí na provoz organizace a investice a 3 zasedání hodnotící komise na jednorázové akce. Po zhodnocení prvního ročníku a konzultacích se zástupci dotační komise navrhuje následující úpravy dotačního programu (zmiňujeme ty nejdůležitější)

V dokumentu Dotační program – aktualizované znění (příloha č. 1):

- v odstavci 2.2. - přejmenování dotací na **provoz na celoroční činnost** (zohledněny i menší organizace)
 - přejmenování dotací na **jednorázové akce na jednorázové veřejné projekty a akce** (důležité je zaměření na veřejnost i zahrnutí zajímavých drobných projektů pro veřejnost, které nemají povahu jednorázové akce)
 - rozšíření o dotace na **spolupráci s oficiálními partnerskými městy** (v souvislosti s 20. výročím spolupráce s Erzhausenem)
- v odstavci 4.5. a) - zkrácení příjmu žádostí na činnost, investice a první akce do 31.12. předchozího kalendářního roku (přidělení prvních žádostí již během února)
 - b) posun druhého kola na konec dubna daného kalendářního roku (vždy po 4 měsících)
- v odstavci 7.1. - při schvalování dotací radou/zastupitelstvem bude vždy přítomen pověřený zástupce hodnotící komise, který vysvětlí důvody udělení/neudělení podpory, případně krácení žádosti
- v odstavci 7.4. a) - u jednorázových veřejných projektů a akcí a spolupráce s partnerskými městy možnost pokrýt 90 % užitelných nákladů namísto 70 % (snížení nutnosti finanční spoluúčasti, vhodné především pro malé spolky a iniciativy)
 - b) - u dotací na celoroční činnost stanovení stropu na 800 000 Kč (s ohledem na možnosti rozpočtu a předpoklad růstu jednotlivých dotací v následujících letech)
- zařazení nového odstavce 7.5. - podpora nižší než 5 000 Kč bude řešena soukromoprávními smlouvami (efektivní z hlediska administrace jak na straně úřadu tak příjemce)
- v odstavci 10.3. a 10.5. – prodloužení termínu na dodání závěrečného vyúčtování a vrácení nedočerpané částky do 01.03. následujícího kalendářního roku

Ve formulářích žádostí o dotaci (přílohy č. 2 – 4)

- sjednocena struktura žádostí (všechny formuláře mají oddíl pro informace o žadateli, informace o projektu/činnosti, základní informace o financování projektu, podrobný přehled předpokládaných nákladů, čestné prohlášení a seznam příloh; formuláře žádosti na investici a činnost mají oddíl na podrobný přehled příjmů; formulář žádosti na činnost má oddíl pro podrobnější charakteristiku žadatele)
- **Informace o projektu/činnosti** – snížení počtu otázek, ověření srozumitelnosti/možnosti odpovědi na jednotlivé otázky, podrobné rozepsání jednotlivých otázek (je jednodušší na ně odpovědět), ve všech formulářích jsou informace o období dotace, využití dotace a zdůvodnění žádosti, cílových skupinách, personálním zajištění a propagaci
- nový oddíl **Základní informace o financování projektu** – vždy zjišťujeme informace o celkových uznatelných nákladech, výši žádané podpory a jiných předpokládaných příjmech
- **Požadované přílohy** – sjednoceno; snížení administrativní zátěže; vždy je potřeba přiložit výkaz zisků a ztrát (jen u první žádosti za kalendářní rok), doklad o právní subjektivitě právnické osoby (jen u první žádosti daného subjektu), doklad o zřízení bankovního účtu (jen u první žádosti daného subjektu); fyzické osoby již předkládají občanský průkaz jen při podpisu žádosti
- uzamčení elektronických formulářů – editovat půjdou jen barevná pole

V přehledu hodnoticích kritérií (příloha č. 5)

- snížení počtu kritérií (na 6, resp. 5 u dotace na činnost); lepší provázání s formuláři žádosti; u dotace na činnost rozhodují kvalitativní kritéria o pořadí žádosti při projednávání podpory/ krácení/ nepodpory a kvantitativní ověřují výši dotace

Ve formuláři vyúčtování dotace (příloha č. 6)

- povinnou přílohou budou také fotokopie účetních a výdajových dokladů, jak je uvedeno ve veřejnoprávních smlouvách

Dále navrhuje:

- do rozpočtu města 2017 následující částky pro jednotlivé kategorie dotací:
 - 1 800 000 Kč – celoroční činnost
 - 150 000 Kč – jednorázové veřejné akce a projekty
 - 100 000 Kč – investice
 - 100 000 Kč – spolupráce s partnerskými městy
 - **Celkem 2 150 000 Kč** (z toho 30 000 Kč mimo dotační program jako dary pod 5 000 Kč).

Příložené materiály:

1. Dotační program – aktualizované znění
2. Formulář žádosti o dotaci na celoroční činnost
3. Formulář žádosti o dotaci na jednorázové veřejné akce a projekty a spolupráci s oficiálními partnerskými městy
4. Formulář žádosti o dotaci na investici
5. Přehled hodnoticích kritérií
6. Formulář vyúčtování dotace

V Mnichově Hradišti dne 25.10.2016

Mgr. Jiří Bína,
místostarosta města