



Město Mnichovo Hradiště

Dotační program

Verze z 24.08.2015

(úprava termínu podání žádostí)

Dotační program Města Mnichovo Hradiště je vydán v souladu s ustanovením § 10a – 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 85 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Dotační fond

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1. Zastupitelstvo města Mnichovo Hradiště schválilo zřízení účelového peněžního fondu s názvem Dotační fond dne.....pod č. usn.....
- 1.2. Pro dotační fond byl zřízen samostatný bankovní účet č....., vedený u.....
- 1.3. Návrh rozpočtu dotačního fondu zpracovává správce rozpočtu ve spolupráci s příkazcem operace. Součástí návrhu je i rozdělení na grantové oblasti a kategorie. Rozpočet dotačního fondu schvaluje Zastupitelstvo města Mnichovo Hradiště. Rozpočet dotačního fondu včetně jeho rozpisu je schvalován souběžně s rozpočtem města na příslušný kalendářní rok.
- 1.4. Příjem dotačního fondu tvoří tyto peněžní prostředky:
 - a) příspěvek z rozpočtu města schválený Zastupitelstvem Města Mnichovo Hradiště
 - b) dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů
 - c) zůstatek dotačního fondu k 31.12. předchozího roku
 - d) ostatní příjmy,
- 1.5. Výdajem dotačního fondu jsou:
 - a) poskytnuté dotace na základě schválení podle čl. 7 tohoto programu příjemcům grantu
 - b) platby bankovních poplatků
 - c) odvody do rozpočtu města schválené zastupitelstvem
- 1.6. Nevýčerpané prostředky dotačního fondu, tj. zůstatek dotačního fondu k 31.12. běžného kalendářního roku, se převádí do následujícího kalendářního roku jako počáteční stav tohoto fondu.

Článek 2 Oblasti Dotačního programu

- 2.1. Dotační fond byl zřízen za účelem vytváření peněžních zdrojů pro poskytování dotací v těchto oblastech:
 - a) **sportovní aktivity a tělovýchova** (především - opravy a zhodnocení majetku sportovních organizací a nákup sportovního vybavení, zabezpečení sportovních činností a provozu sportovních organizací, pořádání sportovních pobytových kurzů, soustředění, tréninků apod. v tuzemsku i zahraničí, zapojování dětí a mládeže do sportu a tělovýchovných aktivit a související osvěta, pořádání sportovních soutěží a sportovní reprezentace města)
 - b) **kulturně-společenské aktivity a podpora místních tradic** (především - zabezpečení činnosti a provozu zájmových organizací a spolků, pořádání kulturně-společenských akcí pro veřejnost, obnova, udržování a rozvoj místních tradic, zkvalitňování života na venkově a zlepšování služeb v místních částech, péče o přírodu a krajinu, okrašlovací a místopisné aktivity, propagace regionu)
 - c) **volnočasové a vzdělávací aktivity dětí, mládeže, seniorů a dalších cílových skupin** (především - opravy a zhodnocení majetku organizací zaměřujících se na aktivní trávení volného času dětí, mládeže a seniorů a nákup příslušného vybavení, zabezpečení činnosti a provozu mládežnických organizací, pořádání volnočasových a vzdělávacích akcí, rozvoj dobrovolnictví a propagace regionu, prevence kriminality, protidrogová prevence)
- 2.2. V rámci jednotlivých tematických oblastí se může žádat o dotaci na:
 - a) provoz
 - b) jednorázové akce
 - c) investice

Článek 3 Žadatel

- 3.1. Žadatelem o dotaci může být:
- a) právnická osoba (provozující veřejně prospěšnou činnost na území Mnichova Hradiště)
 - b) fyzická osoba (provozující veřejně prospěšnou činnost na území Mnichova Hradiště)
- 3.2. Žadatelem o dotaci nemůže být:
- a) politická strana
 - b) nadace a nadační fond
 - c) příspěvková organizace města (mimo příspěvku na jednorázovou akci pro veřejnost)
 - d) obchodní společnost
- 3.3. Dotace nemůže být přiznána žadateli, který ke dni podání žádosti:
- a) je dlužníkem poskytovatele nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem
 - b) vstoupil do likvidace z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu popř. byl na něj podán návrh soudu na vstup do likvidace
 - c) nesplnil v předchozích grantových obdobích podmínky vyplývající z uzavřených smluv a platných pravidel, mj. odevzdání vyúčtování projektu v řádném termínu

Článek 4 Podání žádosti

- 4.1. Podmínkou přidělení dotace je zpracovaná žádost, jejíž minimální náležitosti stanovuje § 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a která má následující strukturu:
- a) informace o žadateli (jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, případně IČO u fyzické osoby, název případně obchodní firmy, sídlo a IČO u právnické osoby, u organizací též informace o členské základně a pracovnících)
 - b) název projektu
 - c) požadovaná částka
 - d) popis projektu (projektového záměru) – zdůvodnění jeho smysluplnosti a účelovosti, přínosy projektu a jeho dopady na určité cílové skupiny apod.
 - e) harmonogram realizace projektu
 - f) strukturovaný rozpočet projektu vč. zdůvodnění efektivity vynaložených prostředků a uvedení dalších zdrojů financování projektu
 - g) u pobytových akcí též seznam způsobilých osob
 - h) předpokládaná publicita projektu
 - i) čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele vůči městu a dalším orgánům a institucím veřejné správy
 - j) počet členů organizace (u dotace na provoz jmenný seznam členů)
 - k) seznam případných příloh žádosti
 - l) je-li žadatelem právnická osoba, též identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě a osob, v nichž má přímý podíl včetně výše tohoto podílu
 - m) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plná moc
- 4.2. Žádost je nutné zpracovat do formuláře uvedeného v příloze Dotačního programu, který je k vyzvednutí na podatelně Městského úřadu Mnichovo Hradiště nebo ke stažení na webových stránkách města.
- 4.3. Žádost se podává písemně na podatelnu MěÚ nebo prostřednictvím datové schránky města 8ztb4;w.
- 4.4. O dotaci na provoz může být žádáno 1x ročně, o dotaci na investice může být žádáno 1x ročně, o dotaci na jednorázovou akci může být žádáno 3x ročně.
- 4.5. Lhůty pro podání žádosti z Dotačního programu Města Mnichovo Hradiště jsou následující:

- a) na provoz a investice do 31.01. kalendářního roku
- b) na jednorázové akce do 31.01., 31.05. a ~~02.10.~~ 31.08. kalendářního roku

Článek 5

Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

5.1. Uznatelnými náklady projektu jsou:

- a) režijní materiál a kancelářské potřeby
- b) drobný hmotný dlouhodobý majetek
- c) drobný nehmotný dlouhodobý majetek
- d) služby související s realizací projektu
- e) poštovné a telekomunikační služby
- f) publicita akce
- g) spotřeba médií (voda, elektřina, teplo apod.)
- h) odůvodněné opravy a udržování majetku ve vlastnictví žadatele
- i) pořízení investičního majetku
- j) rekonstrukce a zhodnocení majetku

5.2. Neuznatelnými náklady projektu jsou:

- a) mzdové náklady žadatele, včetně odvodů z mezd
- b) cestovné doprovodných účastníků
- c) občerstvení
- d) úhrada účetní ztráty z minulých účetních období
- e) další náklady, o kterých rozhodne dotační komise

Článek 6

Posuzování žádosti

- 6.1. Žádost posuzuje dotační komise jmenovaná radou města, dotační komise má lichý počet členů, jejími členy jsou především zástupci výborů, komisí působících při městě Mnichovo Hradiště a pracovníků Městského úřadu Mnichovo Hradiště.
- 6.2. Žádost je vyřazena, pokud není úplná nebo nesplňuje všechny formální náležitosti. Dotační komise může vyzvat žadatele k doplnění žádosti.
- 6.3. Dotační komise hodnotí žádost dle kritérií, které jsou přílohou Dotačního programu. Z ohodnocených žádostí je vytvořen pořadník od nejlépe hodnocené po nejhůře hodnocenou žádost. Dotační komise má právo nepodpořit žádnou z předložených žádostí.

Článek 7

Přidělování dotace

- 7.1. Konečnou výši přidělené dotace stanovuje rada města resp. zastupitelstvo města na základě doporučení Dotační komise.
- 7.2. O přiznání dotace do výše 50 tis. Kč rozhodne rada města, o přiznání dotace nad 50 tis. Kč rozhodne zastupitelstvo města.
- 7.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 7.4. Výše dotace může činit až:
 - a) 70% uznatelných nákladů u jednorázové akce (max. 50 tis. Kč)
 - b) 50% uznatelných nákladů na provoz (max. 1 mil. Kč)
 - c) 20% uznatelných nákladů u investice (max. 100 tis. Kč)
- 7.5. O nepřidělení dotace bude žadatel vyrozuměn sdělením, ve kterém mu budou oznámeny důvody nevyhovění žádosti.
- 7.6. S úspěšným žadatelem bude následně uzavřena veřejnoprávní smlouva ve výši schválené

dotace v souladu s podmínkami stanovenými v § 10a, odst. 5, 6 a 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s těmito pravidly.

Článek 8 Pravidla publicity

- 8.1. Příjemce dotace se zavazuje uvádět v rámci publicity projektu a jeho jednotlivých výstupů znak Města Mnichovo Hradiště a informaci, že byl daný projekt Městem Mnichovo Hradiště spolufinancován.

Článek 9 Výplata dotace

- 9.1. Dotace je vyplácen jednorázově, a to do 21 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak
- 9.2. Pokud žadatel nepodepíše smlouvu o poskytnutí dotace do 3 měsíců od schválení dotace, nárok na ni zaniká.

Článek 10 Vyúčtování dotace

- 10.1. Příjemce dotace je povinen vést analytickou evidenci v rámci svého účetnictví a označovat veškeré účetní doklady související s poskytnutou dotací tak, aby bylo průkazné, jaká část nákladů byla z dotace hrazena, a kterými prvotními účetními doklady jsou tyto skutečnosti podloženy. Tato analytická evidence tvoří přílohu závěrečného vyúčtování, které příjemce dotace odevzdá.
- 10.2. Příjemce dotace je povinen podat písemnou zprávu o realizovaném projektu a využití poskytnutých finančních prostředků vč. závěrečného vyúčtování. Závěrečné vyúčtování dotace lze předložit na předepsaném formuláři (viz příloha) do termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, nejpozději však do 31.01. následujícího kalendářního roku, s výjimkou vyúčtování dotace na média (voda, elektřina, topení...), které bude doloženo nejpozději do 30 dnů od finálního vyúčtování. Formulář je k vyzvednutí na podatelně Městského úřadu nebo ke stažení na webových stránkách města.
- 10.3. Závěrečné vyúčtování dotace se podává v písemné podobě na podatelnu Městského úřadu nebo na Město Mnichovo Hradiště prostřednictvím datové schránky 8ztb4;w.
- 10.4. Případné nevyčerpané prostředky je žadatel povinen vrátit na účet poskytovatele nebo do pokladny nejpozději do 31.01. následujícího kalendářního roku.
- 10.5. Čerpání dotace z Dotačního programu Města Mnichovo Hradiště podléhá finanční veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalších vnitřních předpisů Města Mnichovo Hradiště v platném znění.
- 10.6. V případě zjištěných nedostatků ve vyúčtování dotace nebo z hlediska nesplnění cílů a výstupů projektu může Město Mnichovo Hradiště požadovat vrácení poskytnuté dotace nebo její části.
- 10.7. V případě zjištění rozporu mezi údaji uvedenými ve strukturovaném přehledu hospodaření organizace a údaji v řádné účetní závěrce organizace může Město Mnichovo Hradiště požadovat vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Případně hrozí příjemci dotace odvod a event. penále za porušení rozpočtové kázně (podrobněji viz § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 11 Platnost pravidel

11.1. Pravidla Dotačního programu Města Mnichovo Hradiště byla schválena
Zastupitelstvem Města Mnichovo Hradiště usnesením č.dne.....

Příloha 1 – Hodnotící kritéria

Příloha 2 – Formulář – Žádost o dotaci

Příloha 3 – Formulář – Vyúčtování dotace

Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.
starosta

Mgr. Jiří Bína
místostarosta