

PŘÍLOHA č. 4

Pravidel Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Mnichovo Hradiště na obnovu nepamátkových objektů nacházejících se na území městské památkové zóny Mnichovo Hradiště

Veřejnoprávní smlouva č. ???/20?? o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mnichovo Hradiště na obnovu nepamátkového objektu nacházejícího se na území městské památkové zóny dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Na základě usnesení **Rady města Mnichovo Hradiště č. ????????** ze dne **dd.mm.rrrr** a žádosti **Jméno/název, dat.nar./IČ, bydliště/sídlo** o dotaci ze dne **dd.mm.rrrr** uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu:

Čl. 1 Smluvní strany

1.	Město Mnichovo Hradiště
IČ:	00238309
se sídlem	Masarykovo nám. 1, 295 21 Mnichovo Hradiště
bankovní účet č.:	2627181/0100
zastoupená starostou	Mgr. Ondřej Lochman Ph.D.

jako "**poskytovatel dotace**"

2.
IČ:
se sídlem
bankovní účet č.:
zastoupený

jako "**příjemce dotace**"

Čl. 2 Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové částce **do ??,???,- Kč**, na **obnovu objektu čp. ???**. Rozpis předmětu dotace je uveden v žádosti o dotaci.

Čl. 3 Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na období od **dd.mm.rrrr** do **31.12.20??**. Účelu dle čl. 2 této smlouvy, na nějž je dotace poskytována, musí být ze strany příjemce dosaženo nejpozději do **15.11.20??**.
2. Smlouva zaniká:
 - a. Uplynutím doby trvání smlouvy.
 - b. Dohodou smluvních stran.
 - c. Výpovědí poskytovatele dotace doručenou písemně příjemci dotace v případě, že poruší některé stanovy této smlouvy. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
 - d. Zánikem smluvních stran bez právního nástupce.

Čl. 4 Podmínky použití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků v souladu s rozpočtem akce, na kterou je dotace poskytována, předloženým spolu se žádostí o dotaci.
2. Příjemce dotace je povinen předat kopie daňových dokladů (včetně dokladů o jejich zaplacení minimálně ve výši předpokládaného finančního podílu příjemce dotace), vztahujících se k použití dotace a prokazujících skutečné celkové náklady na realizaci akce, poskytovateli nejpozději do **15.11.20??**, a to spolu se závěrečným vyhodnocením a vyúčtováním realizace předmětné akce na předepsaném formuláři. Pouze zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyhodnocení a vyúčtování dotace.
3. Daňové doklady musí mít datum zdanitelného plnění a uhrazení v období ode dne podpisu smlouvy do **15.11.20??**. Předmět daňových dokladů musí odpovídat předmětu smlouvy a údajům uvedeným v žádosti o dotaci. Příjemce dotace bude na těchto daňových dokladech uveden jako odběratel.
4. V případě, že předmět smlouvy nebude realizován v období ode dne podpisu smlouvy do **15.11.20??**, nevzniká příjemci na dotaci právní nárok.
5. Poskytovatel dotace má právo požádat o nahlédnutí do originálů účetních dokladů příjemce dotace, týkajících se této smlouvy. Příjemce dotace mu poskytne potřebnou součinnost.
6. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci jen na předložené daňové doklady týkající se předmětu smlouvy.
7. Pokud dojde v době dle čl. 3 bodu 1. této smlouvy ke zrušení příjemce dotace s likvidací či jeho přeměně, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli dotace, a to nejpozději do tří dnů od data zániku / přeměny. V případě zániku příjemce dotace bez právního nástupce bude dotace poskytnuta jen na ty daňové doklady, jejichž zdanitelné plnění bude nejpozději den před datem zániku. V ostatních případech přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právní nástupce obou smluvních stran.

Čl. 5 Finanční vypořádání dotace

1. Poskytovatel dotaci poskytne převodem na účet příjemce dotace.
2. Příjemce dotace předloží poskytovateli dotace závěrečné vyhodnocení a vyúčtování realizace předmětné akce, včetně kopií daňových dokladů a dokladů o jejich zaplacení minimálně ve výši předpokládaného finančního podílu příjemce dotace, vztahujících se k použití dotace a prokazujících skutečné celkové náklady na realizaci akce, nejpozději do **15.11.20??**
3. Dotace bude převedena na bankovní účet žadatele uvedený v této smlouvě až po předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování realizace akce a následné fyzické kontrole provedení akce, na kterou byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je na vyžádání povinen umožnit poskytovateli dotace fyzickou kontrolu realizace akce na místě.
4. Konečná výše poskytnuté dotace bude vypočtena tak, aby činila max. 50 % z celkových nákladů na realizaci předmětné akce, nejvýše však částku uvedenou v čl. 2 této smlouvy.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a jedno vyhotovení příjemce dotace.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich vůli a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy na Portále veřejné správy <http://portal.gov.cz>.

V Mnichově Hradišti dne **dd.mm.rrrr** .

Mgr. Ondřej Lochman Ph.D.
starosta města

Jméno a příjmení
příjemce dotace