

VNITŘNÍ NORMA č. 8

K POSTUPU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – úplné znění

Účinnost od: 01.03.2014

ROZDĚLOVNÍK

Jméno	Funkce	Podpis
Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.	starosta	
Mgr. Jiří Bína	místostarosta	
Mgr. Kamila Galetková	tajemnice	
Ing. Michaela Drahošová	pověřená řízením OVV	
Mgr. Jan Podlipský, DiS.	vedoucí OD	
Ing. Jaroslava Kolomazníková	vedoucí FŠO	
Ing. Miloš Krůfa	vedoucí OSMRM	
Ing. Radek Matějů	vedoucí OVŽP	
Bc. Jitka Altmanová	vedoucí OSVZ	
Bc. Marcela Dražilová	vedoucí OŽÚ	
Ing. František Rameš	náčelník Městské policie	
Miroslava Nitschová	vedoucí Městské knihovny	
Mgr. Jana Dumková	vedoucí Muzea města	
Jaroslav Myška	vedoucí Sportovní haly BIOS	

VNITŘNÍ NORMA č. 8

K POSTUPU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Účinnost od: 01.03.2014

Záznam o aktualizaci:

Dodatek	Platný od
č.1	09.06.2015

Obsah:

1. Předmět úpravy	3
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	3
3. Obsah oznámení (výzvy) zakázky.....	3
4. Předmět veřejné zakázky	4
5. Hodnotící komise.....	4
6. Zadávání zakázek	4
6.1. Zakázka malého rozsahu do 10.000,- Kč.....	4
6.2. Zakázka malého rozsahu od 10.000,- Kč do 100.000,- Kč.....	4
6.3. Zakázka malého rozsahu nad 100.000,- Kč do 300.000,- Kč, resp. nad 100.000,- Kč do 500.000,- Kč u stav. prací.....	5
6.4. Zakázka malého rozsahu nad 300.000,- Kč do 2,000.000,- Kč, resp. nad 500.000,- Kč do 6,000.000,- Kč u stav. prací.....	5
7. Možnost využití elektronického tržiště	5
8. Uveřejňování smluv vzešlých z výběrových řízení	6
9. Kontrola dodržení postupu zadavatele dle metodiky.....	6
10. Závěrečná ustanovení	6

1. Předmět úpravy

- a) Tato norma upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, přičemž se za veřejnou zakázku malého rozsahu považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje
- v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč,
 - v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč.
- b) Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek jsou bez DPH.
- c) Při zadání všech zakázek výše uvedených je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „ZVZ“).
- d) Zadání veřejných zakázek malého rozsahu, které budou financovány z dotací, např. z evropských fondů, státního rozpočtu či rozpočtu kraje, podléhá pravidlům správce příslušného programu; takové zakázky nepodléhají pravidlům stanoveným v této směrnici, s výjimkou uveřejňování smluv podle čl. 8.

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Skutečnost, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen zjistit zadavatel této veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit následujícím způsobem:

- a) na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění - zadavatel tedy při stanovení předpokládané hodnoty přihlédne jak k údajům a informacím o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, který v minulosti pořizoval, ale rovněž k jiným dostupným údajům a informacím (např. k veřejně přístupným relevantním údajům a informacím na internetu nebo v odborných publikacích)
- b) nemá-li zadavatel k dispozici údaje dle bodu 1, stanoví předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu s požadovaným plněním nebo jiným vhodným způsobem, například formou dotazů na jiného pořizovatele stejného či podobného předmětu plnění v minulosti nebo formou shromáždění předběžných cenových nabídek dodavatelů pro požadovaný předmět plnění)
- c) u stavebních prací propočtem nebo rozpočtem

Zadavatel je též povinen zajistit, aby v průběhu účetního období nedošlo po sečtení veřejných zakázek malého rozsahu k neoprávněnému dělení veřejné zakázky ve smyslu § 13 odst. 6 ZVZ.

3. Obsah oznámení (výzvy) zakázky

- a) Oznámení (výzva) musí obsahovat označení zadavatele (identifikační údaje), označení předmětu veřejné zakázky, podmínky veřejné zakázky lhůtu, místo a způsob podání nabídek, kritéria pro hodnocení nabídek, předpokládanou cenu zakázky a termín pro rozhodnutí o výběru dodavatele.
- b) Součástí zadávacích podmínek je vždy informace o právu zadavatele poptávkové řízení zrušit až do podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.
- c) Oznámení (výzva) může obsahovat informaci o možnosti omezit počet zájemců, a to zejména v případě, kdy se dá předpokládat větší množství nabídek. Pokud si zadavatel takovou možnost v oznámení nevymíní, nemůže následně počet zájemců z jakýchkoli důvodů omezovat.

- d) Zadavatel se může v oznámení (výzvě) omezit na stručný popis základních informací o zakázce s tím, že pro získání podrobných informací odkáže zájemce na internetové stránky nebo stanoví, že podrobné informace budou poskytnuty na vyžádání.
- e) Zadavatel musí postupovat tak, aby jeho postup žádným způsobem nediskriminoval (přímo i nepřímo) potenciální zájemce.
- f) Zadavatel nesmí pominout nabídky zájemců, které při zadání zakázky malého rozsahu neoslovil. Těmto zájemcům je zadavatel vždy povinen poskytnout stejné informace jako osloveným zájemcům.
- g) U veřejných zakázek nad 100.000,- Kč schvaluje oznámení (výzvu) zakázky rada města.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky musí být vymezen nediskriminačním způsobem. Musí být vždy vymezen na jedné straně dostatečně určitě, ale na druhou stranu nesmí být použit odkaz na konkrétní specifický výrobek či místo původu, patent a podobně, pokud takový způsob popisu není ospravedlněn zvláštními okolnostmi případu. Zadavatel se musí vždy snažit o obecnější popis výkonu nebo funkce.

5. Hodnotící komise

Hodnotící komisi ustanoví předseda komise RM pro výběrová řízení na návrh vedoucího příslušného odboru a zároveň jmenuje předsedu komise, přičemž konečné složení hodnotící komise schvaluje RM.

Všichni členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pověřený pracovník příslušného odboru svolává jednání komise, na kterém předloží zadávací dokumentaci poptávkového řízení, kompletní technické podklady a doručené nabídky.

6. Zadávání zakázek

6.1. Zakázka malého rozsahu do 10.000,- Kč

- a) vedoucí příslušného odboru nebo organizační jednotky zadá zakázku za cenu obvyklou v místě plnění jednomu dodavateli
- b) pověřenou osobou zadavatele je vedoucí příslušného odboru nebo organizační jednotky, který je oprávněn uzavřít smluvní vztah

6.2. Zakázka malého rozsahu od 10.000,- Kč do 100.000,- Kč

- a) vedoucí příslušného odboru nebo organizační jednotky zadá zakázku za cenu obvyklou v místě plnění jednomu dodavateli
- b) formu zjišťování (např. internet, osobně v prodejnách, telefonické dotazy apod.) a výši zjištěných cen pro stanovení ceny obvyklé v místě plnění zaznamená pověřený pracovník příslušného odboru do dokumentace zakázky. To se týká případů, kde je to možné a účelné
- c) pověřenou osobou zadavatele je vedoucí příslušného odboru nebo organizační jednotky, který je oprávněn uzavřít smluvní vztah
- d) vedoucí finančního a školského odboru bude informovat RM o pořízeném investičním majetku za předcházející měsíc

6.3. Zakázka malého rozsahu nad 100.000,- Kč do 300.000,- Kč, resp. nad 100.000,- Kč do 500.000,- Kč u stav. prací

- a) **výzva třem** věrohodným dodavatelům k předložení cenové nabídky, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou a současně uveřejnění výzvy na webových stránkách města
- b) nabídky podané písemnou formou budou podány na podatelnu v zapečetěné obálce, označené „Nabídka – NEOTEVÍRAT“, obálky budou otevřeny hodnotící komisí pro posouzení a hodnocení nabídek, která též provede zápis o obsahu obálek a cenových nabídkách
- c) nabídky v elektronické podobě budou zaslány v určeném termínu buď do datové schránky nebo na e-podatelnu zadavatele (podatelna@mnhradiste.cz)
- d) doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- e) ustanovení alespoň tříčlenné hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, z níž alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění a alespoň jeden člen musí být členem komise pro výběrová řízení
- f) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky schvaluje RM
- g) informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- h) uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky)
- i) pověřenou osobou zadavatele je starosta města, který je oprávněn uzavřít smluvní vztah.

6.4. Zakázka malého rozsahu nad 300.000,- Kč do 2.000.000,- Kč, resp. nad 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč u stav. prací

- a) výzva **pěti** věrohodným dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a současně uveřejnění výzvy na webových stránkách města
- b) doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- c) nabídky budou podány na podatelnu v zapečetěné obálce, označené „Nabídka – NEOTEVÍRAT“, obálky budou otevřeny hodnotící komisí pro posouzení a hodnocení nabídek, která též provede zápis o obsahu obálek a cenových nabídkách.
- d) ustanovení alespoň tříčlenné hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, z níž alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění a alespoň jeden člen musí být členem komise pro výběrová řízení
- e) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky schvaluje RM
- f) informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- g) uzavření smlouvy s dodavatelem
- h) pověřenou osobou zadavatele je starosta města, který je oprávněn uzavřít smluvní vztah.

7. Možnost využití elektronického tržiště

Zadavatel před zahájením výběrového řízení veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000,- Kč zváží možnost využít elektronická tržiště veřejné správy (dále jen „elektronické tržiště“).

Použitím elektronického tržiště se nahrazují veškeré výše uvedené postupy při zadávání veřejných zakázek; zadavatel se musí řídit pravidly elektronického tržiště.

Předpokladem k využití elektronického tržiště je

- a) registrace elektronického tržiště města Mnichovo Hradiště,
- b) přístup zadavatele (jméno a heslo) do tohoto tržiště a

- c) skutečnost, že zadavatel má elektronický podpis.

Osobou oprávněnou zakládat na elektronickém tržišti konkrétní uživatele (jména a hesla) je tajemník MěÚ.

8. Uveřejňování smluv vzešlých z výběrových řízení

Smlouvy vzešlé z výběrových řízení budou uveřejněny, a to

- a) smlouvy nad 100 000,- Kč a do 500 000,- Kč na webových stránkách města Mnichovo Hradiště.
- b) smlouvy s cenou plnění nad 500 000,- Kč na profilu zadavatele (v souladu s § 147 a ZVZ)
- c) po ukončení zakázky bude na webových stránkách zveřejněno její vyhodnocení v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.

9. Kontrola dodržení postupu zadavatele dle metodiky

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky musí být v dokumentaci o zakázce uloženy:

- a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována)
- b) seznam vyzvaných uchazečů
- c) nabídky podané uchazeči na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem
- d) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- e) rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- f) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popřípadě potvrzená objednávka.

10. Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní norma nabývá účinnosti 01.03.2014. Tímto dnem se zároveň ruší platnost předchozí vnitřní normy č. 8, k postupu zadávání veřejných zakázek, účinné od 01.01.2008 (JID: 11919/2007, č.j. TAJ/3958/2007/taj) ve znění pozdějších dodatků.

Mgr. Kamila Galetková
tajemnice MěÚ

Mgr. Ondřej Lochman, Ph. D.
starosta města

Příloha č. 1 - Vyhodnocení veřejné zakázky

MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, PSČ 295 21

Příloha č. 1 k VN č. 8 k postupu zadávání veřejných zakázek

Vyhodnocení veřejné zakázky

Název veřejné zakázky - akce:

.....

	Dle smlouvy	Skutečnost
Termín dokončení		
Cena bez DPH		
Vícepráce		
Méněpráce		
Poznámka:		

V Mnichově Hradišti, dne:

Vypracoval: