

VNITŘNÍ NORMA č. 1 ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU MNICHOVO HRADIŠTĚ

Účinnost od: 01.07.2026

Schválil: Rada města – usnesením č.269 ze dne 08.06.2026

Záznam o seznámení se s vnitřní normou

Jméno	Funkce	Podpis
Ing. Jiří Plíhal	starosta	
Ing. Jan Mareš	místostarosta	
Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.	místostarosta	
Mgr. Kamila Galetková, MPA	tajemnice	
Bc. Marcela Dražilová	vedoucí OSČŽÚ	
Mgr. Jan Podlipský, DiS.	vedoucí OD	
Ing. Václav Veselý	vedoucí FO	
Ing. Pavel Král	vedoucí OI	
Zdeněk Sieber	vedoucí OKH	
Eva Štancíková	vedoucí OVÚP	
Ing. Petr Vojtek	vedoucí OŽP	
Bc. Stanislava Picková	vedoucí OSVZ	
Bc. Petr Kožený	pověřený strážník Městské policie	
Jana Jedličková	vedoucí Městské knihovny	
Mgr. Marie Janšová	vedoucí Městského muzea	

Záznam o aktualizaci:

Číslo aktualizace	Účinnost od	Stručný popis změny

OBSAH

ČÁST I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ 3

Článek 1

Úvod..... 3

ČÁST II.

POSTAVENÍ A PŮSOBNOST MĚSTSKÉHO ÚŘADU 3

Článek 2

Postavení Městského úřadu 3

Článek 3

Působnost Městského úřadu 3

Článek 4

Správní obvody pro výkon přenesené působnosti..... 3

ČÁST III.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU 4

Článek 5 4

ČÁST IV.

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU 4

Článek 6

Starosta..... 4

Článek 7

Místostarosta 5

Článek 8

Tajemník Městského úřadu..... 5

Článek 9

Vedoucí odborů a oddělení Městského úřadu 5

ČÁST V.

ROZDĚLENÍ PRÁVOMOCÍ A POVINNOSTÍ V MĚSTSKÉM ÚŘADU 6

Článek 10

Právní moc a povinnosti odboru Kancelář vedoucího úřadu 6

Článek 11

Právní moc a povinnosti Finančního odboru..... 9

Článek 12

Právní moc a povinnosti Odboru správních činností a živnostenský úřad 12

Článek 13

Právní moc a povinnosti Odboru výstavby a územního plánování 16

Článek 14

Právní moc a povinnosti Odboru životního prostředí 17

Článek 15

Právní moc a povinnosti Odboru investic..... 20

Článek 16

Právní moc a povinnosti Odboru komunálního hospodářství 22

Článek 17

Právní moc a povinnosti Odboru sociálních věcí a zdravotnictví..... 26

Článek 18

Právní moc a povinnosti Odboru dopravy 28

Článek 19

Právní moc a povinnosti společné všem odborům 30

ČÁST VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ..... 31

Článek 20 31

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvod

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení Městského úřadu Mnichovo Hradiště (**dále jen Městský úřad**), jeho organizační strukturu, dělbu práce mezi jeho složkami, jejich vzájemné vztahy k organizacím a zařízením, které zakládá nebo zřizuje obec.

ČÁST II. POSTAVENÍ A PŮSOBNOST MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Článek 2 Postavení Městského úřadu

(1) Postavení Městského úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o obcích“. Městský úřad má současně podle § 64 a § 66 zákona o obcích a podle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností postavení

- a) pověřeného obecního úřadu a
- b) obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

(2) Městský úřad je jedním z orgánů města (§ 5 zákona o obcích). Dalšími orgány města jsou Zastupitelstvo města, Rada města, starosta města, zvláštní orgán města, komise (jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti) a Městská policie.

Článek 3 Působnost Městského úřadu

(1) Působnost Městského úřadu upravuje zákon o obcích (§109 odst. 3) a též zvláštní zákony.

(2) V oblasti samostatné působnosti obce Městský úřad

- a) plní úkoly, které mu uložilo Zastupitelstvo města nebo Rada města,
- b) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

(3) Městský úřad vykonává státní správu ve věcech, které stanoví zákon (dále jen přenesená působnost) s výjimkou věcí, které patří do působnosti Zastupitelstva města, Rady města a zvláštních orgánů obce, případně komisí.

(4) Městský úřad rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštních zákonů.

Článek 4 Správní obvody pro výkon přenesené působnosti

(1) Městský úřad vykonává přenesenou působnost na území města, které se sestává z těchto 12 místních částí: Dneboh, Dobrá Voda, Hněvousice, Hoškovice, Hradec, Kruhy, Lhotice, Mnichovo Hradiště, Olšina, Podolí, Sychrov a Veselá.

(2) Jako pověřený obecní úřad (dále jen POÚ) a obecní úřad (dále jen OÚ) obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) vykonává Městský úřad přenesenou působnost stanovenou zákonem ve správním obvodu, který je vymezen územím obcí Mnichovo Hradiště, Bílá Hlína, Boseň, Branžež, Březina, Dolní Krupá, Horní Bukovina, Chocnějovice, Jivina, Klášter Hradiště nad Jizerou, Kněžmost, Koryta, Loukov, Loukovec, Mohelnice nad Jizerou, Mukařov, Neveklovice, Ptýrov, Rokytá, Sezemice, Strážiště, Žďár.

(3) Jako POÚ vykonává přenesenou působnost nebo část přenesené působnosti pro jinou obec patřící do jeho správního obvodu, rozhodne-li tak krajský úřad podle § 65 zákona o obcích.

(4) Jako obecní stavební úřad podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), vykonává Městský úřad přenesenou působnost ve správním obvodu, který tvoří územní obvod města a dále v územních obvodech obcí Bílá Hlína, Březina, Dolní Krupá, Horní Bukovina, Chocnějovice, Jivina, Klášter Hradiště nad Jizerou, Koryta, Loukov, Loukovec, Mohelnice nad Jizerou, Mukařov, Neveklovice, Ptýrov, Rokytá, Sezemice, Strážiště, Žďár. V případě navazujících řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na

životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o posuzování vlivů na životní prostředí“), vykonává Městský úřad přenesenou působností v celém správním obvodu ORP.

(5) Jako speciální stavební úřad v souladu s ust. § 15 stavebního zákona vykonává Městský úřad přenesenou působností ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pozemních komunikacích“), ve správním obvodu, který je shodný se správním obvodem ORP podle odst. 2.

(6) Jako vodoprávní úřad dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vodní zákon“) vykonává přenesenou působností speciálního stavebního úřadu v souladu s ust. § 15 odst. 1 písm. d) stavebního zákona ve věcech vodních děl ve správním obvodu ORP podle odst. 2.

(7) Jako obecní úřad v souladu s ust. § 15 odst. 1 a § 6 odst. 4 vodního zákona upravuje, omezuje, popřípadě zakazuje obecné nakládání s povrchovými vodami na území města podle odst. 1.

(8) Jako úřad územního plánování vykonává přenesenou působností OÚ ORP podle příslušných ustanovení (§ 6 odst. 1, § 21 odst. 1 písm. a) a b) - část) stavebního zákona ve správním obvodu ORP podle odst. 2.

(9) Jako matriční úřad (§ 2 odst. 1 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) vykonává Městský úřad působností ve správním obvodu, který je vymezen územím obcí Mnichovo Hradiště, Bílá Hlína, Boseň, Branžež, Březina, Dolní Krupá, Horní Bukovina, Jivina, Klášter Hradiště nad Jizerou, Kněžmost, Mohelnice nad Jizerou, Mukařov, Neveklovice, Ptýřov, Rokytá, Strážiště.

ČÁST III. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Článek 5

(1) Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník Městského úřadu a zaměstnanci města zařazení do Městského úřadu.

(2) Rada města stanovila podle § 102 odst. 2, písm. j) zákona o obcích celkový počet zaměstnanců města zařazených do Městského úřadu na **80**.

(3) Rada města zřídila podle § 102 odst. 2, písm. f) zákona o obcích tyto odbory a oddělení Městského úřadu s těmito počty zaměstnanců:

- a) Kancelář vedoucího úřadu – 7 zaměstnanců,
- b) Finanční odbor - 9 zaměstnanců; v rámci tohoto odboru se vyčleňuje oddělení „účetárna“ se 2 zaměstnanci,
- c) Odbor správních činností a živnostenský úřad - 10 zaměstnanců,
- d) Odbor výstavby a územního plánování – 11 zaměstnanců; v rámci tohoto odboru se vyčleňuje oddělení „stavební úřad“ se 6 zaměstnanci,
- e) Odbor životního prostředí - 6 zaměstnanců,
- f) Odbor investic – **7** zaměstnanců; v rámci tohoto odboru se vyčleňuje oddělení „projektového řízení“ se 2 zaměstnanci a oddělení „investic“ se **4** zaměstnanci;
- g) Odbor komunálního hospodářství – **12** zaměstnanců; v rámci tohoto odboru se vyčleňuje oddělení „komunálního hospodářství“ se **8** zaměstnanci a oddělení „pracovní četa“ se 3 zaměstnanci,
- h) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví – 7 zaměstnanců,
- i) Odbor dopravy - 11 zaměstnanců.

ČÁST IV. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Článek 6 Starosta

(1) Starosta je v čele Městského úřadu a zastupuje město navenek. Za výkon své funkce odpovídá Zastupitelstvu města.

(2) Starosta jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka Městského úřadu a stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů.

(3) Starosta

- a) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok,

- b) může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
- c) může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
- d) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce,
- e) rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu radou obce,
- f) plní další úkoly stanovené zákonem o obcích a zvláštními zákony,
- g) plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva a tajemníkovi Městského úřadu.

(4) Dále starosta plní úkoly statutárního orgánu organizačních složek města, je-li jím ustanoven v jejich zřizovacích listinách, jedná jako osoba, která řídí městskou policii (§ 4 odst. 2 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů) jménem obce v pracovněprávních vztazích zaměstnanců města zařazených do městské policie.

Článek 7 Místostarosta

Pro volební období 2022-2026 stanovilo zastupitelstvo města dvě pozice funkce místostarosty města. První místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.

Článek 8 Tajemník Městského úřadu

(1) Tajemník Městského úřadu je odpovědný za plnění úkolů Městského úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi.

(2) Tajemník Městského úřadu:

- a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny Radě města nebo zvláštnímu orgánu města,
- b) plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem města, Radou města nebo starostou,
- c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do Městského úřadu
- d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do Městského úřadu,
- e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád Městského úřadu a další vnitřní směrnice Městského úřadu, nevydává-li je Rada města.

Článek 9 Vedoucí odborů a oddělení Městského úřadu

(1) Odbory a oddělení Městského úřadu řídí jejich vedoucí, Odbor Kancelář vedoucího úřadu řídí tajemník městského úřadu. (dále jen „vedoucí zaměstnanci“).

(2) Vedoucí odborů Městského úřadu jmenuje a odvolává na návrh tajemníka Městského úřadu Rada města, vedoucí oddělení tajemník Městského úřadu.

(3) Vedoucí zaměstnanci dále:

- a) Řídí a kontrolují práci všech přímo podřízených zaměstnanců, kontrolují, zda tito zaměstnanci plní pracovní úkoly v souladu s platnými právními předpisy a stanovují jim se souhlasem tajemníka Městského úřadu, a v případě zaměstnance oddělení i se souhlasem vedoucího odboru, pracovní náplně.
- b) Určí svého zástupce v pracovní náplni zastupujícího zaměstnance, ve které bude vymezen rozsah zastupovaných činností. Zastupovaný a zástupce jsou povinni při předávání funkce se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce. Zastupovaný si může vyhradit právo rozhodnutí o zvlášť důležitých otázkách, případně pozastavit opatření svého zástupce.
- c) Odpovídají za výkon činností v oblasti samostatné a přenesené působnosti v rozsahu, v jakém jsou tímto organizačním řádem v části V. vymezeny pravomoci a povinnosti jimi řízenému odboru nebo oddělení.

ČÁST V. ROZDĚLENÍ PRAVOMOCÍ A POVINNOSTÍ V MĚSTSKÉM ÚŘADU

Článek 10 Pravomoci a povinnosti odboru Kancelář vedoucího úřadu

(1) Na úseku organizačních a koordinačních služeb

- a) Podává informace o příslušnosti jednotlivých odborů Městského úřadu a zaměstnanců města do nich zařazených, zvláštních orgánů města, Zastupitelstva města, Rady města a uvolněných členů Zastupitelstva města (starosty, místostarosty) k vyřizování jejich podání, podnětů, návrhů, připomínek, dotazů.
- b) Plní úkoly centrální podatelny a výpravny v souladu s platnou vnitřní normou č. 3, Spisový řád Městského úřadu.
- c) Vyhotovuje zápisy z porad vedoucích zaměstnanců Městského úřadu.
- d) Zajišťuje nákup a doplňování kancelářských potřeb a razítek Městského úřadu.
- e) Podle § 17 odst. 2 a 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů:
 1. Vede evidenci všech razítek včetně případného oznámení ztráty úředního razítka Ministerstvu vnitra ČR.
 2. Vede evidenci kvalifikovaných certifikátů vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb, pro elektronické podpisy, a kvalifikovaných systémových certifikátů vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb pro elektronické značky.
- f) Zajišťuje povinné zveřejňování informací, oznámení, vyhlášek atd. na úřední desce Městského úřadu, vč. el. podoby. Dle vnitřní normy pro zveřejňování smluv v registru smluv prostřednictvím pověřených osob zajišťuje pro ostatní odbory úřadu, příp. další organizace města, zápis smluv a objednávek do evidenčního systému města a jejich uveřejnění v registru smluv.
- g) Vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o činnosti obce v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Zajišťuje skartační řízení podle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.
- i) Plní úkoly obecního úřadu jako orgánu příslušného k přijetí nalezené věci od nálezce podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
- j) Plní úkoly spojené s realizací Ceny Města Mnichovo Hradiště, udělováním záštity města a starosty města.
- k) Zajišťuje pietní akty a potřeby s tím spojené.
- l) Zajišťuje spolupráci s Klubem Mn.Hradiště s.r.o. a dalšími partnery v oblasti kultury a cestovního ruchu, podílí se na přípravě všech kulturních akcí. V případě otevření nových zařízení města nebo obnovených prostor po rekonstrukcích zajišťuje aktivity spojené se slavnostním uvedením do provozu dle pokynů vedení města, příp. se na nich podílí při organizaci Klubu Mn.Hradiště s.r.o.
- m) Zajišťuje přeshraniční spolupráci s partnerskými městy v součinnosti s projektovým managementem.
- n) Zajišťuje komunikaci s médii, občany, firmami, osadními výbory, odbornými organizacemi a spolupracovníky města.
- o) Zajišťuje obsluhu komunikačních kanálů: web, tiskové zprávy, mobilní rozhlas, veřejná setkání (jejich komunikace a organizace); veřejné konzultace s občany, spolupráce s celostátními médii masové komunikace (rádio, TV, novináři v regionu), výstavní plochy.
- p) Podílí se na vedení projektů ve spolupráci s odborem investic (vizuální styl města, webové stránky města, soc. síť; strategický plán města, projekty sdílených kol apod.).
- q) Vyhotovuje podle pokynů starosty, místostarosty, příp. tajemníka městského úřadu, materiály pro jednání orgánů města v rámci spolupráce obcí a měst v mikroregionech, místních akčních skupinách či jiných sdruženích, v nichž je město členem nebo se na jejich činnosti podílí, vede evidenci členství města ve sdruženích.

(2) Na úseku servisu starosty, místostarosty a tajemníka Městského úřadu

- a) Zakládá administrativní agendu starosty a místostarosty.
- b) Vyhotovuje podle předlohy nebo pokynů různé písemnosti pro starostu, místostarostu a tajemníka Městského úřadu.
- c) Organizačně zabezpečuje jednání Rady města a Zastupitelstva města, vyhotovuje zápisy z jejich jednání a přehled přijatých usnesení, používá k tomu určený el. redakční systém eRAZ.
- d) Plní další úkoly dle pokynů starosty, místostarosty a tajemníka Městského úřadu, které souvisejí s jejich činnostmi nebo s činnostmi Rady města a Zastupitelstva města.

(3) Na úseku kontroly

- a) Zakládá agendu vedoucího orgánu veřejné správy (starosta) dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zakládá roční zprávy o výsledcích finančních kontrol (včetně příspěvkových organizací v působnosti obce) předávaných do 10. února následujícího roku krajskému úřadu.
- c) Zakládá zápisy z kontrol prováděných kontrolními orgány veřejné správy a zápisy z kontrol nahrazujících interní audit.
- d) Zpracovává a řeší agendu nastavení, provádění a kontroly interních řídicích a provádějících procesů pro fungování Městského úřadu, spolupracuje při výkonu interního auditu dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. a příslušných prováděcích předpisů.

(4) Na úseku elektronizace veřejné správy

- a) Zajišťuje plnění povinností orgánu veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s prováděcími vyhláškami, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
 - 1. zpracování informační koncepce (Vyhláška č. 529/2006 Sb.),
 - 2. posuzování dlouhodobého řízení ISVS (Vyhláška č. 530/2006 Sb.),
 - 3. zajišťování zaregistrování agendového informačního systému (dále jen AIS) do jednotného identitního prostoru a certifikace pro přístup do základních registrů,
 - 4. zajištění přístupnosti stránek města i pro osoby se zdravotním postižením Zajišťuje pořízení certifikátů pro podepisující osoby zaměstnavatele (elektronický podpis, zaručený elektronický podpis elektronická značka, časové razítko) na základě smlouvy uzavřené s kvalifikovaným poskytovatelem certifikačních služeb.
 - 5. Zajišťuje plnění povinností orgánu veřejné moci na úseku provozování elektronické podatelny
- b) Podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o základních registrech“):
 - 1. v součinnosti s tajemníkem Městského úřadu provádí na úseku registru práv a povinností úkony registrace orgánu veřejné moci pro výkon agendy (vyplňuje a odesílá oznámení o vykonávání působnosti v agendě),
 - 2. zajišťuje plnění povinností správce AIS podle zákona (zajišťování realizace vazby mezi AIS a IS základních registrů za účelem zapisování referenčních údajů).

(5) Na úseku informačního systému

- a) Zajišťuje nákup, provoz, udržování a administraci počítačové sítě Městského úřadu a Městské policie, počítačového HW a SW.
- b) Zajišťuje technickou podporu telekomunikační sítě Městského úřadu a správu webových stránek města.
- c) Zajišťuje procesní koordinaci pro administraci a technickou podporu elektronické spisové služby (eSSL), agendových informačních systémů (AIS) využívaných k výkonu příslušných agend zaměstnanci Městského úřadu a Městské policie, technickou podporu napojení příslušných AIS do jednotlivých centrálních sítí prostřednictvím Centrálního místa služeb (CMS).
- d) Zajišťuje procesní koordinaci pro administraci a technickou podporu SW nástrojů - evidence objednávek, smluv, apod.
- e) Zajišťuje provoz, údržbu, administraci a technickou podporu redakčního systému pro přípravu a správu jednání Rady města a Zastupitelstva města.
- f) Zajišťuje provoz, údržbu, administraci a technickou podporu webových rozhraní Portál Občana města Mnichovo Hradiště a Portál úředníka Městského úřadu Mnichovo Hradiště.
- g) Zajišťuje provoz, údržbu, administraci a technickou podporu webového rozhraní rezervačního systému pro rezervaci návštěv klientů na MěÚ.
- h) Zajišťuje provoz, údržbu, administraci a technickou podporu geografického informačního systému (GIS) a souvisejícího webového geoportálu.
- i) Organizačně zajišťuje a řídí plnění Politiky bezpečnosti informací ve všech fázích životního cyklu, informačních systémů veřejné správy města v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.
- j) Zajišťuje činnosti vyplývající z Informační koncepce (dále jen „IK“) dle zákona č. 365/2000Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, provádí pravidelné revize pravidel stanovených v IK a realizuje opatření přijatá v souladu s IK.

(6) Na úseku krizového řízení a ochrany obyvatel

- a) Plní povinnosti OÚ ORP za účelem zajištění připravenosti správního obvodu ORP na řešení krizových situací podle § 19 odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů:

1. Poskytování součinnosti hasičskému záchrannému sboru kraje (dále jen HZS) při zpracování krizového plánu kraje a při zpracování krizového plánu ORP.
 2. Plnění úkolů podle krizového plánu ORP.
 3. Vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob a předávání údajů v ní vedených HZS.
 4. Vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí a předávání údajů v ní vedených HZS.
 5. Vedení přehledu možných zdrojů rizik a v rámci prevence podle zvláštních právních předpisů odstraňování nedostatků, které by mohly vést ke vzniku krizové situace.
- b) Plní úkoly OÚ podle § 21a odst. 1 Krizového zákona za účelem zajištění připravenosti obce na řešení krizových situací:
1. Organizování přípravy obce na krizové situace.
 2. Poskytování obecnímu úřadu ORP podkladů a informací potřebných ke zpracování krizového plánu ORP.
 3. Podílení se na zajištění veřejného pořádku.
 4. Plnění úkolů stanovených krizovým plánem ORP při přípravě na krizové situace a jejich řešení.
- c) Plní úkoly OÚ podle § 21a odst. 2 Krizového zákona:
1. Seznamování právnických a fyzických osob s charakterem možného ohrožení, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení.
- d) Poskytuje součinnost HZS při provádění kontroly podle § 33 Krizového zákona.
- e) Plní úkoly OÚ v přenesené působnosti podle § 15 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
1. Organizuje přípravu obce na mimořádné události.
 2. Podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací s integrovaným záchranným systémem.
 3. Zajišťuje varování, evakuaci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.
 4. Hospodaří s materiálem civilní ochrany.
 5. Poskytuje HZS podklady a informace potřebné ke zpracování havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu.
 6. Podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel obce.
 7. Vede evidenci a provádí kontrolu staveb civilní ochrany nebo staveb dotčených požadavky civilní ochrany v obci.
 8. Seznamuje právnické a fyzické osoby v obci s charakterem možného ohrožení, s připravenými záchrannými a likvidačními pracemi a ochranou obyvatelstva. Za tímto účelem organizuje jejich školení.
- f) Je jako OÚ dotčeným orgánem z hlediska ochrany obyvatelstva při rozhodování o umístování a povolování staveb, změnách staveb a změnách v užívání staveb, odstraňování staveb a při rozhodování o povolení a odstraňování terénních úprav a zařízení (viz § 15 odst. 5 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému ...)
- g) V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 18/1997 Sb., atomový zákon, ve znění pozdějších předpisů:
1. Plní úlohu dotčeného OÚ ORP při schvalování vnitřních havarijních plánů a jejich změn (viz § 3 odst. 2, písm. e) zákona), při změnách zařízení nebo jiných změnách ovlivňující vnější havarijní plán nebo při změnách povolení ovlivňujících vnější havarijní plán (viz § 16 odst. 1 a 3 a § 19 odst. 3 zákona).
 2. Přijímá a eviduje informace držitele povolení k přepravám jaderných materiálů a radioaktivních látek o vzniku nebo podezření na vznik radiacní havárie (viz § 19 odst. 2 zákona).

(7) Na úseku hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen HOPKS)

Podle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) Podílí se na zajišťování připravenosti správního obvodu ORP v systému HOPKS (§ 8 odst. 1 zákona).
- b) Plní úkoly OÚ ORP podle § 8 odst. 2 zákona:
 1. Zpracování plánu nezbytných dodávek ORP.
 2. Plnění úkolů uložených krajským úřadem.
 3. Zajišťování činnosti umožňující přijetí regulačních opatření.
- c) Provádí v působnosti OÚ ORP kontrolu přípravy HOPKS, a po vyhlášení krizových stavů jejich plnění a účinnosti (§ 24 zákona).
- d) Projednává přestupky podle § 25 až 26 zákona v případě příslušnosti OÚ ORP.

(8) Na úseku obrany České republiky

- a) Plní úkoly OÚ ORP k zajišťování obrany státu podle § 7a zákona č. 222/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- b) Plní úkoly obce v přenesené působnosti k zajišťování obrany státu podle § 8 zákona č. 222/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- c) Projednává přestupky na úseku obrany ČR podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů.

(9) Na úseku požární ochrany

- a) V součinnosti s místostarostou zajišťuje plnění povinností obce podle § 29 odst. 1, písm. a) až g) a písm. l) až o) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“):
 - 1. Zřizuje jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „JSDHO“), která provádí hašení požárů a záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech a plní další úkoly podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve svém územním obvodu; členům JSDHO za hašení požárů a záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech v mimopracovní době poskytuje odměnu.
 - 2. Udržuje akceschopnost JSDHO.
 - 3. Zabezpečuje odbornou přípravu členů JSDHO.
 - 4. Zabezpečuje materiální a finanční potřeby JSDHO a požární ochrany.
 - 5. Zajišťuje péči o členy JSDHO, jakož i péči o zaměstnance zařazené v jednotkách hasičských záchranných sborů podniků, členy jiných jednotek sborů dobrovolných hasičů obce nebo podniků, popřípadě i o osoby vyzvané k poskytnutí osobní pomoci podle § 18, jestliže zasahují za ztížených podmínek nebo u déle trvajícího zásahu na území obce.
 - 6. Poskytuje náhradu ušlého výdělku členu JSDHO, který se ve své pracovní době nebo v době, ze které mu plyne příjem z podnikání nebo jiné samostatně výdělečné činnosti, zúčastní zásahu při požáru nebo jiných záchranných prací při živelních pohromách nebo jiných mimořádných událostech nebo nařízeného cvičení anebo nařízené odborné přípravy.
 - 7. Zabezpečuje a hradí pro členy JSDHO preventivní zdravotní prohlídky.
 - 8. Umožňuje dislokaci jednotek hasičského záchranného sboru v katastrálním území obce podle nařízení kraje a přispívá na provoz a vybavení těchto jednotek.
 - 9. Spolupracuje se sousedními obcemi při plnění úkolů k zabezpečení požární ochrany.
 - 10. Organizuje preventivně výchovnou činnost.
 - 11. Obecně závaznou vyhláškou vydává požární řád obce a stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastní větší počet osob.
- b) V součinnosti s místostarostou zajišťuje plnění povinností OÚ podle § 29 odst. 3 zákona o PO:
 - 1. Zajišťuje účast velitelů a strojníků JSDHO obce na jejich odborné přípravě.
 - 2. Zajišťuje úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu.
- c) V součinnosti s místostarostou jako vybraný OÚ podle § 29 odst. 4 zákona o PO:
 - 1. Zabezpečuje podle požárního poplachového plánu kraje hašení požárů a záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech mimo svůj územní obvod.
 - 2. Zabezpečuje akceschopnost JSDHO k zásahům mimo svůj územní obvod.
 - 3. Na základě nařízení kraje, kterým se stanoví podmínky plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany, zabezpečuje nepřetržitou pracovní pohotovost mimo pracoviště v počtu nejméně jednoho požárního družstva o sníženém početním stavu.

Článek 11

Pravomoci a povinnosti Finančního odboru

Finanční odbor zabezpečuje plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti obce související s ekonomikou a komplexním rozvojem obce a jejich jednotlivých zařízení, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Je výkonným a kontrolním orgánem pro plnění úkolů zejména v těchto oblastech:

ODDĚLENÍ ÚČTÁRNA

(1) Na úseku účetnictví a výkaznictví

- a) Komplexně zajišťuje účetní agendu obce v souladu s obecně platnými právními předpisy včetně úplného a včasného výkaznictví a odděleného účetnictví hospodářské činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- b) Eviduje došlé faktury, zabezpečuje bankovní operace, provádí fakturaci, vede účelové fondy organizace.
- c) Eviduje čerpání finančních prostředků organizačními složkami města, příspěvkovými organizacemi města a ostatními organizacemi zřízenými městem a čerpání účelových finančních prostředků.

ZBÝVAJÍCÍ ČÁST FINANČNÍHO ODBORU

(2) Na úseku rozpočtnictví a rozborové činnosti

- a) Metodicky řídí a sestavuje rozpočet, rozpočtové změny, rozpočtové provizorium města, sleduje plnění rozpočtu a sestavuje čtvrtletní a roční zprávy o jeho plnění.
- b) Sestavuje finanční plán hospodářské činnosti obce.
- c) Zajišťuje financování výdajů města dle schváleného rozpočtu a rozpočtových změn.
- d) Metodicky řídí a sestavuje rozpočty organizačních složek města a příspěvkových organizací města, sleduje a vyhodnocuje čerpání finančních prostředků, dává návrhy na změny jejich rozpočtů.
- e) Metodicky řídí a sestavuje rozpočet městského úřadu a městské policie.
- f) Sleduje a vyhodnocuje čerpání účelových finančních prostředků.
- g) Zpracovává závěrečný účet města, provádí rozborovou činnost na sledovaném úseku, provádí její vyhodnocení, navrhuje opatření k odstranění závad.
- h) Předkládá ke schválení příslušným orgánům obce návrh na rozhodnutí obce v samostatné působnosti podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o uložení nebo prominutí odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně při neoprávněném použití nebo zadrženi peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města.

(3) Na úseku personalistiky, mzdového účetnictví a benefitů pro zaměstnance

- a) Zpracovává mzdy pro zaměstnance MěÚ a dalších zařízení města.
- b) Zajišťuje agendu související se zpracováním mezd, t.j. výpočet a evidence nemocenských dávek, odvodů sociálního a zdravotního pojištění, daní, statistických výkazů spojených se mzdovou agendou apod.
- c) V souladu s platnou Kolektivní smlouvou zajišťuje správu a distribuci benefitů pro zaměstnance a uvolněné zastupitele.
- d) Provádí kontrolu dokladů předaných k vyúčtování pracovních cest.
- e) Zajišťuje plnění úkolů na úseku pracovněprávních vztahů zaměstnanců města zařazených do Městského úřadu, Městské policie a do organizačních složek města - připravuje odpovědné osobě (tajemníkovi Městského úřadu, starostovi) k podpisu pracovní smlouvy, výpovědi ..., zabezpečuje vedení osobní agendy těchto zaměstnanců, vč. el. zpracování.
- f) Zajišťuje výběrová řízení na obsazení volných pracovních míst (Městský úřad, Městská policie, organizační složky města) na základě požadavků odpovědných osob (vedoucí odborů, vedoucí organizačních složek, pověřený zastupitel pro MěP apod.), vč. sociálních sítí.
- g) Zajišťuje nástupy a výstupy zaměstnanců, spolupracuje s jednotlivými vedoucími odborů městského úřadu nebo organizačních složek města, koordinuje činnosti v nástupním a výstupním období zaměstnance, vede osobní karty zaměstnanců zařazených do Městského úřadu o přidělovaných osobních ochranných pracovních prostředcích.
- h) Podílí se na přípravě jednání o uzavření Kolektivní smlouvy s odborovou organizací, zakládá kolektivní smlouvy Města Mnichovo Hradiště.
- i) Zajišťuje provedení vstupních, řadových a výstupních zdravotních prohlídek zaměstnanců, vede evidenci pracovních úrazů.
- j) V součinnosti s tajemníkem Městského úřadu připravuje a zajišťuje realizaci smluv o zajištění pracovně lékařských služeb v souladu s § 53 až § 60 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- k) Vede agendu vzdělávání úředníků a zaměstnanců města (připravuje plán vzdělávání, zajišťuje přípravu na zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, vstupní vzdělávání a vzdělávání vedoucích zaměstnanců, vede evidenci o absolvování jednotlivých školení, včetně průběžného vzdělávání); vede el. záznamy v příslušných programech používaných pro potřeby města (Flux, Rentel atd.)
- l) Organizačně zajišťuje dle požadavku tajemníka Městského úřadu nebo starosty města školení řadových a vedoucích zaměstnanců z předpisů BOZP a požární ochrany (vstupní, periodická) a zakládá zápisy z těchto školení.
- m) Ve spolupráci se mzdovou účetní zpracovává "Oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele" podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- n) Vede agendu výkonu veřejně prospěšných prací, spolupracuje s Úřadem práce ČR.
- o) Organizuje, zajišťuje a koordinuje hodnotící rozhovory se zaměstnanci a připravuje záměry rozvoje systému hodnocení zaměstnanců města.

- p) Zpracovává zápisy a záznamy do SW systému personalistiky a platů používaných v činnosti odboru.
- q) Vede agendu výkonu praxe studentů pro město.
- r) Přípravuje strategické materiály pro město v oblasti lidských zdrojů (Městský úřad, Městská policie, organizační složky města aj.).

(4) Na úseku správy a ochrany obecního majetku

- a) Na základě platné legislativy o finanční kontrole ve veřejné správě a vnitřní normy o oběhu a přezkušování účetních záznamů provádí kontrolu účetních záznamů (dokladů), vč. jejich správnosti, úplnosti, průkaznosti, srozumitelnosti a přehlednosti
- b) Průběžnou a následnou kontrolu dokladů, smluv, objednávek a příp. dalších dokumentů dle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě realizují: vedoucí FŠO a další k tomu pověřeni zaměstnanci, kteří zajišťují přímé uskutečňování operací při hospodaření s veřejnými prostředky
- c) Organizuje a zabezpečuje provádění inventarizace majetku a závazků, včetně vyhotovení inventarizačních zápisů, návrhů inventarizační komise a jejich předložení příslušnému orgánu obce ke schválení, podle zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s případnými platnými pokyny schválenými příslušným orgánem obce.
- d) Zajišťuje výpůjčky nebo nájmy drobného přenosného mobiliáře (stany, stánky, lavice aj.).
- e) Vede evidenci o stavu a pohybu veškerého majetku města a označuje majetek města inventárními čísly v souladu s případnými platnými pokyny schválenými příslušným orgánem obce.
- f) Organizuje a zabezpečuje dle doporučení inventarizační komise a na základě usnesení rady města odprodej, případně likvidaci vyřazeného nebo nepotřebného drobného hmotného investičního majetku a hmotného investičního majetku.
- g) Předkládá příslušným orgánům obce návrhy na uzavření pojistných smluv (pojištění majetku a odpovědnosti za škody). Vyřizuje v součinnosti s ostatními odbory městského úřadu žádosti o náhradu škody, za kterou zodpovídá obec (a to v souladu s usneseními příslušných orgánů obce a uzavřenými pojistnými smlouvami).
- h) Provádí kontroly hospodaření a správy majetku města u jednotlivých organizačních složek města, příspěvkových organizací města a u ostatních organizací zřízených městem.
- i) Spolupracuje s kontrolními orgány při kontrolách v rámci pracovní náplně finančního odboru a navrhuje opatření k nápravě.

(5) Na úseku daní, poplatků, pokut a ostatních činností

- a) Spravuje místní poplatek ze psů, místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
- b) Na základě dodaných podkladů z ostatních odborů eviduje a vymáhá pohledávky města, zejména pohledávky za nezaplacené místní poplatky, pohledávky za nezaplacené pokuty a správní poplatky uložené přestupkovými komisemi a Městskou policií, pohledávky za nezaplacené pokuty uložené ostatními odbory atd. vzniklé do roku 2011 včetně, zajišťuje vymáhání pohledávek z obchodního styku.
- c) Zajišťuje předávání vykonatelných pohledávek města, vzniklých od r. 2012, zejména pohledávek za nezaplacené místní poplatky, pohledávek za nezaplacené pokuty, pohledávek za nezaplacené správní poplatky uložené přestupkovými komisemi a Městskou policií a pohledávek za nezaplacené pokuty uložené ostatními odbory, exekutorskému úřadu k vymáhání.
- d) Zajišťuje činnosti spojené se získáním úvěrů a půjček, vede jejich evidenci, zajišťuje dodržení termínů splátek půjček a úvěrů, sleduje a vyhodnocuje dluhovou službu města.
- e) Zajišťuje zpracování přiznání k dani z příjmů za město a zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty za město.
- f) Pomáhá v souladu s ustanovením § 109 odst. 3 zákona o obcích finančnímu a kontrolnímu výboru Zastupitelstva města v jejich činnosti.
- g) Zajišťuje uplatnění působnosti obce podle zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů ČR v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů – zpracovává návrhy nařízení obce podle § 4a zákona.
- h) Zajišťuje kompletní administraci Dotačního programu města.

(6) Na úseku poskytování půjček z fondu rozvoje bydlení

- V souladu se Statutem „Fondu rozvoje bydlení na území města Mnichovo Hradiště“ (dále jen „FRB“):
- a) Vydává a přijímá žádosti o poskytnutí půjček z FRB, vyhodnocuje žádosti o půjčky a předkládá radě města návrhy na poskytnutí půjček.
 - b) Informuje žadatele o půjčku o výsledku rozhodnutí rady města o poskytnutí či neposkytnutí půjček.
 - c) Zajišťuje uzavírání smluv s žadateli o půjčku dle rozhodnutí Rady města.
 - d) Zajišťuje čerpání půjček jednotlivými dlužníky prostřednictvím účtu města Mnichovo Hradiště bezhotovostní úhradou faktur dodavatelům.

- e) Plní další úkoly městského úřadu vyplývající ze Statutu „Fondu rozvoje bydlení na území města Mnichovo Hradiště“.

(7) Na úseku poskytování údajů do Informačního systému o platech

Plní povinnosti zaměstnavatele (města Mnichovo Hradiště) dle § 137 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 328/2013 Sb., o stanovení rozsahu a způsobu poskytování údajů do Informačního systému o platech.

(8) Na úseku finanční kontroly a cenové regulace

- a) Podílí se na zpracování podkladů pro roční zprávu o výsledcích finančních kontrol. Struktura a rozsah údajů je stanovena vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Vykonává veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim město Mnichovo Hradiště poskytuje a ukládá pokuty za maření veřejnosprávní kontroly vykonávané na místě.
- c) Předkládá na základě ustanovení § 4a zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů, příslušným orgánům obce návrhy nařízení obce, které:
1. stanoví maximální ceny, pokud nejsou stanoveny ministerstvem,
 2. stanoví maximální ceny nižší, než jsou maximální ceny stanovené ministerstvem,
 3. stanoví maximální ceny vyšší, než jsou maximální ceny stanovené ministerstvem,
 4. určí případy, na které se maximální ceny stanovené ministerstvem nevztahují.

(9) Na úseku centrální pokladny

Plní úkoly centrální pokladny města Mnichovo Hradiště – zajišťuje příjem a výdej peněz pro potřeby městského úřadu, ostatních organizačních složek města a veřejnosti z pokladen zřízených v centrální pokladně, zajišťuje odvod peněz do banky, příp. dotaci pokladen z banky.

Článek 12

Pravomoci a povinnosti Odboru správních činností a živnostenský úřad

(1) Na úseku ochrany veřejného pořádku, majetku a občanského soužití

- a) Projednává přestupky podle § 2 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy.
- b) Projednává přestupky podle § 3 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, na úseku všeobecné vnitřní správy.
- c) Projednává přestupky podle § 4 - § 8 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě, přestupky proti veřejnému pořádku, přestupy proti občanskému soužití, přestupky proti majetku.

(2) Na úseku státních symbolů, územního členění a symbolů obce

- a) Zajišťuje vlajkovou výzdobu objektů městského úřadu při příležitosti státních svátků a při jiných slavnostních příležitostech v souladu s platnými právními předpisy o užívání státních symbolů ČR.
- b) Dozírá na dodržování předpisů o státních symbolech ČR jednotlivými orgány obce.
- c) Vykonává správní činnosti v souvislosti s užíváním znaku a vlajky obce (§ 34a zákona o obcích).
- d) Zajišťuje úkony spojené s používáním pravidel pro užívání znaku a vlajky města, dozírá na jejich dodržování.

(3) Na úseku shromažďování a veřejných sbírek

- a) Plní povinnosti obce v samostatné působnosti podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných sbírkách“).
- b) Vykonává přenesenou působnost obce podle zákona o veřejných sbírkách.
- c) V součinnosti s příslušnými orgány obce vykonává povinnosti vyplývající ze zák. č. 84/1990 Sb., o shromažďování, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Na úseku matriky, vidimace a legalizace a Rejstříku trestů

- a) Vykonává působnost matričního úřadu podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Vykonává působnost matričního úřadu vyplývající z občanského zákoníku.

- c) Vykonává působnost městského úřadu vedoucího matriku podle příslušných ustanovení zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.
- d) Plní úkoly orgánu pověřeného vedením matrik podle § 37 zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- e) Vydává podle § 21 zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky), ve znění pozdějších předpisů, krajskému úřadu stanovisko obecního úřadu k žádosti o udělení státního občanství České republiky.
- f) Projednává přestupky na úseku matrik, jména a příjmení podle příslušných ustanovení zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Jako OÚ podle § 11 odst. 2 a 3 zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů, bezplatně ověřuje správnost údajů uvedených v písemné žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů a totožnost osoby žádající o výpis týkající se fyzické osoby a žádost zasílá Rejstříku trestů (výpis na počkání – viz odst. 5).
- h) Jako úřad pověřený vedením matrik sděluje podle § 11 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, České správě sociálního zabezpečení v Praze (zasláním opisu úmrtního listu) údaje o úmrtí občanů starších 15 let.

(5) Na úseku informačních systémů veřejné správy (ISVS)

Je podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako matriční úřad, kontaktním místem veřejné správy – CZECH POINT (Český podací ověřovací informační národní terminál) a vydává v souladu s tímto zákonem ověřené výstupy z ISVS.

(6) Na úseku voleb, referenda a sčítání lidu

- a) Vykonává státní správu a plní úkoly dle pokynů starosty podle zákonů
 1. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 2. č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů, ve znění pozdějších předpisů,
 3. č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu ČR a o změně a doplnění některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů,
 4. č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu – Evropská unie, ve znění pozdějších předpisů,
 5. č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů (zákon o volbě prezidenta republiky), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Plní úkoly obce a městského úřadu podle zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místním referendu“), a v přenesené působnosti obce projednává přestupky podle § 56 tohoto zákona.
- c) Plní úkoly vyplývající z usnesení Rady města přijatých na základě zákona o místním referendu.
- d) Zajišťuje a vykonává působnost obce podle zákona č. 118/2010 Sb., o krajském referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Vykonává působnost obce při přípravě a provedení sčítání lidu, domů a bytů podle zvláštního zákona.

(7) Na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů

Vykonává přenesenou působnost

- a) podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- b) podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů (zákon o cestovních dokladech).

(8) Na úseku evidence obyvatel a rodných čísel

- a) Vykonává přenesenou působnost obce jako „ohlašovna“ podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci obyvatel“).
- b) Plní úkoly matričního úřadu podle zákona o evidenci obyvatel.
- c) Jako matriční úřad plní úkoly výdejového místa rodného čísla podle příslušných ustanovení zákona o evidenci obyvatel.

(9) Na úseku branné povinnosti a připravenosti obce na řešení krizových situací

- a) Plní úkoly OÚ městského úřadu, POÚ a obce podle zákona č. 585/2004 Sb., o rozsahu branné povinnosti a o vojenských správních úřadech (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Plní úkoly OÚ podle § 21a odst. 1 krizového zákona, za účelem zajištění připravenosti obce na řešení krizových situací:
 1. Vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob, pro kterou shromažďuje údaje, a předávání údajů v ní vedených obecnímu úřadu ORP, v jehož správním obvodu se nachází.
 2. Vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí, pro kterou shromažďuje údaje, a předávání údajů v ní vedených OÚ ORP, v jehož správním obvodu se nachází.

(10) Na úseku obrany České republiky

- a) Vykonává působnost OÚ ORP podle § 4 odst. 1 zákona o válečných hrobech a pietních místech (vedení evidence válečných hrobů ve správním obvodu ORP a související úkony).
- b) Vykonává působnost POÚ podle § 5 zákona o válečných hrobech a pietních místech (projednávání přestupků a správních deliktů).

(11) Na úseku pohřbenictví

- a) Podle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřbenictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřbenictví“), zajišťuje pohřbení lidských pozůstatků a uplatňuje právo na úhradu účelně vynaložených nákladů na pohřbení.
- b) Projednává jako OÚ ORP přestupky podle uvedené v § 26 zákona o pohřbenictví

(12) Na úseku Trestního zákona (č.140/1961 Sb.) a Trestního řádu (č. 141/1961 Sb.)

Plní oznamovací povinnost obecního úřadu podle § 337 trestního řádu.

(13) Na úseku vnitřní správy

- a) Organizuje a materiálně zajišťuje uspořádání jednotlivých akcí (vítání občánků, významná životní jubilea občanů města apod.) ve spolupráci s komisí pro občanské záležitosti.
- b) Přijímá, ústředně eviduje a zajišťuje včasné vyřizování stížností podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a podle vnitřní normy městského úřadu pro vyřizování petic a stížností
- c) Umožňuje v úředních hodinách každému, kdo o to požádá, nahlížení do Sbírký zákonů podle §13 odst. 2 zákona č. 309/1999 Sb., o Sbírcce zákonů a o Sbírcce mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou příloh podle § 8 odst. 4 citovaného zákona; vede agendu právních předpisů města (OZV, nařízení) se související administrativou – zveřejňování ve Sbírcce právních předpisů dle zák. č. 35/2021 Sb., o Sbírcce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, ve znění pozdějších předpisů, na webu města, zajišťuje korespondenci s nadřízenými orgány a příslušnými ministerstvy.
- d) Zajišťuje administrativní činnosti pro udílení čestného občanství a cen obce podle § 36 zákona o obcích.
- e) Zajišťuje hlášení městského rozhlasu.
- f) Zabezpečuje materiální chod MěÚ - vybavení kanceláří a pomocných prostor MěÚ potřebným inventářem, zabezpečuje provádění drobné údržby a oprav tohoto inventáře s výjimkou výpočetní techniky (PC, tiskárny, ...).
- g) Zabezpečuje u různých akcí organizovaných městem dodržování zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- h) Zajišťuje podle zákona č. 101/2001 Sb., o navrácení nezákonně vyvezených kulturních statků, ve znění pozdějších předpisů, plnění povinností města při poskytování součinnosti související s navrácením nezákonně vyvezeného kulturního statku, Ministerstvu kultury, případně Ministerstvu vnitra.

(14) Na úseku projednávání přestupků

- a) Projednává přestupky podle § 66d zákona o obcích.
- b) Projednává přestupky podle § 56 zákona o místním referendu.
- c) Projednává přestupky podle §17d a § 17e zákona o evidenci obyvatel.
- d) Projednává přestupky na úseku matrik, jména a příjmení podle § 79a zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Projednává jako OÚ ORP přestupky podle § 16a zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Projednává jako OÚ ORP přestupky podle § 34a zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů.

- g) Projednává jako OÚ ORP přestupky podle § 23 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Projednává jako OÚ ORP přestupky podle § 101 a § 102 zákona č. 273/2008 Sb., o policii ČR, ve znění pozdějších předpisů.
- i) Projednává jako OÚ ORP přestupky podle § 5 a § 5a zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- j) Projednává jako OÚ ORP přestupky podle § 105c zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- k) Projednává jako OÚ ORP přestupky podle § 53 zákona č. 300/2013 Sb., o Vojenské policii a o změně některých zákonů (zákon o Vojenské policii), ve znění pozdějších předpisů.
- l) Projednává jako OÚ ORP přestupky podle § 59 zákona č. 341/2011 Sb., o Generální inspekci bezpečnostních sborů a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- m) Projednává přestupky jako pověřený OÚ podle § 5 zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, ve znění pozdějších předpisů.
- n) Projednává přestupky uvedené v § 26 a § 27 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- o) Projednává přestupky § 35 odst. 1, § 36 odst. 1 písm. a) až d), f) až n) a q) a § 36 odst. 2 až 9 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.

(15) Na úseku základních registrů

Zapíše, případně sděluje údaje do registru územní identifikace jako obec podle § 42 odst. 4, § 43 a § 44 zákona o základních registrech.

(16) Na úseku živnostenského úřadu

Vykonává státní správu v přenesené působnosti jako orgán I. stupně ve stanoveném správním obvodu - činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy na úseku živnostenského podnikání, zejména:

- a) činnosti stanovené zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména přijímání ohlášení a žádostí o živnostenská oprávnění včetně jejich změn, vydávání rozhodnutí v prvním stupni správního řízení, vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku jako dokladů prokazujících živnostenské oprávnění, posuzování bezúhonnosti a odborné způsobilosti, rušení a zánik živnostenských oprávnění, vedení rejstříku provozoven a další činnosti stanovené právními předpisy a pokyny nadřízených orgánů,
- b) živnostenskou kontrolu a sankční řízení za porušení povinností podle živnostenského zákona v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- c) vedení evidence podnikatelů,
- d) vedení spisových materiálů podnikatelů, jejich evidence a archivace,
- e) vedení živnostenského rejstříku a vyřizování žádostí o výpisy ze živnostenského rejstříku,
- f) poskytování informací veřejnosti v rozsahu svých kompetencí,
- g) poskytování součinnosti podle zvláštních předpisů orgánům státní správy (např. zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů), orgánům státního odborného dozoru, orgánům kontroly, orgánům činným v trestním řízení, cechům a sdružením podnikatelů,
- h) vykonává působnost jednotného kontaktního místa podle § 13 až 17 zákona č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb, ve znění pozdějších předpisů.

(17) Na úseku evidence zemědělských podnikatelů

Vede v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, evidenci zemědělských podnikatelů a plní další povinnosti z toho vyplývající.

(18) Na úseku dozoru, kontroly a projednávání přestupků podnikajících osob

- a) Projednává přestupky na úseku podnikání podle § 9 a § 10 zákona č. 251/2016 Sb., zákon o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Projednává přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomániemi podle zákona č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Projednává přestupky na úseku porušování průmyslových práv a porušování práv k obchodní firmě podle zákona č. 251/2016 Sb., zákon o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Provádí dozorovou činnost nad dodržováním povinností vůči spotřebiteli při prodeji výrobků a poskytování služeb podnikateli dle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

- e) Podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů:
1. Vykonává kontrolu dodržování povinností stanovených v § 3 odst. 1 a 3, § 5 odst. 1 a 2, § 11 odst. 1, § 11 odst. 2 písm. e), § 11 odst. 4 a § 13 odst. 1.
 2. Vykonává přenesenou působnost obce při kontrole dodržování všech povinností stanovených tímto zákonem, s výjimkou povinností podle § 4, § 6 odst. 6, § 7, 12, 23 a 26 až 29.
 3. Projednává přestupky podle § 35 odst. 1 písm. a) a § 36 odst. 1 písm. a), f), g) a j).
- f) Na úseku cenové kontroly:
1. Provádí jako OÚ v přenesené působnosti cenovou kontrolu, ukládá a vybírá pokuty za porušení cenových předpisů podle zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů ČR v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Projednává jako cenový orgán (obecní úřad) přestupky podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Provádí jako obecní živnostenský úřad dozor nad dodržováním povinností stanovených zákonem č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Jako obecní živnostenský úřad projednává podle zákona č. 407/2012 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony:
1. přestupky na úseku správy daně z tabákových výrobků, a to přestupky proti nakládání s tabákovými výrobky,
 2. přestupky na úseku omezení prodeje lihovin a tabákových výrobků, a to přestupky proti zákazu prodeje lihovin a tabákových výrobků,
 3. přestupky na úseku správy daně z tabákových výrobků, a to přestupky proti značení tabákovými nálepkami,
 4. přestupky na úseku omezení prodeje lihovin a tabákových výrobků, a to přestupky proti zákazu prodeje lihovin a tabákových výrobků.
- i) Jako obecní živnostenský úřad projednává v prvním stupni podle zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů, a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, přestupky, je-li jejich pachatelem provozovatel cestovní kanceláře nebo cestovní agentury.

Článek 13

Pravomoci a povinnosti Odboru výstavby a územního plánování

ODDĚLENÍ STAVEBNÍ ÚŘAD

(1) Na úseku územního plánování

Vykonává přenesenou působnost stavebního úřadu ve věcech územního plánování podle příslušných ustanovení zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a souvisejících právních předpisů.

(2) Na úseku stavebního řádu

- a) Vykonává přenesenou působnost obecního stavebního úřadu podle příslušných ustanovení stavebního zákona a souvisejících právních předpisů.
- b) Vykonává v rozsahu své působnosti státní dozor ve věcech stavebního řádu podle příslušných ustanovení stavebního zákona a souvisejících právních předpisů.
- c) Projednává přestupky na úseku stavebního řádu podle příslušných ustanovení stavebního zákona.

(3) Na úseku statistiky

Zpracovává pro Český statistický úřad statistické údaje o bytové výstavbě a stavebních povoleních a údaje o stavebních povoleních vydaných na úseku pozemních komunikací.

(4) Na úseku základních registrů

- a) Zapisuje údaje do registru územní identifikace jako příslušný stavební úřad podle § 42 odst. 1 až 3 zákona o základních registrech.

(5) Na úseku zákona o pomoci v hmotné nouzi

Na žádost úřadu práce provádí kontrolu, zda jiné, než obytné prostory splňují standardy kvality bydlení podle § 33b odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Na úseku provozu vozidel na pozemních komunikacích

Vydává podle § 64 odst. 2, písm. c) zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, vyjádření k záměru provozovat stanici měření emisí z hlediska územního plánu a ochrany životního prostředí, popřípadě jiného veřejného zájmu.

(7) Na úseku součinnosti

Vydává podle části čtvrté správního řádu vyjádření, osvědčení a sdělení pro orgány státní správy (pozemkový úřad, finanční úřad, katastrální úřad, soudy atd.) a jiné subjekty (exekutory, notáře, atd.).

ZBÝVAJÍCÍ ČÁST ODBORU VÝSTAVBY A ÚP

(1) Na úseku územního plánování

- a) Vykonává přenesenou působnost OÚ ORP jako úřadu územního plánování podle příslušných ustanovení stavebního zákona a souvisejících právních předpisů.
- b) Vykonává v rozsahu své působnosti státní dozor ve věcech územního plánování podle příslušných ustanovení stavebního zákona a souvisejících právních předpisů.

(2) Na úseku státní památkové péče

- a) Vykonává přenesenou působnost OÚ ORP jako orgánu státní památkové péče podle příslušných ustanovení (§ 25 odst. 1, § 29) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“), a souvisejících právních předpisů.
- b) Vykonává v rozsahu své působnosti státní dozor při obnově kulturních památek podle příslušných ustanovení (§ 29 odst. 2 písm. g) zákona o státní památkové péči a souvisejících právních předpisů.
- c) Projednává přestupky na úseku státní památkové péče podle příslušných ustanovení (§ 35 odst. 1, § 39 odst. 1) zákona o státní památkové péči.
- d) Zajišťuje administraci programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností, Programu regenerace městské památkové zóny Mnichovo Hradiště a Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Mnichovo Hradiště na obnovu nepamátkových objektů nacházejících se na území městské památkové zóny Mnichovo Hradiště.

(3) Na úseku podpory regionálního rozvoje

Vykonává působnost OÚ ORP podle § 14 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Na úseku vyvlastnění

Vykonává přenesenou působnost OÚ ORP jako vyvlastňovacího úřadu podle příslušných ustanovení (§ 15 odst. 1 a 3) zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.

(5) Na úseku součinnosti

Vydává podle části čtvrté správního řádu vyjádření, osvědčení a sdělení pro orgány státní správy (pozemkový úřad, finanční úřad, katastrální úřad, soudy atd.) a jiné subjekty (exekutory, notáře, atd.).

Článek 14

Pravomoci a povinnosti Odboru životního prostředí

(1) Na úseku ochrany přírody a krajiny

- a) Vykonává přenesenou působnost orgánu ochrany přírody a krajiny podle příslušných ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně přírody“).
- b) Projednává jako OÚ ORP přestupky na úseku ochrany přírody a krajiny podle příslušných ustanovení zákona o ochraně přírody.
- c) Jako místně příslušný orgán ochrany přírody provádí úkony podle § 10 odst. 1 zákona č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, ve znění pozdějších předpisů (ověřování vzniku škody - místní šetření, sepsání protokolu, zajištění důkazů).
- d) Je podle § 17 zákona č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmy a o její nápravě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dotčeným orgánem v řízení o uložení preventivních opatření nebo nápravných opatření k předcházení nebo nápravě ekologické újmy jako orgán ochrany přírody.

(2) Na úseku ochrany ovzduší

- a) Vykonává jako orgán ochrany ovzduší přenesenou působnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle příslušných ustanovení zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o ochraně ovzduší“).
- b) Vykonává jako orgán ochrany ovzduší správní činnosti svěřené obci podle příslušných ustanovení zákona o ochraně ovzduší.
- c) Projednává jako OÚ ORP přestupky na úseku ochrany ovzduší podle příslušných ustanovení zákona o ochraně ovzduší.
- d) Předkládá příslušným orgánům obce návrhy obecně závazné vyhlášky podle § 16 odst. 5 zákona o ochraně ovzduší, kterou může obec stanovit podmínky pro spalování suchého rostlinného materiálu v otevřeném ohništi za účelem jeho odstranění nebo jeho spalování zakázat, pokud zajistí jiný způsob pro jeho odstranění podle jiného právního předpisu.

(3) Na úseku ochrany zemědělského půdního fondu

- a) Vykonává přenesenou působnost orgánu ochrany zemědělského půdního fondu podle příslušných ustanovení zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně ZPF“).
- b) Projednává jako OÚ ORP přestupky na úseku zemědělství podle příslušných ustanovení zákona o ochraně ZPF.
- c) Je podle § 17 zákona č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmy a o její nápravě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dotčeným orgánem v řízení o uložení preventivních opatření nebo nápravných opatření k předcházení nebo nápravě ekologické újmy jako orgán ochrany zemědělského půdního fondu.

(4) Na úseku myslivosti

- a) Vykonává jako OÚ ORP přenesenou působnost orgánu státní správy myslivosti podle příslušných ustanovení zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o myslivosti“).
- b) Projednává jako OÚ ORP přestupky na úseku myslivosti podle příslušných ustanovení zákona o myslivosti.
- c) Jako OÚ ORP oznamuje podle zákona č. 90/2024 Sb., o zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů, příslušnému útvaru policie odebrání loveckého lístku nebo ukončení jeho platnosti.

(5) Na úseku rybářství

- a) Vykonává jako OÚ ORP přenesenou působnost orgánu státní správy v rybářství podle příslušných ustanovení zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rybářství“).
- b) Projednává jako OÚ ORP přestupky na úseku rybářství podle příslušných ustanovení zákona o rybářství.

(6) Na úseku lesního hospodářství

- a) Vykonává jako OÚ ORP přenesenou působnost orgánu státní správy v lesním hospodářství podle příslušných ustanovení zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“).
- b) Vykonává jako OÚ ORP přenesenou působnost orgánu státní správy v oblasti ochrany a reprodukce genofondu lesních dřevin a uvádění reprodukčního materiálu do oběhu podle příslušných ustanovení zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin“).
- c) Projednává jako OÚ ORP přestupky na úseku lesního hospodářství podle příslušných ustanovení lesního zákona, a na úseku ochrany a reprodukce genofondu lesních dřevin a uvádění reprodukčního materiálu do oběhu podle příslušných ustanovení zákona o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin.
- d) Je podle § 17 zákona č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmy a o její nápravě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dotčeným orgánem v řízení o uložení preventivních opatření nebo nápravných opatření k předcházení nebo nápravě ekologické újmy jako orgán státní správy lesů.

(7) Na úseku rostlinolékařské péče

- a) Vykonává přenesenou působnost OÚ a OÚ ORP jako orgánu státní správy ve věcech rostlinolékařské péče podle příslušných ustanovení zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči

a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rostlinolékařské péči“).

- b) Jako OÚ ORP projednává přestupky podle § 73 odst. 2 zákona o rostlinolékařské péči týkající se § 3 odst. 1 písm. a) zákona, jde-li o výskyt a šíření plevelů, jakožto škodlivých organismů, které se šíří z neobdělávané zemědělské půdy a neudržované nezemědělské půdy a které ohrožují životní prostředí nebo zdraví lidí nebo zvířat, a ukládají odstranění zjištěných nedostatků se stanovením lhůty.

(8) Na úseku veterinární péče

Vykonává jako OÚ státní správu ve věcech veterinární péče podle § 46 písm. b) a e) zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veterinární péči“).

(9) Na úseku ochrany zvířat proti týrání

- a) Vykonává působnost OÚ ORP podle příslušných ustanovení zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon na ochranu zvířat proti týrání“).
- b) Jako OÚ ORP projednává přestupky podle příslušných ustanovení zákona na ochranu zvířat proti týrání.
- c) Jako OÚ ORP ukládá zvláštní opatření podle příslušných ustanovení zákona na ochranu zvířat proti týrání.
- d) Jako OÚ ORP rozhoduje o zákazu chovu zvířat a propadnutí či zabránění týraného zvířete podle příslušných ustanovení zákona na ochranu zvířat proti týrání.
- e) Vykonává jako obec činnosti na úseku regulace populace toulavých a opuštěných zvířat podle § 13b zákona na ochranu zvířat proti týrání, včetně zpracování návrhů obecně závazných vyhlášek.

(10) Na úseku nakládání s odpady

- a) Vykonává přenesenou působnost orgánu veřejné správy v odpadovém hospodářství
1. jako OÚ ORP podle § 146 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“),
 2. jako OÚ podle § 147 zákona o odpadech.
- b) Projednává jako OÚ ORP přestupky na úseku nakládání s odpady podle příslušných ustanovení zákona o odpadech.
- c) Projednává jako OÚ přestupky na úseku nakládání s odpady podle příslušných ustanovení zákona o odpadech, v oblasti výrobků s ukončenou životností podle příslušných ustanovení zákona č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Vykonává přenesenou působnost orgánu státní správy v oblasti výrobků s ukončenou životností podle příslušných ustanovení zákona č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů.

(11) Na úseku vodního hospodářství, vodních děl a ochrany vod

- a) Vykonává přenesenou působnost vodoprávního úřadu podle příslušných ustanovení zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vodách“), a souvisejících právních předpisů.
- b) Vykonává v rozsahu své působnosti (správní obvod ORP) vodoprávní dozor podle příslušných ustanovení (§ 110) zákona o vodách a souvisejících právních předpisů.
- c) Jako OÚ ORP vykonává podle příslušných ustanovení zákona o vodách, působnost povodňového orgánu v období mimo povodeň.
- d) Poskytuje součinnost při aktualizacích informačního systému veřejné správy POVIS (Povodňový informační systém).
- e) Vykonává přenesenou působnost obecního stavebního úřadu obce s rozšířenou působností (správní obvod ORP) jakožto vodoprávního úřadu ve smyslu § 104 odst. 2 písm. e) a § 107a vodního zákona ve věcech záměru vodního díla podle § 55 vodního zákona, u něhož nevykonává působnost stavebního úřadu krajský stavební úřad, podle příslušných ustanovení stavebního a příslušných ustanovení vodního zákona.
- f) Projednává přestupky na úseku vodního hospodářství, vodních děl a ochrany vod podle příslušných ustanovení zákona o vodách a příslušných ustanovení stavebního zákona.
- g) Jako vodoprávní úřad vede podle příslušných ustanovení zákona o vodách evidenci jím vydaných rozhodnutí a vybrané údaje z evidence předává Ministerstvu zemědělství.
- h) Je podle § 17 zákona č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmy a o její nápravě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dotčeným orgánem v řízení o uložení preventivních opatření nebo nápravných opatření k předcházení nebo nápravě ekologické újmy jako vodoprávní úřad.
- i) Vede agendu povodňové komise města, vede agendu povodňové komise ORP.

(12) Na úseku vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu

- a) Jako obecní úřad obce s rozšířenou působností a stavební úřad vykonává veřejnou správu na úseku vodovodů a kanalizací podle příslušných ustanovení zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vodovodech a kanalizacích“)
- b) Jako OÚ v přenesené působnosti rozhoduje o povinnosti veřejné služby podle příslušných ustanovení zákona o vodovodech a kanalizacích.
- c) Jako OÚ ORP (vodoprávní úřad a stavební úřad) vykonává podle příslušných ustanovení zákona o vodovodech a kanalizacích dozor nad dodržováním ustanovení tohoto zákona.
- d) Jako OÚ ORP (vodoprávní úřad a stavební úřad) projednává přestupky podle příslušných ustanovení zákona o vodovodech a kanalizacích.
- e) Jako stavební úřad zpracovává podle příslušných ustanovení zákona o vodovodech a kanalizacích vybrané údaje majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací a předává je Ministerstvu zemědělství.

(13) Na úseku základních registrů

- a) Zapisuje údaje do registru územní identifikace jako příslušný stavební úřad podle § 42 odst. 1 až 3 zákona o základních registrech.
- b) Zapisuje údaje do registru územní identifikace jako obec podle § 42 odst. 4 zákona o základních registrech.

(14) Na úseku integrované prevence

Zajišťuje vydání vyjádření podle § 9 zákona č. 76/2002 Sb. o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, příslušných správních úřadů, které vykonávají působnost podle zvláštních právních předpisů a jejichž správní akty se nahrazují vydáním integrovaného povolení.

(15) Na úseku územního plánování a stavebního řádu

- a) Zajišťuje koordinaci, zpracování a vydání koordinovaného závazného stanoviska příslušných dotčených orgánů (vykonávajících působnost v rámci Městského úřadu Mnichovo Hradiště) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zajišťuje koordinaci, zpracování a vydání jednotného environmentálního stanoviska (JES) podle příslušných ustanovení zákona č. 148/2023 Sb. o jednotném environmentálním stanovisku, ve znění pozdějších předpisů.

(16) Na úseku poskytování informací

- a) Poskytuje informace o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů, jež má k dispozici podle příslušných ustanovení zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

(17) Na úseku statistiky

Zajišťuje součinnost města s Českým statistickým úřadem nebo Ministerstvem zemědělství při provádění zemědělských soupisů podle § 13 zákona č. 89/195 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovává pro Český statistický úřad statistické údaje o stavebních povoleních vydaných na úseku vodních děl a dopravních staveb.

(18) Na úseku součinnosti

Vydává podle části čtvrté správního řádu vyjádření, osvědčení a sdělení pro orgány státní správy (pozemkový úřad, finanční úřad, katastrální úřad, soudy atd.) a jiné subjekty (exekutory, notáře, atd.).

Článek 15

Pravomoci a povinnosti Odboru investic

ODDĚLENÍ INVESTIC

(1) Na úseku investiční výstavby

Po projednání v příslušných orgánech města:

- a) Zajišťuje přípravu a realizaci investiční výstavby jmenovitých akcí města včetně základní technické vybavenosti (inženýrské sítě).
- b) Zajišťuje stavební dozor (přímo i nepřímo) na investiční výstavbě města uvedené pod písm. a).

- c) Převádí dokončené stavby do dlouhodobého hmotného majetku města a předává včetně příslušné dokumentace do užívání pracovníkovi odpovědnému za provozování a správu předmětného majetku.
- d) Zajišťuje výběrová řízení na stavební činnosti a služby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) nebo příslušné vnitřní normy.

(2) Na úseku stavební správy

Po projednání v příslušných orgánech města:

- a) Zajišťuje přípravu a realizaci specifických jmenovitých neinvestičních akcí města včetně základní technické vybavenosti (inženýrské sítě).
- b) Zajišťuje stavební dozor (přímo i nepřímo) na specifických jmenovitých neinvestičních akcích města uvedených pod písm. a).
- c) Zajišťuje výběrová řízení na stavební činnosti a služby podle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo příslušné vnitřní normy.

(3) Na úseku rozvoje města

- a) Předkládá příslušným orgánům obce návrhy na zabezpečení povinností obce podle zákona o obcích (obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů).
- b) Pomáhá v souladu se zákonem o obcích komisi správy majetku a rozvoje města, zřízené radou města, v její činnosti.
- c) Na základě dispozic obecních orgánů spolupracuje se Středočeským krajem při přípravě a realizaci programu územního rozvoje kraje, podporuje rozvoj podnikatelských aktivit potřebných pro rozvoj regionu, např. formou technické a investiční přípravy pro investory – podnikatele a vykonává přípravu pro sdružení prostředků se sousedními obcemi a dalšími právníky osobami při zajišťování rozvojových programů společných více obcím.
- d) Na základě dispozic obecních orgánů zajišťuje spolu s projektovým manažerem přípravu a zpracování rozvojových programů města lokálního, regionálního i mezinárodního charakteru (např. program rozvoje města) včetně jejich aktualizace.
- e) Ve spolupráci s projektovým manažerem informuje obecní orgány o aktuálních a výhledových možnostech zapojení města do rozvojových programů a projektů lokálního, regionálního i mezinárodního charakteru.
- f) Na základě dispozic starosty a obecních orgánů zajišťuje ve spolupráci s Odborem Kancelář vedoucího úřadu průzkumy veřejného mínění a ankety (např. k ověření vhodnosti a účelovosti nejrůznějších projektů a programů města).
- g) Zabezpečuje rozvoj vodovodů a kanalizací odpovídající potřebám obce.

ODDĚLENÍ PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

(1) Na úseku projektového managementu a spolupráce s veřejností

- a) Dle časových dispozic stanovených vedením města komplexně koordinuje realizaci krátkodobých projektů, programů nebo akcí, jejich organizační, personální, finanční, technické, provozní a jiné zajištění, podle standardizovaných postupů, zpravidla místního významu.
- b) Podílí se na přípravě a zpracování podkladů pro dotační a projektový management města dle dispozic a zadání v těchto oblastech:
 1. Koordinace procesu tvorby strategických materiálů města a podíl na jejich tvorbě s aktivním zapojením veřejnosti: Mnichovo Hradiště 2025.
 2. Vyhledávání dotačních a grantových příležitostí pro potřeby komunity Mnichovo Hradiště.
 3. Zapojení se do přípravy a tvorby projektů napříč obory, vč. jejich realizace.
- c) Vyhotovuje podle pokynů starosty, místostarosty, příp. tajemníka městského úřadu, materiály pro jednání orgánů města v rámci spolupráce obcí a měst v mikroregionech, místních akčních skupinách či jiných sdruženích, v nichž je město členem nebo se na jejich činnosti podílí.
- d) Zajišťuje a informuje obecní orgány o aktuálních a výhledových možnostech zapojení města do rozvojových programů a projektů lokálního, regionálního i mezinárodního charakteru (fondy EU apod.)
- e) Na základě dispozic obecních orgánů zajišťuje další úkoly na úseku komplexního rozvoje města v místním, regionálním a mezinárodním měřítku.
- f) Ve spolupráci s vedením města připravuje návrhy provozních řešení nových staveb, koordinuje spolupráci s ostatními odbory v případě potřeby jejich zapojení do řešení budoucích provozů nových stavebních nebo investičních celků, dává podněty Finančnímu odboru k zařazení provozních nákladů na údržbu nového majetku do rozpočtu města.
- g) Dle vnitřní normy pro zveřejňování smluv v registru smluv prostřednictvím pověřených osob zajišťuje pro ostatní odbory úřadu, příp. další organizace města, zápis smluv a objednávek do evidenčního systému města a jejich uveřejnění v registru smluv.

- h) Na základě informací odboru komunálního hospodářství o záměrech třetích investorů, které spadají do Zásad rozvoje území města Mnichovo Hradiště, administruje a projednává jejich aplikaci.

Článek 16

Pravomoci a povinnosti Odboru komunálního hospodářství

ODDĚLENÍ KOMUNÁLNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

(1) Na úseku komunálního hospodářství a pracovní čety

- a) Předkládá příslušnému orgánu obce návrhy na zabezpečení správy obce nebo v souladu s vnitřním předpisem samostatně realizuje správu na úseku komunálního hospodářství (veřejné osvětlení, hřbitovy, veřejná zeleň, čištění komunikací, komunální odpady, městský rozhlas, telekomunikační sítě, dětská hřiště, sportoviště) formou poskytování služeb jinou právníčkou nebo fyzickou osobou na základě příslušných smluv nebo objednávek; v případě uzavření smlouvy spolupracuje s touto osobou při přípravě a plnění plánu komunálních prací na kalendářní rok.
- b) Kontroluje a likviduje faktury za tyto služby a vyřizuje případné reklamace.
- c) Prostřednictvím pracovní čety zajišťuje činnosti, které odpovídají svým rozsahem potřebám operativního úklidu veřejných prostranství města, potřebných operativních zásahů na zeleni města, v zimním období úklidu sněhu před vstupy do budov v majetku města (nad rámec úklidu komunikací) a odstraňování drobných závad na mobiliáři a na v objektech města, personální zajištění příprav akcí pořádaných městem a další operativní činnosti jako stěhování, vyklizení apod. Dále prostřednictvím pracovní čety zajišťuje správu zemníku Ptýrovec, dohled a provoz deponie použitých stavebních materiálů v ulici U Trati a v areálu bývalé cihelny.
- d) Zabezpečuje plnění povinností obce podle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako provozovatele veřejného pohřebiště. V případě provozování veřejného pohřebiště prostřednictvím jiné právnícké nebo fyzické osoby na základě smlouvy dozírá na její plnění.
- e) Zabezpečuje plnění povinností obce a obecního úřadu na úseku samosprávy vyplývající z jednotlivých ustanovení zákona o odpadech (např. § 37 zákona), včetně zajištění zpracování plánu odpadového hospodářství obce.
- f) Může zřídit a provozovat útulek pro zvířata odchycená podle příslušné legislativy.
- g) Zpracovává na návrh krajské veterinární správy návrh nařízení obce o nařízení mimořádných veterinárních opatření dle platné legislativy.
- h) Zajišťuje podklady pro zpracování územně plánovacích podkladů, studií, územního plánu obce včetně jejich změn (přijímá žádosti a podněty ke změnám), po projednání v orgánech obce tyto podklady předává Odboru výstavby a územního plánování.
- i) Zajišťuje podmínky pro výkon činnosti a úkolů architekta města.
- j) Pomáhá v souladu se zákonem o obcích komisi správy majetku a rozvoje města, zřízené radou města, v její činnosti.
- k) Zajišťuje provoz osobních vozidel pro potřeby městského úřadu.

(2) Na úseku stavební správy

Po projednání v příslušných orgánech obce:

- a) Zabezpečuje materiální chod MěÚ včetně jeho zabezpečení z hlediska BOZP, úklidu kanceláří a pomocných prostor MěÚ.
- b) Zajišťuje uzavírání nájemních smluv na pronájem nemovitostí (které nejsou v majetku města) za účelem zabezpečení potřeb MěÚ.
- c) Zabezpečuje na základě požadavků organizačních složek a ostatních zařízení města smlouvy s dodavateli služeb a kontroluje správnost vyúčtování poskytovaných služeb za objekt Městského úřadu.
- d) Zajišťuje provedení stavebních prací na všech stávajících budovách, objektech a zařízeních v majetku města vyžadujících stavební povolení, povolení změny užívání nebo ohlášení a kontroluje a likviduje faktury za tyto práce.
- e) Zajišťuje uzavírání příslušných dodavatelských smluv.
- f) Zajišťuje dozor stavebníka (přímo a nepřímo nad pracemi uvedenými pod písm. a) a d).
- g) V případě uzavření obstaravatelské smlouvy na zabezpečení stavební správy nemovitého majetku spolupracuje s obstaravatelem dle ujednání v obstaravatelské smlouvě a kontroluje plnění sjednaných povinností, včetně kontroly faktur.
- h) Zajišťuje komplexní stavební správu budovy městského úřadu v souladu s platnými právními předpisy.

- i) Zajišťuje výběrová řízení na stavební činnosti a služby podle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo příslušné vnitřní normy.
- j) Prostřednictvím pracovníka odpovědného za provozování a správu předmětného majetku přebírá do užívání dokončené stavby včetně příslušné dokumentace.
- k) Vykonává dohled nad realizací projektů třetích investorů v případech, kdy tyto projekty budou následně převedeny do majetku města.
- l) Podílí se na zajišťování zadání přípravy investiční výstavby jmenovitých investičních akcí města (vybrané projekty). Na základě dispozic obecních orgánů zajišťuje další úkoly na úseku komplexního rozvoje města v místním, regionálním a mezinárodním měřítku.

(3) Na úseku správy a ochrany obecního majetku

- a) Vede evidenci nemovitého majetku města.
- b) Zabezpečuje správu nemovitého majetku města (např. správa a údržba bytového a nebytového fondu, veřejných WC, objektů škol, městského úřadu, drobných památek, ...) v souladu s platnými právními předpisy (např. požární ochrana, ochrana zdraví, ...); předkládá příslušným orgánům obce iniciativní návrhy na zabezpečení této správy.
- c) Zabezpečuje na základě požadavků organizačních složek a ostatních zařízení města smlouvy s dodavateli služeb a kontroluje správnost vyúčtování poskytovaných služeb za objekt Městského úřadu.
- d) Zpracovává žádosti a nabídky právnických a fyzických osob o nabytí, převod, zastavení, zřízení věcného břemene, pronájmy a výpůjčky nemovitostí apod. a předkládá je s návrhem na usnesení příslušným orgánům obce ke schválení; totéž platí i pro uplatnění různých restitučních nároků.
- e) Zabezpečuje na základě usnesení příslušných orgánů obce veškeré majetkoprávní úkony týkající se nemovitého majetku města (nabytí, převod, zastavení, zřízení věcného břemene, pronájmy, výpůjčky, restituční nároky) včetně kontroly plnění uzavřených smluv.
- f) Zpracovává podklady a předkládá návrhy příslušným orgánům obce pro bezúplatné a úplatné převody zemědělských pozemků od Státního pozemkového úřadu podle zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zejména podle § 7 až § 10 zákona).
- g) Zabezpečuje plnění povinností obce jako vlastníka nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí ČR (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- h) V případě uzavření obstaravatelské smlouvy na zabezpečení správy nemovitého majetku spolupracuje s obstaravatelem dle ujednání v obstaravatelské smlouvě a kontroluje plnění sjednaných povinností.
- i) Zabezpečuje na základě usnesení příslušných orgánů obce prodej bytů podle občanského zákoníku.
- j) Zabezpečuje správu lesů v majetku města v souladu s platným zákonem o lesích a dle příslušné vnitřní normy.
- k) Zajišťuje komplexně požární ochranu budovy městského úřadu v souladu s platnými právními předpisy na úseku požární ochrany. Zajišťuje v součinnosti s místostarostou města plnění povinností obce podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů:
 1. zabezpečuje výstavbu a údržbu objektů požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
 2. zpracovává stanovenou dokumentaci požární ochrany,
 3. zřizuje ohlašovnu požárů a další místa, kde lze hlásit požár,
 4. zabezpečuje zdroje vody pro hašení požárů a jejich trvalou použitelnost a stanoví další zdroje vody pro hašení požárů a podmínky pro zajištění jejich trvalé použitelnosti,
 5. plní úkoly obce uložené zákonem o požární ochraně právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám.
- l) Organizačně zajišťuje provedení každoročních prověrek BOZP a požární ochrany pracovišť a zakládá zápisy z těchto prověrek.
- m) Zabezpečuje provozuschopnost jednotného systému vyrozumívání obyvatelstva (JSVO) a spolupracuje s Odborem Kancelář vedoucího úřadu v záležitostech krizového řízení.
- n) Zabezpečuje vyjádření příslušného orgánu obce (případně se vyjadřuje jménem obce přímo) k územnímu řízení o umístění stavby a o využití území; hájí v územním řízení důležité místní zájmy. O projektech, které spadají do Zásad rozvoje území města Mnichovo Hradiště, informuje pracovníky Odboru investic, oddělení projektového řízení.
- o) Zabezpečuje vyjádření příslušného orgánu obce (případně se vyjadřuje jménem obce přímo) při stavebním řízení, je-li město účastníkem tohoto řízení z titulu vlastnických nebo jiných práv k sousedním pozemkům.
- p) Zajišťuje plnění povinností a uplatnění práv města jako pronajímatele městských bytů a obytných místností včetně bytů zvláštního určení v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V případě uzavření obstaravatelské smlouvy na uvedené činnosti spolupracuje

s obstaravatelem dle ujednání v obstaravatelské smlouvě a kontroluje plnění sjednaných povinností.

- q) Uzavírá smlouvy o nájmu městských bytů, včetně bytů zvláštního určení (byty v domech s pečovatelskou službou, služební byty, sociální byty, ...) na základě usnesení příslušných orgánů města v souladu s platnými právními předpisy a usneseními a opatřeními orgánů města.
- r) Zabezpečuje pro budovy MěÚ služby úklidu, vč. výběrových řízení na dodavatele úklidových služeb.
- s) Předkládá příslušnému orgánu obce návrhy smluv na správu bytového fondu města.
- t) Zpracovává návrh předpokládané výše příjmů z hospodářské činnosti za pronájem bytů a obytných místností.
- u) Vede administrativní agendu nezaplaceného nájemného za pronájem bytů a poplatků z prodlení podle občanského zákoníku vč. pohledávek, předává podklady k vymáhání finančních částek po rozhodnutí soudu o pohledávce na Finanční odbor v souladu s platnou legislativou.
- v) Vykonává působnost obcí při zajišťování bytové náhrady podle občanského zákoníku.
- w) Pomáhá v souladu s ustanovením zákona o obcích bytové komisi zřízené radou města, zpracovává a předkládá radě města její návrhy a podněty a svolává její jednání dle dispozic.
- x) Vede administrativu nájemních smluv na drobný movitý majetek městského úřadu (kopírky, tiskárny, frankovací stroj aj.), ve spolupráci s Odborem Kancelář vedoucího úřadu připravuje výběr dodavatele služeb na uvedená zařízení a technikem IT zajišťuje součinnost pro technickou správu zařízení.
- y) Zajišťuje administrativní úkony pro výpůjčky nemovitého majetku města.
- z) Dle vnitřní normy pro zveřejňování smluv v registru smluv prostřednictvím pověřených osob zajišťuje pro ostatní odbory úřadu, příp. další organizace města, zápis smluv a objednávek do evidenčního systému města a jejich uveřejnění v registru smluv.
- aa) Zajišťuje data a jejich předání do informačního systému digitální technické mapy v souladu se zákonem č. 47/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- bb) Zapisuje údaje do registru územní identifikace jako obec podle § 42 odst. 4 zákona o základních registrech.

(4) Pro evidenci majetku využívá příslušné moduly (pasporty) vedené v rámci geografického informačního systému (GIS), zajišťuje přímo, nebo nepřímo plnění pasportů relevantními daty a jejich aktualizaci

(5) Na úseku správy poplatků

- a) Spravuje místní poplatek za užívání veřejného prostranství s výjimkou prostranství, která jsou místními komunikacemi.
- b) Rozhoduje podle obecně závazné vyhlášky o veřejném pořádku, ve znění pozdějších předpisů, o udělení souhlasu k užívání veřejného prostranství s výjimkou prostranství, která jsou místními komunikacemi.

(6) Na úseku pozemních komunikací a správy komunikací

- a) Zabezpečuje výkon samostatné působnosti obce jako vlastníka místních a účelových komunikací v souladu se zákonem o pozemních komunikacích.
- b) Předkládá příslušnému orgánu obce návrhy na vydání nařízení obce v přenesené působnosti podle příslušných ustanovení (§ 23 odst. 1 a 2) zákona o pozemních komunikacích (vymezení oblasti placených parkovišť).
- c) V případě uzavření obstaravatelské smlouvy na zajištění správy a údržby komunikací spolupracuje s obstaravatelem dle ujednání v obstaravatelské smlouvě a kontroluje plnění sjednaných povinností.
- d) Předkládá příslušnému orgánu obce návrhy obecně závazné vyhlášky obce podle § 27 odst. 6 a 7 zákona o pozemních komunikacích (vymezení úseků místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost, stanovení rozsahu, způsobu a lhůt odstraňování závad ve schůdnosti místních komunikací).
- e) Podílí se na zadání přípravy jmenovitých investičních akcí města (vybrané projekty).
- f) Zajišťuje dohled na provádění a koordinace zimní údržby, pravidelnou aktualizaci a schvalování plánu zimní údržby, organizaci čištění a úklidu komunikací, chodníků a zpevněných ploch.
- g) Provádí likvidaci a kontrolu faktur za veškeré relevantní činnosti, vyřizování stížností a žádostí, ostatní administrativu.
- h) Zajišťuje výběrová řízení na stavební činnosti a služby podle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo příslušné vnitřní normy na svěřeném úseku činností.
- i) Zajišťuje aktualizaci v pasportu majetku, administrativu ve věci zvláštního užívání komunikací, výkon kontrolní činnosti a koordinaci při zásazích do komunikací a zpevněných ploch.

- j) Vykonává administrativu spojenou s agendou autovraků a dlouhodobě odstavených vozidel včetně odtahu vozidel.
- k) Zajišťuje stanovení dopravního značení – přechodného i trvalého.

(7) Na úseku silniční dopravy

- a) Zajišťuje plnění povinnosti obce, případně správce komunikace vyplývající z ustanovení § 11 zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (vyjádření k žádosti o udělení licence k provozování linkové osobní dopravy).
- b) Na úseku dopravní obslužnosti zajišťuje úkoly obce podle zákona č.194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(8) Na úseku vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu

Podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) a na základě dispozic a usnesení obecních orgánů:

- a) Zajišťuje provoz splaškových kanalizací v majetku města v souladu s podmínkami rozhodnutí SFŽP ČR č. 09031221 a smlouvy č. 09031221 o poskytnutí podpory se SFŽP ČR na jejich výstavbu.
- b) Plní ostatní povinnosti obce v samostatné působnosti podle citovaného zákona.

(9) Na úseku životního prostředí

- a) Předkládá příslušným orgánům obce iniciativní návrhy na zabezpečení úkolů samosprávy na úsecích ochrany vod, ochrany ovzduší, ochrany přírody a krajiny a ochrany zemědělského půdního fondu a následně se řídí jejich usneseními.
- b) Spolupracuje s Komisí rady města pro životní prostředí

(10) Na úseku veterinární péče

Vykonává jako OÚ státní správu ve věcech veterinární péče podle § 46 písm. a), c) a d) zákona o veterinární péči.

(11) Na úseku územního členění

V souladu s vyhláškou č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení o přečíslování budov a o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel, ve znění pozdějších předpisů:

- a) Plní úkoly vyplývající z usnesení příslušného orgánu obce ve věcech názvů částí obce, ulic a jiných veřejných prostranství.
- b) Vykonává působnost obce podle zákona o obcích, konkrétně dle:
 1. § 28 odst. 2 zákona oznamuje Ministerstvu vnitra a příslušnému katastrálnímu úřadu názvy nově vzniklých částí obce, změny jejich názvů, jakož i zánik částí obce,
 2. § 30 zákona provádí na svůj náklad označení ulic a jiných veřejných prostranství,
 3. § 31 odst. 5 zákona rozhoduje o tom, jakým popisným, orientačním nebo evidenčním číslem bude označena budova,
 4. § 32 odst. 1 zákona určuje barvu a provedení popisných, orientačních nebo evidenčních čísel; (nemovitosti města těmito čísly na náklad města označuje),
 5. § 32 odst. 2 zákona hlásí přečíslování budov příslušnému katastrálnímu úřadu,
 6. zajišťuje administrativní činnosti při případných změnách území obce (sloučení obcí, připojení obce nebo oddělení částí obce, změna hranic obce, ...) v souladu s ustanoveními Dílu 3 zákona o obcích (§ 18 až 26).

(12) Na úseku veřejné správy

- a) Vykonává činnosti svěřené obci zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zastupuje obec, na základě pověření příslušným orgánem obce, v postavení účastníka řízení o stanovení průzkumného území za účelem vyhledávání a průzkumu výhradního ložiska podle § 4a zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, a přijímá jako obec podle § 9a odst. 3 zákona oznámení o účelu, rozsahu a očekávané době provádění geologických prací spojených se zásahem do pozemku.

(13) Na úseku energetiky

Zabezpečuje plnění povinností obce na úseku energetiky a hospodaření s pitnou vodou, zejména:

- a) Provádí kontrolu dodávek tepla, elektrické energie, zemního plynu a vody, vč. kontroly věcné a formální správnosti příslušných dokladů za dodávku.

- b) Zastupuje město při výkonu práv a povinností obce na úseku energetiky a vody, stanovených v obchodních podmínkách jednotlivých dodavatelů a zastupování města vůči nim.
- c) Sleduje a vyhodnocuje ceny médií, vč. návrhů na optimalizační opatření vedoucí ke snížení spotřeb médií a nákladů na tato média.
- d) Zajišťuje energetické expertízy dle požadavků obecních orgánů.

Článek 17

Pravomoci a povinnosti Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

(1) Na úseku sociálních služeb

- a) Vykonává působnost OÚ ORP podle § 92 písm. a) až d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“):
 - 1. zajišťuje osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví, poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci,
 - 2. koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky,
 - 3. na základě oznámení poskytovatele zdravotních služeb zjišťuje, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče a zprostředkovává možnost jejich poskytnutí; v případě, že nelze služby sociální péče osobě poskytnout, sděluje neprodleně tuto skutečnost poskytovateli zdravotních služeb, v jehož zdravotnickém zařízení je osoba umístěna,
 - 4. na území svého správního obvodu koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob; přitom spolupracuje s krajskou pobočkou Úřadu práce a krajským úřadem.
- b) Vykonává působnost obce podle § 94 písm. a) až e) zákona o sociálních službách:
 - 1. zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území,
 - 2. zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území,
 - 3. spolupracuje s dalšími obcemi, kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou,
 - 4. zajišťuje případné zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
 - 5. spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje.
- c) Vykonává působnost POÚ a OÚ ORP podle § 63 až 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů:
 - 1. na žádost poskytuje orgánům pomoci v hmotné nouzi potřebné údaje pro účely rozhodování o dávkách a pro účely odvolacího řízení,
 - 2. zajišťuje práci sociálního kurátora.
- d) Vykonává přenesenou působnost obecního úřadu podle § 10 zákona ČNR č. 582/1991 Sb., organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů:
 - 1. rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění (§118 odst. 3 zákona),
 - 2. dohlíží, jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti (§118 odst. 4 zákona); neplní-li zvláštní příjemce své povinnosti, rozhodne o ustanovení jiného příjemce.
- e) Projednává přestupky na úseku sociálních věcí podle příslušných ustanovení zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Vykonává působnost obce podle § 91a zákona o sociálních službách:
 - 1. obecní úřad obce s rozšířenou působností může za osobu, která s uzavřením smlouvy o poskytování pobytové sociální služby v zařízení sociálních služeb neprojeví souhlas, uzavřít takovou smlouvu a její změny pouze v případě, že nezbytnou podporu a pomoc jí nelze zajistit mírnějším a méně omezujícím opatřením. Smlouvu uzavřít pouze na podkladě lékařského vyjádření, které musí být přílohou smlouvy.

(2) Na úseku sociálně právní ochrany dětí

- a) Vykonává jako orgán sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálně-právní ochraně dětí“), přenesenou působnost OÚ a OÚ ORP.
- b) Předkládá příslušnému orgánu obce podněty k zabezpečení výkonu samostatné působnosti obce podle § 10 odst. 2 zákona o sociálně-právní ochraně dětí (obec vytváří předpoklady pro kulturní, sportovní, jinou zájmovou a vzdělávací činnost dětí) a podle § 32 odst. 1 stejného zákona.
- c) Vykonává funkci opatrovníka podle § 892 odst. 3, § 943 občanského zákoníku a funkci procesního účastníka v trestním řízení.
- d) Zajišťuje povinnost obce podle § 15 odst. 1 zákona o sociálně-právní ochraně dětí (zajištění neodkladné péče dítěti, ocitne-li se bez péče přiměřené jeho věku) a podle § 28 (podání návrhu soudu na výkon rozhodnutí v případě soudního nařízení ústavní výchovy).
- e) Projednává v prvním stupni správní delikty podle § 59l odst. 5) zákona o sociálně právní ochraně dětí.
- f) Zajišťuje agendu a problematiku náhradní rodinné péče.
- g) Dle § 31 a § 32 zákona o sociálně-právní ochraně dětí zabezpečuje péči o děti vyžadující zvýšenou pozornost dle § 6 písm. c) a d) prostřednictvím kurately pro děti a mládež.
- h) Dle § 74 zákona o sociálních službách, na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy, stanoví úhradu za stravu a za péči rozhodnutím.
- i) Drží pracovní pohotovost, dle zákoníku práce, zák. č. 134 a 135/2006 Sb. v oblasti proti domácímu násilí a dle občanského soudního řádu.

(3) Na úseku zabezpečení chodu domu s pečovatelskou službou (DPS)

- a) Zajišťuje využití atria v DPS.
- b) Spolupracuje s organizací, která pro město obstarává správu bytového fondu v DPS a kontroluje kvalitu a rozsah plnění sjednaných služeb na úseku bytového fondu DPS a nebytových prostor, u kterých zajišťuje jejich využití.

(4) Na úseku zdravotnictví

- a) Zabezpečuje provozování zdravotnických služeb, které je město povinno zabezpečovat v souvislosti s převzetím zdravotnických zařízení v rámci privatizace zdravotnických objektů (nejedná se o hospodářské a technické zabezpečení).
- b) Vykonává podle § 13 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přenesenou působnost OÚ ORP (zabezpečení výroby a distribuce receptů a žádanek s modrým pruhem, evidence o jejich výdeji, vrácení a znehodnocení).

(5) Na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi

- a) Zabezpečuje výkon samostatné působnosti obce podle § 30 odst. 1, 2 zákona č. 65/2017 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Projednává přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi podle § 35 odst. 1, písm. o) a p) zákona č. 65/2017 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dopustí-li se přestupku ten, kdo
 1. požije alkoholický nápoj nebo užije jinou návykovou látku, ačkoliv ví, že bude vykonávat činnost, při níž by mohla ohrozit život nebo zdraví svoje nebo jiné osoby nebo poškodit majetek,
 2. po požití alkoholického nápoje nebo po užití jiné návykové látky vykonává činnost, při níž by mohla ohrozit život nebo zdraví svoje nebo jiné osoby nebo poškodit majetek, nebo
 3. v rozporu s § 20 se odmítne podrobit orientačnímu vyšetření nebo odbornému lékařskému vyšetření, k nimž byla vyzvána podle § 21.
- c) Projednává přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi podle § 39 odst. 2, písm. a) – c) a p) zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dopustí-li se přestupku ten, kdo
 1. neoprávněně přechovává návykovou látku v malém množství pro vlastní potřebu,
 2. neoprávněně pěstuje pro vlastní potřebu v malém množství rostlinu nebo houbu obsahující návykovou látku, nebo
 3. umožní neoprávněně požívání návykových látek osobě mladší 18 let, nejde-li o čin přísněji trestný.

(6) Na úseku výkonu funkce veřejného opatrovníka (zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, zákon č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád, zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních)

- a) Rozsudkem soudu lze opatrovníkem ustanovit obec - zbavením svéprávnosti není osoba zbavována svých lidských práv, ale práv činit takové úkony, kterým nabývá nebo na sebe bere

povinnosti, a to proto, že vzhledem k zdravotnímu stavu je zde obava, že není schopna dále svá práva dostatečně hájit nebo dostát povinnosti.

- b) Opatrovník je oprávněn a povinen opatrovance zastupovat, řádně hájit jeho zájmy a spravovat jeho jmění.
- c) Opatrovník je povinen soudu předkládat pravidelně zprávu o výkonu své funkce a požádat soud o schválení každého právního jednání nad rámec zastupování opatrovance v běžných záležitostech
- d) Příslušný okresní soud je kontrolním orgánem, který dohlíží na výkon opatrovnické funkce

(7) Na úseku školství, výchovy a vzdělávání

- a) V souladu se školským zákonem a ostatními obecně platnými předpisy vykonává státní správu a samosprávu ve školství
- b) Organizuje, zajišťuje a administruje proces výběru ředitelů školských zařízení zřizovaných městem v souladu s platnou legislativou pro oblast školství.
- c) Zajišťuje agendu správy školského rejstříku v územním celku.
- d) Zajišťuje provádění kontrol a dohledu nad efektivním využíváním finančních prostředků ve školách a školských zařízeních a nad dodržováním norem a postupů včetně návrhů na odstranění nedostatků.
- e) Podílí se na zkvalitnění komunikace se školami zřizovanými městem a školami v ORP, spolupráci s MAP Mnichovohradištsko, zpětné vazbě a hodnocení škol v ORP.
- f) Poskytuje součinnost při tvorbě rozpočtu města, dohadovacím řízení krajského úřadu, monitoruje možnosti využití dotací pro školství v obci s rozšířenou působností
- g) Projednává přestupky a provádí úkony v řízeních o přestupcích na úseku školství podle § 182a zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 18

Pravomoci a povinnosti Odboru dopravy

(1) Na úseku silniční dopravy a provozu na pozemních komunikacích

- a) Plní funkce dopravního úřadu podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o silniční dopravě“), ve věcech taxislužby a městské autobusové dopravy, včetně výkonu státního odborného dozoru a správního trestání v těchto věcech.
- b) Projednává přestupky podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 361/2000 Sb.“).
- c) Projednává přestupky podle zákona č. 30/2024 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, k jejichž projednání je podle uvedeného zákona věcně příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- d) Projednává přestupky podle § 83 a 83a zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 56/2001 Sb.“), k jejichž projednání je podle uvedeného zákona věcně příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) Projednává jako obecní úřad podle § 28a odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, přestupky uvedené v § 28 odst. 3 písm. c) tohoto zákona, kterého se dopustí fyzická osoba tím, že neoprávněně užívá na vozidle nebo jiném dopravním prostředku barevné provedení nebo označení, které tvoří jednotné prvky označení dopravního prostředku obecní policie, anebo zvláštní barevné provedení nebo označení s ním zřejmě zaměnitelné.
- f) Projednává přestupky podle § 101 odst. 1 písm. b) a odst. 2 písm. b) zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Projednává přestupky podle § 51 odst. 1 písm. a) a § 52 odst. 1 písm. b) zákona č. 300/2013 Sb., o Vojenské policii a o změně některých zákonů (zákon o Vojenské policii), ve znění pozdějších předpisů.
- h) Projednává přestupky podle § 58 odst. 1 písm. a) a odst. 2 zákona č. 341/2011 Sb., o Generální inspekci bezpečnostních sborů a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Na úseku registru řidičů, autoškol a řidičských oprávnění

- a) Vede registr řidičů, provádí záznamy v registru řidičů a vydává data z registru řidičů.
- b) Vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy.

- c) Provádí záznamy bodů v bodovém hodnocení řidičů a další činnosti související s bodovým hodnocením řidičů a projednává písemné námitky proti provedeným záznamům bodů v bodovém hodnocení řidičů.
- d) Provádí zápis profesní způsobilosti řidiče, vydává průkaz profesní způsobilosti řidiče a paměťovou kartu řidiče.
- e) Vede evidenci žadatelů o výuku a výcvik k získání řidičského oprávnění dle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 247/2000 Sb.“).
- f) Prostřednictvím zkušebních komisařů zajišťuje zkoušky žadatelů o řidičská oprávnění a přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel.
- g) Rozhoduje o udělení, rozšíření, podmínění, omezení, pozastavení a odnětí řidičského oprávnění a nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti a přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel.
- h) Rozhoduje o zadržení řidičského průkazu.
- i) Vydává a odnímá registrace k provozování autoškoly, schvaluje výcviková vozidla a vyřazuje vozidla z výcviku.
- j) Provádí výkon státní správy a státního dozoru ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení vozidel v rozsahu vymezeném zákonem č. 247/2000 Sb.
- k) Stanovuje správní poplatky.

(3) Na úseku registru silničních vozidel a podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích

- a) Vede registr silničních vozidel (dále jen „registr“) a vydává data z tohoto registru.
- b) Rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru, provádí zápisy změn údajů zapisovaných v registru.
- c) Přiděluje registrační značky silničním vozidlům a zvláštním vozidlům a vydává tabulky s registrační značkou.
- d) Vydává osvědčení o registraci a technické osvědčení silničního vozidla.
- e) Schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného, přestavěného a jednotlivě dovezeného vozidla.
- f) Zapisuje zánik vozidla a rozhoduje o vyřazení silničního vozidla z provozu.
- g) Rozhoduje o přidělení úředního čísla VIN (Vehicle Identification Numbers).
- h) Vydává a odebírá paměťovou kartu dílny.
- i) Rozhoduje ve věcech stanic měření emisí a vykonává státní odborný dozor nad provozováním stanic měření emisí.
- j) Stanovuje správní poplatky.

(4) Na úseku pozemních komunikací

- a) Vykonává přenesenou působnost silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, veřejně přístupných účelových komunikací (správní obvod ORP) a místních komunikací (správní obvod MH) podle § 40 odst. 1, § 40 odst. 4 písm. a), § 40 odst. 5 písm. b) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 13/1997 Sb.“).
- b) Vykonává činnost OÚ ORP při stanovení místní a přechodné úpravy provozu a užití dopravního značení na silnicích II. a III. třídy, a místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb.
- c) V přenesené působnosti obce (ve spolupráci s Odborem komunálního hospodářství) rozhoduje podle § 40 odst. 5 písm. a) zákona č. 13/1997 Sb. o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie.
- d) Vykonává v rozsahu své působnosti jako silniční správní úřad státní dozor ve věcech silnic II. a III., veřejně přístupných účelových komunikací (správní obvod ORP) a místních komunikací (správní obvod MH) podle příslušných ustanovení zákona č. 13/1997 Sb. a souvisejících právních předpisů.
- e) Projednává přestupky podle § 42a a 42b zákona č. 13/1997 Sb. v rozsahu stanoveném podle § 43 odst. 2 téhož zákona.

(5) Na úseku správy místních poplatků

Spravuje místní poplatek za užívání veřejného prostranství, pokud se jedná o místní komunikace.

(6) Na úseku součinnosti

- a) Vydává podle části čtvrté správního řádu vyjádření, osvědčení a sdělení pro orgány státní správy (pozemkový úřad, finanční úřad, katastrální úřad, soudy atd.) a jiné subjekty (exekutory, notáře, atd.).
- b) Eviduje a vydává příkazové bloky pro potřeby orgánů města.

Článek 19

Pravomoci a povinnosti společné všem odborům

(1) Na úseku přestupků (zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů.)

- a) Projednávají přestupky proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou jim svěřeny, pokud jejich projednávání není svěřeno zvláštnímu orgánu obce zřízenému podle § 61 zákona.
- b) Projednávají přestupky ve věcech územní samosprávy, ke kterým došlo porušením povinností stanovených v obecně závazných vyhláškách města na základě pověření rady města nebo na základě zmocnění v obecně závazné vyhlášce města.

(2) Na úseku zadávání veřejných zakázek

Zabezpečují na svěřených úsecích samosprávy a státní správy tímto organizačním řádem provádění povinného postupu při koupi, nájmu, zhotovení, montáži, opravě nebo úpravě věcí movitých či nemovitých anebo provedení jiných činností (např. dopravní služby regionu, odvoz a likvidace tuhých domovních odpadů, čištění komunikací, projektová činnost) pro město v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o zadávání veřejných zakázek a v souladu s příslušnou vnitřní normou Městského úřadu.

(3) Na úseku poskytování informací

- a) Jednotlivé odbory plní povinnost obce poskytovat informace podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, týkající se výkonu státní správy nebo samosprávy v rozsahu v jakém jsou jim svěřeny tímto organizačním řádem. Odbor investic a Odbor komunálního hospodářství zpracovává věcný obsah odpovědi na žádost podle zákona č. 106/1999 Sb. jako věcný podklad pro vyřízení Odborem správních činností a ŽÚ.
- b) Stanovují výši úhrady za poskytnutou informaci podle sazebníku schváleného Radou města.
- c) Pověření zaměstnanci mají ve svých funkčních náplních stanovenu osobní odpovědnost za obsah informací zveřejňovaných na úřední desce města dle platné vnitřní směrnice.

(4) Na úseku Trestního řádu

Vyhovují bez zbytečného odkladu podle § 8 odst. 1 Trestního řádu dožadání orgánů činných v trestním řízení týkajících se výkonu státní správy nebo samosprávy v rozsahu v jakém jsou jim svěřeny tímto organizačním řádem, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.

(5) Na úseku správních a místních poplatků

- a) Spravují správní a místní poplatky a uložené pokuty na úsecích svěřené státní správy do termínu splatnosti.
- b) Dávají podněty ke změnám obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích, týkající se jimi spravovaného místního poplatku.

(6) Na úseku finančního hospodaření

Hospodaří s finančními prostředky města dle rozpisu rozpočtu, jehož součástí je přidělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům (zodpovědným zaměstnancům jednotlivých odborů), které jsou povinny se jimi řídit (rozpis podle § 14 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhotovuje Finanční odbor a schvaluje Rada města).

(7) Na úseku voleb, referenda, sčítání lidu a statistických zjišťování

- a) Poskytují podle §9 odst. 3 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, pro statistické účely a vedení statistických registrů Českého statistického úřadu na požádání bezplatně údaje z informačních systémů, které spravují.
- b) Plní úkoly zpravodajské jednotky podle § 10 odst. 3 citovaného zákona, jedná-li se o statistické zjišťování uvedené v programu statistických zjišťování (viz §10 odst. 1 zákona) na svěřeném úseku státní správy nebo samosprávy.
- c) Na základě pověření nebo pokynů starosty provádějí činnosti související se státní správou a samosprávou na úseku voleb, referenda a sčítání obyvatel.

(8) Na úseku ochrany osobních údajů

Při správě a zpracování osobních údajů postupují v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů. Mimo jiné jsou povinni zabezpečit osobní údaje proti jejich náhodnému zneužití.

(9) Na ostatních úsecích

Na svěřených úsecích samosprávy a státní správy

- a) Trvale sledují, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečují, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv - evidují a vymáhají pohledávky (místní poplatky, správní

poplatky, uložené pokuty, předepsané nájemné, sjednané kupní ceny...), které nebyly uhrazené ve lhůtě splatnosti, s výjimkou pokut a poplatků uložených přestupkovou komisí a Městskou policií, které eviduje a vymáhá Finanční odbor (viz §38 odst. 4 zákona o obcích), a kromě těch pohledávek, které byly předány k vymáhání Finančnímu odboru.

- b) Vydávají podle § 14 zákona o obcích potvrzení a vyhotovují zprávy pro potřeby právnických a fyzických osob, stanoví-li tak právní předpis.
- c) Zajišťují včasné uplatnění práva na náhradu škody a práva na bezdůvodné obohacení (viz. § 38 odst. 3 zákona o obcích).
- d) Zaměstnanci zařazení do městského úřadu a organizační složky MěP využívají ke zpracování požadavků klientů a orgánů veřejné správy agendový informační systém a další softwarové a hardwarové vybavení, aplikace pro elektronizaci veřejné správy a úkonů správy města.
- e) Evidují a přehledně zakládají veškeré smlouvy uzavřené na svěřeném úseku mezi městem a právnickými nebo fyzickými osobami podle obchodního nebo občanského zákoníku.
- f) Pomáhají na svěřeném úseku přenesené působnosti nebo samosprávy v souladu s ustanovením § 109 odst. 3 zákona o obcích výborům a komisím v jejich činnosti.
- g) Při podepisování dokumentů se řídí Podpisovým řádem, který je přílohou č. 2 vnitřní normy č. 3, Spisový řád Městského úřadu Mnichovo Hradiště.
- h) Spolupracují dle vykonávaných agend s projektovým manažerem při přípravě a zpracování záměrů, podkladových materiálů, žádostí o dotace apod., včetně zpracování podkladů monitorovacích zpráv a dokumentů potřebných ke kontrole dotací kontrolními orgány.

ČÁST VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20

Rada města ruší Organizační řád Městského úřadu Mnichovo Hradiště, ve znění pozdějších změn a doplňků, schválený Radou města dne 28.08.2024, s účinností od 01.07.2026

V Mnichově Hradišti dne 12.06.2026

Ing. Jiří Plíhal, v.r.
starosta města