

Místní dostupnost a časová dostupnost:

Název úřadu pro pracoviště:

Městský úřad Mnichovo Hradiště
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
oddělení sociálně-právní ochrany dětí
Masarykovo náměstí 1
295 21 Mnichovo Hradiště

Kontakty:

ústředna tel. 326 776 611
elektronická podatelna: podatelna@mnhradiste.cz
ID datové schránky: 8ztb4jw
web: <http://www.mnhradiste.cz/>
IČ: 00238309
DIČ: CZ 00238309

Otevírací hodiny Městského úřadu:

Den	Hodina
pondělí	08:00 - 17:00
úterý	08:00 - 15:00
středa	08:00 - 17:00
čtvrtek	08:00 - 15:00
pátek	08:00 - 13:00

Úřední hodiny:

Den	Hodina
pondělí	08:00 - 17:00
středa	08:00 - 17:00

Zaměstnanci orgánu sociálně právní ochrany dětí:

- **Martina Koliášová, DiS.** - pracovnice náhradní rodinné péče / zástup vedoucího odboru, tel. 326 776 702
- **Bc. Irena Prokorátová, DiS.** - sociální pracovnice (terénní práce, výkon kolizního opatrovnictví). V péči má rodiny s nezletilými dětmi, které mají příjmení začínajícím písmenem A až L, tel. 326 776 704
- **neobsazeno** - sociální pracovnice (terénní práce, výkon kolizního opatrovnictví). V péči má rodiny s nezletilými dětmi, které mají příjmení začínajícím písmenem M až Ž, tel. 326 776 701
- **Petra Váňová, DiS.** – kurátorka pro děti a mládež, tel. 326 776 703

Zastupitelnost pracovníků OSPOD:

Pravidla vzájemného zastupování:

- V době neobsazenosti místa sociální pracovníce (seznam od M-Ž) se zastupují pracovníce vzájemně podle přítomnosti na pracovišti tj. Martina Koliášová DiS., Bc. Irena Prokorátová DiS., Petra Váňová DiS.
- Základní poradenství v rámci sociálně právní ochrany dětí mohou podat všechny pracovníce bez ohledu na vzájemnou zastupitelnost.

Toto pravidlo platí v době čerpání dovolené nebo v době delší nepřítomnosti pracovníka např. z důvodu pracovní neschopnosti. Pokud není možné uplatnit výše uvedený princip, rozhoduje o zastupování nepřítomného zaměstnance vedoucí odboru, případně zastupující zaměstnanec. Každého z pracovníků může v případě nutnosti, zastoupit také vedoucí odboru (např. z důvodu nepřítomnosti většího počtu pracovníků, přítomnost u soudního jednání, výkonu činností pohotovostního charakteru ap.).

Klienti jsou o zástupu informováni osobně nebo telefonicky přítomným pracovníkem. Jednorázové aktuální úkony jsou v době krátkodobé nepřítomnosti pracovníce řešeny vzájemným aktuálním zástupem.

Zajištění výkonu sociálně-právní ochrany dětí na celém území správního obvodu:

Výkon SPO je zajištěn na celém území správního obvodu, a to v kteroukoli hodinu bez časové prodlevy. Zaměstnanci OSPOD se dopraví do všech míst území správního obvodu služebním vozem v přiměřeném časovém horizontu, který odpovídá povaze a potřebám řešeného případu. Odbor SVZ má možnost využít jeden ze tří služebních automobilů značek Škoda Fabia červená, Škoda Fabia zelená a Škoda Kamiq červená. Všechny pracovníce OSPOD mají referentské oprávnění a mohou automobily užívat samostatně. Poskytování SPO je zajištěno i mimo pracovní dobu, a to v rámci pohotovosti. V naléhavých případech (zejména mimo pracovní dobu v rámci pohotovosti) využívají pracovníce OSPOD vozů Policie ČR nebo Městské policie. V případě, že nelze využít žádnou z předchozích variant, mohou zaměstnanci OSPOD využít vozů taxislužby.

Rozsah působnosti OSPOD Mnichovo Hradiště:

Rozloha území ORP Mnichovo Hradiště je 212,51 km². Počet obyvatel je 18 774 (údaj ČSÚ k 1.1.2025)

Městský úřad Mnichovo Hradiště zajišťuje poskytování sociálně právní ochrany v rámci celé své územní působnosti. Městský úřad vykonává přenesenou působnost na území města, které se sestává z těchto 12 místních částí: Dneboh, Dobrá Voda, Hněvousice, Hoškovice, Hradec, Kruhy, Lhotice, Mnichovo Hradiště, Olšina, Podolí, Sychrov a Veselá.

Jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností(dále jen ORP) vykonává Městský úřad přenesenou působnost stanovenou zákonem ve správním obvodu stanoveném prováděcím právním předpisem (vyhláškou Ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností, v platném znění), který je vymezen územím obcí Mnichovo Hradiště, Bílá Hlína, Boseň, Branžez, Březina, Dolní Krupá, Horní Bukovina, Chocnějovice, Jivina,



Procesní doba pro zaměstnavatele MěÚ Mníchova Úředníště je nulová

Pracovní den	Volitelný úsek	Základní pracovní doba	Volitelný úsek	Úřední doba a doba po kterou bude budova městského úřadu otevřena
Pondělí	6:00 - 8:00	8:00 - 17:00	17:00 - 18:00	8:00 - 17:00
Úterý	6:00 - 8:00	8:00 - 13:00	13:00 - 18:00	8:00 - 15:00
Středa	6:00 - 8:00	8:00 - 17:00	17:00 - 18:00	8:00 - 17:00
Čtvrtek	6:00 - 8:00	8:00 - 13:00	13:00 - 18:00	8:00 - 15:00
Pátek	6:00 - 8:00	8:00 - 13:00	13:00 - 18:00	8:00 - 13:00

Zajištění pohotovosti mimo sjednanou pracovní dobu:

Pracovní pohotovostí je pokryt čas mimo stanovenou pracovní dobu pro zajištění SPO. Pohotovost bezprostředně navazuje na pracovní dobu pro zajištění SPO bez časové prodlevy. Jedná se o dobu, kdy je určený zaměstnanec připraven k případnému výkonu práce.

Pracovní pohotovost je vykonávána mimo pracoviště v pracovní dny mimo stanovenou pracovní dobu pro zajištění SPO, ve dnech pracovního volna, ve dnech pracovního klidu a ve svátek. Sjednaná pracovní pohotovost je určena službou na telefonu pro potřeby PČR, soudu, a to v situacích, jejichž řešení nesnese odkladu, tedy náhlých, bezodkladných a akutních případů, kdy je nutné zasáhnout okamžitě (účast neodkladného úkonu podle trestního řádu, dítě na útěku, únos dítěte, násilí na dětech, domácí násilí a v dalších případech, kdy je bezprostředně ohrožen život nebo zdraví dítěte aj.) v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Výše zmíněné instituce jsou o pohotovosti informovány a byl jim předán aktuální telefonický kontakt na tzv. „pohotovostní mobilní telefon“.

V akutních případech je tedy pracovník sloužící pohotovost kontaktován Policií ČR, soudem či jinou institucí. Pracovník OSPOD je přítomen jednání s dítětem, případně výslechu. Pokud se jedná ohrožené dítě, pro které je nutné bezprostředně zajistit bezpečné prostředí, pracovník OSPOD dle vyhodnocení situace zvolí adekvátní postup (předání dítěte příbuzným, ZDVOP, hospitalizace). V případě pohotovostního telefonátu příslušný pracovník vyhodnotí situaci a zvolí vhodný postup.

Informace o průběhu pohotovosti a případných realizovaných úkonech jsou hned následující pracovní den předány a případu se ujímá příslušný klíčový pracovník. Informace se předávají obvykle v písemné podobě. Je vedena krátká písemná evidence provedených úkonů v rámci pohotovosti. Záznamy o pohotovosti jsou založeny do příslušné spisové dokumentace. Předávání pohotovosti probíhá předáním pohotovostního mobilního telefonu pracovníkovi dle písemného rozpisu každé pondělí po příchodu do zaměstnání včetně předání informací o průběhu pohotovosti. V případě náhlé nepřítomnosti pracovníka zajišťujícího pohotovost určuje zastupujícího pracovníka vedoucí odboru operativně podle aktuálních možností jednotlivých pracovníků a následně dojde k předání pohotovostního telefonu mezi těmito pracovníky, tak aby vždy byla zajištěna služba.

Aktuální měsíční rozpis zajištění pohotovosti vypracovává vždy ke konci měsíce vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Mnichovo Hradiště a je dostupný všem pracovníkům. Každý pracovník má pohotovost vždy týden od pondělí daného týdne do pondělí následujícího týdne. Pracovníci, kteří slouží pohotovost, si střídají jeden pohotovostní mobilní telefon. Číslo na tento pohotovostní telefon má k dispozici Policie ČR, příslušné soudy a městská policie. V mimoprovozní době úřadu je možný přístup na pracoviště přes strážníky MP, kteří mohou úřad odkódovat. Tak je zajištěn přístup pracovníka k technice či spisové dokumentaci a klíčům ke služebnímu automobilu. Služební automobil je k dispozici v garáži ve dvoře na poliklinice v ulici Švermova. Je možné jako doprovod využít spolupráce s PČR nebo MP a její doprovod, zejména v nočních hodinách.