



Město Mnichovo Hradiště

Dotační program

verze 01/2025

Dotační program Města Mnichovo Hradiště je vydán v souladu s ustanovením § 10a – 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 85 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) **ve znění novely č. 418/2023 Sb. k 1. 1. 2024.**

Dotační fond

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1. Zastupitelstvo města Mnichovo Hradiště schválilo zřízení účelového peněžního fondu s názvem Dotační fond dne 2. 11. 2015 pod č. usn. 151102/ZM/101.
- 1.2. Pro dotační fond byl zřízen samostatný bankovní účet č 43-8832540217/0100 vedený u Komerční banky, a.s.
- 1.3. Návrh rozpočtu dotačního fondu zpracovává správce rozpočtu ve spolupráci s příkazcem operace. Součástí návrhu je i rozdělení na grantové kategorie. Rozpočet dotačního fondu schvaluje Zastupitelstvo města Mnichovo Hradiště. Rozpočet dotačního fondu včetně jeho rozpisu je schvalován souběžně s rozpočtem města na příslušný kalendářní rok.
- 1.4. Příjem dotačního fondu tvoří tyto peněžní prostředky:
 - a) příspěvek z rozpočtu města schválený Zastupitelstvem Města Mnichovo Hradiště
 - b) dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů
 - c) zůstatek dotačního fondu k 31. 12. předchozího roku
 - d) ostatní příjmy
- 1.5. Výdajem dotačního fondu jsou:
 - a) poskytnuté dotace na základě schválení podle čl. 7 tohoto programu příjemcům grantu
 - b) platby bankovních poplatků
 - c) odvody do rozpočtu města schválené zastupitelstvem
- 1.6. Nevyčerpané prostředky dotačního fondu, tj. zůstatek dotačního fondu k 31. 12. běžného kalendářního roku, se převádí do následujícího kalendářního roku jako počáteční stav tohoto fondu.

Článek 2 Oblasti Dotačního programu

- 2.1. Dotační fond byl zřízen za účelem vytváření peněžních zdrojů pro poskytování dotací v těchto oblastech:
 - A) **sportovní aktivity a tělovýchova** (především - opravy a zhodnocení majetku sportovních organizací a nákup sportovního vybavení, zabezpečení sportovních činností a provozu sportovních organizací, pořádání sportovních pobytových kurzů, soustředění, tréninků apod. v tuzemsku i zahraničí, zapojování dětí a mládeže do sportu a tělovýchovných aktivit a související osvěta, pořádání sportovních soutěží a sportovní reprezentace města)
 - B) **kulturně-společenské aktivity a podpora místních tradic** (především - zabezpečení činnosti a provozu zájmových organizací a spolků, pořádání kulturně-společenských akcí pro veřejnost, obnova, udržování a rozvoj místních tradic, zkvalitňování života na venkově a zlepšování služeb v místních částech, péče o přírodu a krajinu, péče o veřejná prostranství, obnova míst a vytváření příležitostí pro setkávání, okrašlovací a místopisné aktivity, propagace regionu)
 - C) **volnočasové a vzdělávací aktivity dětí, mládeže, seniorů a dalších cílových skupin** (především - opravy a zhodnocení majetku organizací zaměřujících se na aktivní trávení volného času dětí, mládeže a seniorů a nákup příslušného vybavení, zabezpečení činnosti a provozu mládežnických organizací, pořádání volnočasových a vzdělávacích akcí, rozvoj dobrovolnictví a propagace regionu, prevence kriminality, protidrogová prevence)
 - D) **životní prostředí** – (zachycování, akumulace či vsakování dešťových vod, snížení odtoku dešťových vod z pozemků majitele nemovitosti do jednotné stokové sítě)
- 2.2. V rámci jednotlivých tematických oblastí se může žádat o dotaci na tyto kategorie:
 - a) celoroční činnost (A, B, C)
 - b) jednorázové veřejné projekty a akce (A, B, C)
 - c) spolupráce s oficiálními partnerskými městy (A, B, C)
 - d) **reprezentace města (A,B,C)**
 - e) investice (A, B, C, D)
- 2.3. K financování běžné činnosti sportovních nebo zájmových organizací jsou určeny dotace na celoroční činnost – na stejnou činnost již není možné žádat v rámci jiné kategorie **vyjma toho, pokud se jedná o akci v rámci spolupráce s oficiálním partnerským městem nebo účasti na vrcholné celonárodní nebo mezinárodní akci jakožto reprezentant města.** Podporované jednorázové veřejné

projekty a akce musí být určeny široké veřejnosti nikoli jen členům organizace nebo úzké zájmové či sportovní skupině.

Článek 3 Žadatel

- 3.1. Žadatelem o dotaci může být:
- a) právnická osoba (provozující veřejně prospěšnou činnost na území Mnichova Hradiště)
 - b) fyzická osoba (provozující veřejně prospěšnou činnost na území Mnichova Hradiště, v případě oblasti D majitel nemovitosti)
- 3.2. Žadatelem o dotaci nemůže být:
- a) politická strana
 - b) nadace a nadační fond
 - c) příspěvková organizace města (mimo příspěvku na jednorázové veřejné projekty a akce pro veřejnost)
 - d) obchodní společnost
- 3.3. Dotace nemůže být přiznána žadateli, který ke dni podání žádosti:
- a) je dlužníkem poskytovatele nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem
 - b) vstoupil do likvidace z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu popř. byl na něj podán návrh soudu na vstup do likvidace
 - c) nesplnil v předchozích grantových obdobích podmínky vyplývající z uzavřených smluv a platných pravidel, mj. odevzdání vyúčtování projektu v řádném termínu

Článek 4 Podání žádosti

- 4.1. Podmínkou přidělení dotace je zpracovaná žádost, jejíž minimální náležitosti stanovuje § 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a která má následující strukturu:
- a) informace o žadateli
 - b) seznam případných příloh žádosti (přehled povinných příloh je uveden vždy na konci žádosti)
 - c) informace o projektu, na který je žádána dotace
 - d) informace o financování projektu včetně strukturovaného rozpočtu projektu a uvedení dalších zdrojů financování projektu
 - e) čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele vůči městu a dalším orgánům a institucím veřejné správy
 - f) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plná moc
- 4.2. Žádost je nutné zpracovat do formuláře uvedeného v příloze Dotačního programu, který je k vyzvednutí na podatelně Městského úřadu Mnichovo Hradiště nebo ke stažení na webových stránkách města.
- 4.3. Žádost se podává písemně na podatelnu MěÚ nebo prostřednictvím datové schránky města 8ztb4jw.
- 4.4. Jeden žadatel může žádat 1x ročně o dotaci na celoroční činnost, 1x ročně o dotaci na investice, **1x ročně na reprezentaci města v jednom sportu nebo činnosti**, 3x ročně o dotaci na jednorázové veřejné projekty a akce nebo spolupráci s oficiálními partnerskými městy.
- 4.5. Lhůty pro podání žádosti z Dotačního programu Města Mnichovo Hradiště jsou následující:
- a) na celoroční činnost do 31. 12. předchozího kalendářního roku
 - b) na jednorázové veřejné projekty a akce, **na reprezentaci města** a spolupráci s oficiálními partnerskými městy do 31. 12. předchozího kalendářního roku a 30. 4. a 31. 8. daného kalendářního roku
 - c) na investice průběžně
 - d) na jednorázové veřejné projekty a akce, **na reprezentaci města** a na investice je možné žádat i po jejich ukončení, ale nejpozději do následující lhůty pro podání žádosti

Článek 5

Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

- 5.1. Uznatelnými náklady projektu jsou:
- a) režijní materiál a kancelářské potřeby
 - b) drobný hmotný dlouhodobý majetek
 - c) drobný nehmotný dlouhodobý majetek
 - d) služby související s realizací projektu
 - e) poštovné a telekomunikační služby
 - f) publicita akce
 - g) spotřeba energií (voda, elektřina, teplo apod.)
 - h) odůvodněné opravy a udržování majetku ve vlastnictví žadatele
 - i) pořízení investičního majetku
 - j) rekonstrukce a zhodnocení majetku
- 5.2. Neuznatelnými náklady projektu jsou:
- a) mzdové náklady žadatele, včetně odvodů z mezd
 - b) cestovné doprovodných účastníků (mimo příspěvku **na reprezentaci města a** na spolupráci s oficiálními partnerskými městy)
 - c) občerstvení (mimo příspěvku na spolupráci s oficiálními partnerskými městy)
 - d) úhrada účetní ztráty z minulých účetních období
 - e) další náklady, o kterých rozhodne dotační komise

Článek 6

Posuzování žádosti

- 6.1. Žádost posuzuje dotační komise jmenovaná radou města, dotační komise má lichý počet členů, jejími členy jsou především zástupci výborů, komisí působících při městě Mnichovo Hradiště a pracovníků Městského úřadu Mnichovo Hradiště.
- 6.2. Žádost je vyřazena, pokud není úplná nebo nesplňuje všechny formální náležitosti. Dotační komise může vyzvat žadatele k doplnění žádosti.
- 6.3. Dotační komise hodnotí žádost dle kritérií, které jsou přílohou Dotačního programu. Z ohodnocených žádostí je vytvořen pořadník od nejlépe hodnocené po nejhůře hodnocenou žádost. Dotační komise má právo nepodpořit žádnou z předložených žádostí.

Článek 7

Přidělování dotace

- 7.1. Konečnou výši přidělené dotace stanovuje rada města resp. zastupitelstvo města na základě doporučení dotační komise. Zástupce dotační komise se účastní příslušného zasedání rady města resp. zastupitelstva města, kde vysvětlí důvody navržených dotací k podpoře či nepodpoře a jejich výši.
- 7.2. O přiznání dotace do výše 250 tis. Kč včetně rozhodne rada města, o přiznání dotace nad 250 tis. Kč rozhodne zastupitelstvo města.
- 7.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 7.4. Výše dotace může činit maximálně:
- a) 90 % uznatelných nákladů na jednorázové veřejné projekty a akce a spolupráci s oficiálními partnerskými městy (až do výše **90 tis. Kč**)
 - b) 50 % nákladů na celoroční činnost
 - c) **dle počtu účastníků u reprezentace města (A, B, C) následovně:**
 - max. 750 Kč/dospělého účastníka a den u zahraniční reprezentace či účasti na MČR,**
 - max. 1500 Kč/dospělého účastníka a den u zahraniční účasti na MS, ME nebo SP,**
 - u mládeže U21 a seniorů nad 65 let se maximální částka zdvojnásobuje**
 - maximálně však 50% celkových nákladů**
 - d) 20 % uznatelných nákladů u investice (A, B, C)
 - e) 200 Kč/m² odvodněné plochy nemovitosti mimo jednotnou stokovou síť, max. však 20 tis. Kč (D)

- 7.5. Finanční podpora nižší než 15 000 Kč **včetně** bude řešena v rámci soukromého práva (Občanský zákoník), vyjma dotační oblasti D – životní prostředí.
- 7.6. O nepřidělení dotace bude žadatel vyrozuměn sdělením, ve kterém mu budou oznámeny důvody nevyhovění žádosti.
- 7.7. S úspěšným žadatelem bude následně uzavřena veřejnoprávní smlouva ve výši schválené dotace v souladu s podmínkami stanovenými v § 10a, odst. 5, 6 a 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s těmito pravidly.

Článek 8

Pravidla publicity

- 8.1. Příjemce dotace se zavazuje uvádět v rámci publicity projektu a jeho jednotlivých výstupů znak Města Mnichovo Hradiště a informaci, že byl daný projekt Městem Mnichovo Hradiště spolufinancován.

Článek 9

Výplata dotace

- 9.1. Dotace je vyplácena jednorázově, a to do 21 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 9.2. Pokud žadatel nepodepíše smlouvu o poskytnutí dotace do 3 měsíců od schválení dotace, nárok na ni zaniká.

Článek 10

Vyúčtování dotace

- 10.1. Příjemce dotace (je-li subjektem povinným vést účetní evidenci) je povinen vést analytickou evidenci v rámci svého účetnictví a označovat veškeré účetní doklady související s poskytnutou dotací tak, aby bylo průkazné, jaká část nákladů byla z dotace hrazena, a kterými prvotními účetními doklady jsou tyto skutečnosti podloženy. Tato analytická evidence tvoří přílohu závěrečného vyúčtování, které příjemce dotace odevzdá.
- 10.2. Pokud příjemce dotace není účetní jednotkou (jde o fyzickou osobu nepodnikající), je povinen evidovat jednotlivé originály dokladů na příslušné výdaje, které předloží při závěrečném vyúčtování dotace.
- 10.3. Příjemce dotace je povinen podat písemnou zprávu o realizovaném projektu a využití poskytnutých finančních prostředků vč. závěrečného vyúčtování. Závěrečné vyúčtování dotace lze předložit na předepsaném formuláři (viz příloha) do termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, nejpozději však do 1. 3. následujícího kalendářního roku. Formulář je k vyzvednutí na podatelně Městského úřadu nebo ke stažení na webových stránkách města.
- 10.4. Závěrečné vyúčtování dotace se podává v písemné podobě na podatelnu Městského úřadu nebo na Město Mnichovo Hradiště prostřednictvím datové schránky 8ztb4jw.
- 10.5. Případné nevyčerpané prostředky je žadatel povinen vrátit na účet poskytovatele nebo do pokladny nejpozději do 1. 3. následujícího kalendářního roku.
- 10.6. Čerpání dotace z Dotačního programu Města Mnichovo Hradiště podléhá finanční veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalších vnitřních předpisů Města Mnichovo Hradiště v platném znění.
- 10.7. V případě zjištěných nedostatků ve vyúčtování dotace nebo z hlediska nesplnění cílů a výstupů projektu může Město Mnichovo Hradiště požadovat vrácení poskytnuté dotace nebo její části.
- 10.8. V případě zjištění rozporu mezi údaji uvedenými ve strukturovaném přehledu hospodaření organizace a údaji v řádné účetní závěrce organizace může Město Mnichovo Hradiště požadovat vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Případně hrozí příjemci dotace odvod a event. penále

za porušení rozpočtové kázně (podrobněji viz § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 11

Platnost pravidel

- 11.1. Pravidla Dotačního programu Města Mnichovo Hradiště byla schválena zastupitelstvem města Mnichovo Hradiště usnesením č. /2025 ze dne 16.6.2025.
- 11.2. Pravidla pro poskytování dotací schválená zastupitelstvem města pod usnesením č. 151102/ZM/101 dne 02.11.2015 a aktualizovaná usnesením č. 161107/ZM/122 dne 07.11.2016, usnesením č. 171106/ZM/101 ze dne 06.11.2017, usnesením č. 151/2021 ze dne 13.12.2021, usnesením č. 149/2023 ze dne 11.12.2023 a usnesením č. 107/2024 ze dne 4.11.2024 pozbývají dne 16.6.2025 platnosti.

Příloha 1 – Hodnoticí kritéria

Příloha 2 – Formuláře – Žádost o dotaci

Příloha 3 – Formulář – Vyúčtování dotace

Příloha 4 – Vzory smluv

Ing. Jiří Plíhal
starosta

Ing. Jan Mareš
místostarosta