



M Ě S T O M N I C H O V O H R A D I Š Ť Ě

M A S A R Y K O V O N Á M Ě S T Í 1, P S Č 2 9 5 2 1

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD KRIZOVÉHO ŠTÁBU OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ MNICHOVO HRADIŠTĚ

v souladu s ustanovením §106 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením §18 odst. 3 písm. a) a §24b odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 12 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením čl. 3, odst. 3 Směrnice Ministerstva vnitra České republiky č.j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce

vydávám

**Statut a jednací řád
Krizového štábu obce s rozšířenou působností
„MNICHOVO HRADIŠTĚ“**

Hlava I STATUT KRIZOVÉHO ŠTÁBU

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Krizový štáb obce s rozšířenou působností Mnichovo Hradiště (dále jen „krizový štáb“ nebo „KŠ“) je zřízen v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 písm. a) a § 24 odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů jako pracovní orgán starosty obce s rozšířenou působností Mnichovo Hradiště (dále jen „starosta“) k řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Mnichovo Hradiště.

Článek 2 Působnost krizového štábu

1. Krizový štáb svolává starosta k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozcí nebo vzniklé mimořádné události nebo krizové situace v působnosti obce s rozšířenou působností Mnichovo Hradiště (**příloha č. 1**) a k přijetí krizových opatření spojených zpravidla s nezbytným omezením základních práv a svobod v případě, že:
 - a) je vyhlášen nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav pro celé území státu nebo část jeho území, které zasahuje do správní působnosti ORP Mnichovo Hradiště,
 - b) je vyhlášen stav nebezpečí pro správní obvod Středočeského kraje nebo pro jeho část, která zasahuje do správní působnosti ORP Mnichovo Hradiště,

- c) jej použije ke koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - d) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra ČR při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - e) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), nebo
 - f) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až e).
2. Krizový štáb projednává možnosti řešení mimořádné události nebo krizové situace a navrhuje opatření starostovi, a to zejména na základě podkladů od členů Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Mnichova Hradiště (dále jen „Bezpečnostní rada“) a stálé pracovní skupiny krizového štábu obce s rozšířenou působností Mnichovo Hradiště (dále jen „stálá pracovní skupina“).
3. Za účelem přípravy členů krizového štábu a orgánů podílejících se na řešení mimořádné události nebo krizové situace nařídí starosta cvičení krizového štábu, pokud během uplynulých 12 kalendářních měsíců nebyl krizový štáb svolán. Při cvičeních krizového štábu mohou být členové Bezpečnostní rady a vedoucí Stálých pracovních skupin zastupováni jen v odůvodněných případech.

Článek 3 Složení krizového štábu

- 1. Předsedou krizového štábu je starosta, který jmenuje a odvolává členy krizového štábu.
- 2. Místopředsedou krizového štábu je 1. místostarosta města Mnichovo Hradiště (dále jen „1. místostarosta“), který zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti.
- 3. Tajemníkem krizového štábu je pracovník krizového řízení, který je zároveň tajemníkem Bezpečnostní rady
- 4. Krizový štáb tvoří:
 - a) předseda krizového štábu,
 - b) tajemník krizového štábu,
 - c) členové krizového štábu,
 - a. Členové bezpečnostní rady
 - b. Členové stálých pracovních skupin
- 5. Stálou pracovní skupinu krizového štábu ORP tvoří
 - a. vedoucí pracovní skupiny, který je současně vedoucím směny v případě směnového režimu
 - b. přizvaní zástupci základních složek IZS a další zaměstnanci města zařazení do Městského úřadu města Mnichovo Hradiště (dále jen „MěÚ“)
 - c. externí odborníci, specialisté právnických a fyzických podnikajících osob a další fyzické osoby přizvané starostou na základě skutečné potřeby a s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.

6. Činnost stálé pracovní skupiny je zajišťována ve směnách vedoucím stálé pracovní skupiny. K zajištění směnnosti musí být do funkce vedoucího stálé pracovní skupiny určeny a odborně připraveny nejméně dvě osoby. Vedoucího stálé pracovní skupiny jmenuje a odvolává předseda krizového štábu z řad členů krizového štábu.
7. V průběhu řešení mimořádné události nebo krizové situace rozhoduje o změnách ve složení členů pracovních skupin vedoucí stálé pracovní skupiny. O každé provedené změně v personálním obsazení pracovních skupin neprodleně informuje tajemníka krizového štábu.
8. Předseda krizového štábu může operativně upravit organizaci krizového štábu s přihlédnutím k vývoji řešené mimořádné události nebo krizové situace, toto oznámí na zasedání krizového štábu.
9. Činností ve stálé pracovní skupině nejsou dotčena oprávnění a povinnosti dané jednotlivým členům jinými právními předpisy.
10. Organizační struktura a jmenné složení krizového štábu, včetně údajů nezbytných pro spojení, jsou vedeny v části B. 4 Krizového plánu ORP Mnichovo Hradiště a neveřejné části Portálu krizového řízení Středočeského kraje. Za jeho aktualizaci zodpovídá tajemník krizového štábu.

Článek 4 Úkoly členů krizového štábu

1. Starosta:
 - rozhoduje o svolání krizového štábu,
 - řídí práci krizového štábu.
2. Členové bezpečnostní rady:
 - koordinují činnost složek IZS a zaměstnanců města zařazených do MěÚ, a to v rámci své působnosti,
 - podávají starostovi návrhy na řešení krizové situace, na ochranu obyvatelstva a na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu, přitom využívají zejména krizový plán ORP, havarijní plán kraje a vnější havarijní plány dotčených objektů,
 - plní další úkoly na základě rozhodnutí starosty v rámci své působnosti.
3. Tajemník krizového štábu:
 - připravuje podklady pro rozhodování starosty,
 - podává starostovi návrhy na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu,
 - řídí činnost stálých pracovních skupin a sekretariátu krizového štábu,
 - eviduje úkoly a kontroluje jejich plnění,
 - zabezpečuje součinnost se sekretariátem Bezpečnostní rady Středočeského kraje.
4. Stálá pracovní skupina:
 - a. vedoucí stálé pracovní skupiny:
 - analyzují vývoj mimořádné události nebo krizové situace a dokumentují postup řešení,
 - organizují činnost stálé pracovní skupiny, včetně směnného provozu, a odpovídají za splnění zadaných úkolů v rámci své působnosti,
 - zabezpečují součinnost s krizovými štáby dotčených obcí, krizovými štáby sousedních obcí s rozšířenou působností a Krizovým štábem Středočeského kraje,

- organizují v součinnosti se složkami IZS, spolupracujícími orgány a organizacemi ochranu obyvatel postiženého území, včetně zajištění jejich zásobování a humanitární pomoci,
 - zajišťují ukládání a využívání plnění pracovní povinnosti, pracovní výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky,
 - plní další úkoly dle pokynů starosty a požadavků tajemníka krizového štábu.
- b. přizvání externí odborníci a specialisté:
- soustřeďují informace o stavu sil a prostředků své složky, resp. organizace, kterou v krizovém štábu zastupují, vedou celkový přehled jejich nasazení a rozpracovávají návrhy jejich využití,
 - zajišťují součinnost mezi krizovým štábem a složkou, resp. organizací, kterou v krizovém štábu zastupují,
 - zajišťují plnění úkolů vyplývajících z jednání krizového štábu ve složce, resp. organizaci, kterou v krizovém štábu zastupují,
 - připravují technickou a informační podporu nasazeným silám a prostředkům své složky, resp. organizace, kterou v krizovém štábu zastupují,
 - zástupce HZS Středočeského kraje zajišťuje vzájemnou komunikaci stálé pracovní skupiny s Krajským operačním a informačním střediskem HZS Středočeského kraje (dále jen „KOPIS“),
 - plní další úkoly dle pokynů starosty a požadavků tajemníka krizového štábu.
5. Úlohu sekretariátu krizového štábu plní určení zaměstnanci města zařazení do MěÚ.
6. Sekretariát krizového štábu eviduje veškeré informace související s činností krizového štábu, tj. došlé i odeslané písemnosti, faxy, zprávy elektronické pošty, vytvořené písemnosti a podklady připravené členy krizového štábu, zápisy ze zasedání, případné zvukové záznamy apod.

Článek 5 Pracoviště krizového štábu

1. Pro zasedání krizového štábu je předurčena velká zasedací místnost nacházející se v přízemí budovy Městského úřadu Mnichovo Hradiště, Masarykovo nám. 1, pokud starosta nerozhodne jinak.
2. Jako záložní pracoviště krizového štábu slouží sál Volnočasového centra Mnichovo Hradiště, Zámecká 744.
3. Organizační přípravu a materiální vybavení pracovišť krizového štábu zajišťuje tajemník krizového štábu v součinnosti s odborem Kanceláře vedoucího úřadu a odborem Komunálního hospodářství.
4. Pohotovostní vozidla pro činnost stálé pracovní skupiny vyčleňuje na pokyn tajemníka krizového štábu vedení města a odbor Kancelář vedoucího úřadu.
5. Činnost zaměstnanců města zařazených do MěÚ se dále řídí vnitřními předpisy MěÚ.

Hlava II JEDNACÍ ŘÁD KRIZOVÉHO ŠTÁBU

Článek 6 Svolání krizového štábu

1. Svolání členů krizového štábu zabezpečuje tajemník krizového štábu na pokyn předsedy krizového štábu (starosty), v jeho nepřítomnosti na pokyn statutárního zástupce (1.místostarosty).
2. Předseda krizového štábu, popř. jeho statutární zástupce, stanoví čas a místo úvodního zasedání krizového štábu a na návrh tajemníka krizového štábu schvaluje rozsah povolaných členů krizového štábu, zástupců složek IZS a externích odborníků a specialistů.
3. Tajemník krizového štábu neprodleně informuje o svolání krizového štábu KOPIS (**tel. 950 870 410, 950 874 444, 725 020 510**), který:
 - a. zpětným voláním ověří ústní, písemný nebo telefonický pokyn předsedy ke svolání krizového štábu – realizuje KOPIS,
 - b. provede vyrozumění členů Bezpečnostní rady, členů stálých pracovních skupin, svolání zástupců externích odborníků a specialistů s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace s informací o čase a místě úvodní schůze krizového štábu
 - c. informuje tajemníka krizového štábu Středočeského kraje o svolání krizového štábu a čase jeho úvodního zasedání.
4. Podnět ke svolání krizového štábu může dát také řídící důstojník Hasičského záchranného sboru Středočeského kraje, který může současně svolat stálou pracovní skupinu krizového štábu; o jejím svolání neprodleně informuje předsedu a tajemníka krizového štábu a do jeho rozhodnutí řídí činnost stálé pracovní skupiny

Článek 7 Zasedání krizového štábu

1. Zasedání krizového štábu je neveřejné, pokud starosta s ohledem na charakter jednání nerozhodne jinak. V případě potřeby může na základě rozhodnutí starosty zasedání probíhat nepřetržitě.
2. Při nepřetržité činnosti krizového štábu mohou být s předchozím souhlasem starosty jednotliví členové krizového štábu zastupováni pověřenými pracovníky, kteří musí být na srovnatelné odborné úrovni a vybaveni stejnými pravomocemi, jako zastupovaní členové.
3. Starosta může nařídit dosažitelnost členů krizového štábu, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu, pro správní obvod Středočeského kraje nebo jeho část.
4. Na zasedání krizového štábu se zpravidla projednává:
 - a) vývoj a dopady mimořádné události nebo krizové situace,
 - b) nasazení sil a prostředků složek IZS,
 - c) realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva,
 - d) možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučená opatření,

- e) způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - f) rozsah škod na veřejném majetku a finanční a ekonomické dopady,
 - g) návrhy nařízení kraje nebo obce, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek kraje nebo obce (dále jen „právní předpisy“) v přenesené i v samostatné působnosti kraje nebo obce,
 - h) návrhy rozpracování opatření stanovených orgánem krizového řízení vyššího stupně veřejné správy,
 - i) návrh znění tiskové zprávy pro hromadné sdělovací prostředky.
5. Informace ze zasedání krizového štábu se pro veřejnost a hromadné sdělovací prostředky poskytují v rozsahu schváleném starostou. Informace poskytuje zpravidla starosta osobně nebo prostřednictvím tiskové mluvčí, popř. tajemníka krizového štábu.
6. Zasedání krizového štábu má obvykle následující průběh:
- a) zahájení, informace o přítomnosti členů krizového štábu,
 - b) informace o vývoji situace vyžadující reakci,
 - c) informace o přijatých a vydaných opatřeních vyšších stupňů veřejné správy,
 - d) informace o splnění úkolů vydaných na předcházejícím zasedání krizového štábu,
 - e) návrhy řešení situace, opatření pro řešení situace, příslušné normativní akty, nařízení, rozhodnutí, úprava záměrů a čas pro jejich splnění,
 - f) další úkoly krizového štábu a termín jejich předložení,
 - g) schválení tiskové zprávy a obsahu zápisu,
 - h) závěr
7. O pořadí projednání jednotlivých návrhů rozhoduje starosta.
8. Závěry ze zasedání krizového štábu přijímají členové konsensem formou usnesení, popřípadě formou návrhu rozhodnutí starosty.

Článek 8

Zápis ze zasedání krizového štábu

1. Ze zasedání krizového štábu se vždy pořizuje zápis a zvukový záznam, pokud starosta nerozhodne jinak. Zpracování zápisu zajišťuje tajemník krizového štábu.
2. Zápis zpravidla obsahuje:
 - a. datum, čas a místo zahájení a čas ukončení zasedání,
 - b. program zasedání,
 - c. záznam o účasti na zasedání (prezenční listina),
 - d. záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení,
 - e. záznam z diskuze,
 - f. závěry k projednávané problematice a stanoviska jednotlivých členů krizového štábu,
 - g. případná nesouhlasná stanoviska členů krizového štábu v doslovném znění,
 - h. podpisy starosty a tajemníka krizového štábu,
 - i. přílohy zápisu:
 - návrhy projednávaných dokumentů,
 - podklady pro rozhodovací činnost krizového štábu, pokud byly předloženy v písemné podobě,
 - písemné výhrady účastníků k zápisu,
 - zvukový záznam, pokud byl pořízen.

3. Zápis ze zasedání krizového štábu (bez zvukového záznamu) se rozesílá cestou elektronické pošty členům KŠ a dále tajemníku Krizového štábu kraje.
4. Zápis je archivován v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 9 Dokumentace krizového štábu

1. Dokumentací krizového štábu se rozumí písemnosti zpracované po dobu činnosti krizového štábu při řešení mimořádné události nebo krizové situace.
2. Dokumentaci krizového štábu zpracovává stálá pracovní skupina, pokud starosta nestanoví jinak.
3. Pro její zpracování se využívají předem vytvořené elektronické šablony a vzory.
4. Stálá pracovní skupina vede zejména:
 - a. záznam o průběhu činnosti stálé pracovní skupiny,
 - b. záznam o řešení mimořádné události nebo krizové situace a přijatých opatřeních,
 - c. přehled nasazených sil a prostředků, volných disponibilních lidských a věcných zdrojů,
 - d. přehled pohotovostních zásob použitých při řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - e. přehled okamžitých a očekávaných potřeb v souvislosti s řešením mimořádné události nebo krizové situace,
 - f. přehled nabídek humanitární pomoci, osobní pomoci a věcné pomoci, jejich rozdělení a distribuce,
 - g. návrhy tiskových prohlášení a informací pro veřejnost
 - h. hlášení a informace jiným krizovým štábům,
 - i. evidenci odeslaných a doručených písemností.
5. Dokumenty uvedené v čl. 9 odstavci 4 mohou sloužit jako podklad pro vypracování závěrečné zprávy o hodnocení mimořádné události nebo krizové situace. Za vypracování závěrečné zprávy zodpovídá tajemník krizového štábu.
6. Obsahuje-li některý dokument utajované informace nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování a manipulace s ním jinými právními předpisy.

Článek 10 Spolupráce krizových štábů

1. Krizové štáby za účelem řešení mimořádné události nebo krizové situace navzájem spolupracují a udržují potřebnou komunikaci a trvalé spojení.
2. Krizový štáb spolupracuje a udržuje spojení zejména s Krizovým štábem Středočeského kraje, krizovými štáby sousedních ORP, krizovými štáby obcí v ORP Mnichovo Hradiště a dále složkami IZS a spolupracujícími orgány a organizacemi.
3. Spolupráce mezi krizovými štáby a zasílání dokumentů nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace probíhá formou standardizovaných hlášení (**příloha č. 2**).

4. Při zasílání elektronických zpráv v rámci spolupráce mezi krizovými štáby potvrzuje příjemce pouze ty zprávy, u kterých si to odesílatel vyžádal.
5. Starosta je oprávněn v průběhu řešení mimořádné události nebo krizové situace operativně stanovit krizovým štábům obcí ORP Mnichovo Hradiště, složkám IZS a spolupracujícím orgánům a organizacím, jiný formát a jiné intervaly zasílání hlášení.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut a jednací řád Krizového štábu ORP Mnichovo Hradiště byl projednán Bezpečnostní radou ORP Mnichovo Hradiště a schválen starostou města Mnichovo Hradiště dne 07.11.2023, nabývá účinnosti dnem 08.11.2023 a ruší Statut Krizového štábu ORP Mnichovo Hradiště ze dne 03. 05. 2006.
2. Za zpracování a aktualizaci operativní dokumentace Krizového štábu odpovídá tajemník krizového štábu.

Ing. Jiří Plíhal, v.r.
starosta města
Mnichovo Hradiště

Příloha č. 1

Správní působnost ORP Mnichovo Hradiště je vymezeno územím obcí:

obec	části obce
1. Bílá Hlína	
2. Boseň	– Mužský, Zápudov, Zásadka
3. Branžež	– Nová Ves, Zakopaná
4. Březina	– Honsob
5. Dolní Krupá	
6. Horní Bukovina	– Dolní Bukovina
7. Chocnějovice	
8. Jivina	
9. Klášter Hradiště nad Jizerou	
10. Kněžmost	– Býčina, Čížovka, Drhleny, Chlumín, Koprník, Lítkovice, Malobratřice, Násedlnice, Solec, Soleček, Srbsko, Suhrovice, Úhelnice, Žantov
11. Koryta	
12. Loukov	
13. Loukovec	– Hubálov
14. Mohelnice nad Jizerou	– Podhora
15. Mnichovo Hradiště	– Dneboh, Dobrá Voda, Hněvousice, Hoškovice, Hradec, Kruhy, Lhotice, Olšina, Podolí, Sychrov, Veselá
16. Mukařov	– Borovice, Vicmanov
17. Neveklovice	
18. Ptýrov	– Čihátka, Maníkovice, Ptýrovec
19. Rokytá	– Dolní Rokytá, Horní Rokytá
20. Sezemice	– Jirsko I.
21. Strážiště	– Kozmice
22. Žďár	– Břehy, Doubrava, Příhrazy, Skokovy, Žehrov

Příloha č. 2

VZOR standardizovaného hlášení

Standardizované hlášení

KRIZOVÝ ŠTÁB

Města Mnichovo Hradiště

starosta – tel: 720 949 362, e-mail: starosta@mnhradiste.cz,
tajemník KŠ – tel: 725 805 641, e-mail: ales.rychly@mnhadiste.cz

Zpráva č.:

Počet listů:

Přílohy:

Zasláno komu:

Odesílatel:	Příjemce:
	Kopie na vědomí:

STANDARDIZOVANÉ HLÁŠENÍ:

- ☐ k 08. hod. dne ...
- ☐ k 18. hod. dne ...
- ☐ k ... hod. dne ...

I. Základní údaje

Řešená mimořádná událost/krizová situace:
Vymezení zasaženého území:
Doba vzniku (datum, čas): v hodin

Počet osob (souhrnný počet od doby vzniku mimořádné události nebo krizové situace)
- ohrožených:
- evakuovaných:
- zraněných:
- mrtvých:
- pohřešovaných:

II. Podrobné údaje

Popis aktuální situace:

Činnost krizového štábu během sledovaného období:

Přehled nasazených sil a prostředků:

Přehled použitých pohotovostních zásob:

Realizace krizových opatření v území zasaženém krizovou situací:

Předpokládaný vývoj:

Požadavky na další síly a prostředky:

III. Další doplňující údaje

Např. předpokládané škody na majetku

Zpracovatel + kontakt:



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, PSČ 295 21

Ing. Jiří Plíhal
starosta

JMENOVÁNÍ ČLENA

KRIZOVÉHO ŠTÁBU OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ - MĚSTA MNICHOVO HRADIŠTĚ

V souladu se zákonem č. 240/2000 Sb., § 24b) o krizovém řízení a Nařízením vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon),

J M E N U J I

jméno
narozeneho
bytem

funkce v KŠ

**krizového štábu obce s rozšířenou působností
- Města Mnichovo Hradiště**

Ve své činnosti se řídíte Statutem a jednacím řádem krizového štábu obce s rozšířenou působností Mnichovo Hradiště schváleným starostou města Mnichovo Hradiště dne 07.11.2023.

Toto jmenování je účinné od: **XXX**

V Mnichově Hradišti dne **XXX**

Ing. Jiří Plíhal
starosta města

otisk úředního razítka

Převzal:

Dne:



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ
MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, PSČ 295 21

Ing. Jiří Plíhal
starosta

ODVOLÁNÍ ČLENA

**KRIZOVÉHO ŠTÁBU OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ – MNICHOVO
HRADIŠTĚ**

V souladu se zákonem č. 240/2000 Sb., § 24b) o krizovém řízení a Nařízením vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)

ODVOLÁVÁM

jméno
narozeneho
bytem

funkce v KŠ

krizového štábu obce s rozšířenou působností
- Města Mnichovo Hradiště

Toto odvolání je účinné od: **XXX**

Děkuji Vám za vykonanou práci ve prospěch Mnichova Hradiště.

V Mnichově Hradišti dne **XXX**

Ing. Jiří Plíhal
starosta města

Převzal:

Dne:

otisk úředního razítka