



M Ě S T O M N I C H O V O H R A D I Š Ť Ě

M A S A R Y K O V O N Á M Ě S T Í 1, P S Č 2 9 5 2 1

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD BEZPEČNOSTNÍ RADY OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ MNICHOVO HRADIŠTĚ

V souladu s ustanovením § 103 odst. 4 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 18 odst. 2 písm. a) a § 24 odst. 3 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „krizový zákon“) a ustanovením § 8 a 9 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vydávám

**Statut a jednací řád
Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností
„MNICHOVO HRADIŠTĚ“**

Hlava I STATUT BEZPEČNOSTNÍ RADY ORP MNICHOVO HRADIŠTĚ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností Mníchovo Hradiště (dále jen "bezpečnostní rada ORP") je zřízena v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 písm. a) a § 24 odst. 3 krizového zákona, jako poradní orgán starosty obce s rozšířenou působností pro přípravu na krizové situace ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.
2. Funkční období členů bezpečnostní rady ORP je shodné s funkčním obdobím obecní samosprávy. Členství v bezpečnostní radě ORP končí také ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru člena bezpečnostní rady ORP.
3. Jednání bezpečnostní rady svolává předseda bezpečnostní rady ORP
 - a) nejméně dvakrát ročně,
 - b) v případě naléhavé potřeby mimořádně na základě žádosti člena nebo stálého účastníka bezpečnostní rady ORP,
 - c) v případě hrozby vzniku mimořádné události nebo krizové situace, nebo po jejím vzniku.
4. Členy a stálé účastníky bezpečnostní rady ORP na pokyn předsedy bezpečnostní rady ORP vyznamenává a informuje tajemník bezpečnostní rady ORP, pokud předseda bezpečnostní rady ORP nerozhodne jinak.
5. Náklady na činnost bezpečnostní rady ORP jsou hrazeny z vlastního rozpočtu města.

Článek 2

Obsah činnosti bezpečnostní rady ORP

1. Bezpečnostní rada ORP projednává a posuzuje:
 - a) přehled možných zdrojů rizik a analýzu ohrožení ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
 - b) stav připravenosti správního obvodu obce s rozšířenou působností na řešení mimořádných událostí nebo krizových situací,
 - c) krizový plán obce s rozšířenou působností,
 - d) vnější havarijní plán, pokud je schvalován starostou města Mnichovo Hradiště (dále jen „město“),
 - e) finanční zabezpečení připravenosti obce s rozšířenou působností na mimořádné události nebo krizové situace a jejich řešení ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
 - f) stav připravenosti složek integrovaného záchranného systému dislokovaných ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
 - g) způsob seznámení obcí, právnických a fyzických osob s charakterem možného ohrožení ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení,
 - h) návrh ročního plánu cvičení složek integrovaného záchranného systému a orgánů krizového řízení ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
 - i) závěrečnou zprávu o hodnocení krizové situace v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností, přijatých opatřeních a návrh způsobu odstranění zjištěných nedostatků (pokud v daném roce nastala krizová situace),
 - j) statut a jednací řád bezpečnostní rady ORP,
 - k) další dokumenty a záležitosti související s připraveností správního obvodu obce s rozšířenou působností na krizové situace a jejich řešení,
2. Pracovní plán na příslušný kalendářní rok projednává bezpečnostní rada a schvaluje předseda bezpečnostní rady ORP. Tento dokument lze průběžně měnit a doplňovat.
3. Schvalování dílčích materiálů dle zákonných povinností bezpečnostní rady ORP je možno vést korespondenčním hlasováním („per rollam“).

Článek 3 Složení bezpečnostní rady ORP

1. Bezpečnostní rada ORP má nejvýše 8 členů.
2. Předsedou bezpečnostní rady ORP je starosta města, který její členy písemně jmenuje a odvolává.
3. Složení bezpečnostní rady ORP:
 - a) předseda – starosta města,
 - b) místopředseda - 1. místostarosta města,
 - c) člen – tajemník Městského úřadu Mnichovo Hradiště,
 - d) člen – příslušník Hasičského záchranného sboru České republiky určený ředitelem Hasičského záchranného sboru Středočeského kraje,
 - e) člen – příslušník Policie České republiky určený ředitelem Krajského ředitelství policie Středočeského kraje,
 - f) člen – velitel JPO města Mnichovo Hradiště,
 - g) člen – strážník pověřený vedením Městské policie Mnichovo Hradiště,
 - h) tajemník – pracovník krizového řízení Městského úřadu Mnichovo Hradiště.
4. Jednání bezpečnostní rady ORP se vždy účastní jako stálí účastníci jednání bezpečnostní rady ORP bez hlasovacího práva (dále jen „stálí účastníci“):
 - a) zástupce velitele JPO města Mnichovo Hradiště,
5. Předseda bezpečnostní rady ORP může na jednání bezpečnostní rady ORP přizvat zástupce územních správních úřadů působících na správním území ORP, orgány obcí, odborníky z hlediska projednávané problematiky, případně další osoby. Pokud se jednání účastní tyto další osoby, jsou přítomny jen na jednání k bodu, který se jich týká, pokud předseda bezpečnostní rady ORP nerozhodne jinak.
6. Jednání bezpečnostní rady ORP se může účastnit tiskový mluvčí ORP.
7. Členové bezpečnostní rady ORP se účastní všech jednání bezpečnostní rady ORP. Pouze ve výjimečných případech, kdy se z vážných důvodů nemohou účastnit, mohou být po souhlasu předsedy bezpečnostní rady ORP zastoupeni kompetentním zástupcem. V tomto případě zástupce člena bezpečnostní rady ORP nemá hlasovací právo. Člen bezpečnostní rady ORP je povinen se omluvit prostřednictvím tajemníka bezpečnostní rady ORP.
8. Jmenovité složení, včetně údajů nezbytných pro spojení, je uvedeno v neveřejné **Příloze č.1** a v neveřejné části Portálu krizového řízení Středočeského kraje. Za aktualizaci zodpovídá tajemník bezpečnostní rady ORP. Preferovaným způsobem komunikace mezi členy bezpečnostní rady ORP je telefonická a e-mailová komunikace.

Článek 4 Tajemník bezpečnostní rady ORP

1. Činnost bezpečnostní rady ORP zabezpečuje tajemník bezpečnostní rady ORP, který plní i úkoly pracoviště krizového řízení dle ustanovení § 19 odst. 2) krizového zákona.
2. Tajemník bezpečnostní rady ORP:
 - a) informuje předsedu bezpečnostní rady ORP o vzniku závažné mimořádné události nebo krizové situace ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, nebo pokud by tato mohla mít vliv na bezpečnost, a o jejím dalším průběhu,
 - b) shromažďuje podklady a informace potřebné pro činnost bezpečnostní rady ORP,
 - c) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost bezpečnostní rady ORP,
 - d) ve spolupráci se členy bezpečnostní rady ORP sestavuje návrh pracovního plánu bezpečnostní rady ORP na příslušný kalendářní rok,
 - e) sestavuje návrh konkrétního programu jednání bezpečnostní rady ORP,
 - f) odpovídá za včasné rozeslání pozvánek a podkladů účastníkům jednání bezpečnostní rady ORP,
 - g) zajišťuje na základě pokynů předsedy bezpečnostní rady ORP přizvání dalších osob na jednání bezpečnostní rady ORP,
 - h) vede evidenci písemností bezpečnostní rady ORP a evidenci písemných a zvukových záznamů z jednání bezpečnostní rady ORP.

Hlava II JEDNACÍ ŘÁD BEZPEČNOSTNÍ RADY ORP MNICHOVO HRADIŠTĚ

Článek 5 Příprava jednání bezpečnostní rady ORP

1. Jednání bezpečnostní rady ORP připravuje tajemník bezpečnostní rady ORP podle pracovního plánu a pokynů předsedy bezpečnostní rady ORP, který určí program jednání bezpečnostní rady ORP (dále jen „program“) a místo a čas jednání. V případě nepřítomnosti předsedy bezpečnostní rady ORP, připravuje tajemník bezpečnostní rady ORP jednání podle pokynů předsedou bezpečnostní rady ORP určeného člena bezpečnostní rady ORP.
2. Informaci o návrhu programu a termínu řádného jednání bezpečnostní rady ORP doručuje členům bezpečnostní rady ORP tajemník bezpečnostní rady ORP elektronickou poštou **minimálně 30 dní** před termínem jednání bezpečnostní rady ORP. To neplatí v případě, že se jedná o řešení neodkladných záležitostí a mimořádné jednání bezpečnostní rady ORP.

3. V případě, že některý ze členů bezpečnostní rady ORP požaduje doplnění nebo úpravu programu, oznamuje tuto skutečnost nahlášením tajemníkovi bezpečnostní rady ORP **nejpozději do 5 dní** od obdržení návrhu programu.
4. Konečnou podobu programu schvaluje předseda bezpečnostní rady ORP.
5. Písemné materiály pro pravidelné jednání bezpečnostní rady ORP zpracovávají podle pracovního plánu její členové nebo osoby (dále jen „předkladatel“), které k tomu vyzve předseda bezpečnostní rady ORP.
6. Materiály pro jednání bezpečnostní rady ORP jsou neveřejné, pokud předseda bezpečnostní rady ORP nerozhodne jinak.
7. Materiály musí být věcné, stručné a v souladu s platnými právními předpisy. Pokud materiály navrhnou nový způsob řešení dané problematiky, musí zahrnovat organizační, personální, finanční a materiálně technické dopady. Navrhovaná opatření musí být projednána se všemi subjekty, jejichž se dotýkají.
8. Navazují-li předkládané materiály na předcházející přijatá usnesení bezpečnostní rady ORP, obsahují zpravidla vyhodnocení plnění úkolů a je-li třeba, tak i návrh na doplnění, změnu nebo zrušení předmětných usnesení bezpečnostní rady ORP.
9. Materiály doručí tajemníkovi bezpečnostní rady ORP předkladatel v jednom kompletním listinném výtisku vlastnoručně podepsaném předkladatelem a zpracovatelem a současně i v elektronické podobě **nejpozději 10 dnů před plánovaným jednáním**. Materiály jsou předávány s průvodním dopisem, v němž je možno doporučit přizvání dalších účastníků jednání.
10. Pozvánku na jednání bezpečnostní rady ORP a kompletní podkladové materiály v elektronické podobě rozesílá tajemník bezpečnostní rady ORP všem členům bezpečnostní rady ORP **zpravidla 7 dnů před vlastním jednáním**. Přizvaným účastníkům se zasílají podklady pouze k bodům jednání, ke kterým jsou přizváni, pokud předseda bezpečnostní rady ORP nerozhodne jinak.
11. Jestliže je bezpečnostní rada ORP svolána k řešení naléhavých úkolů a hrozí-li nebezpečí z prodlení, mohou být podklady v listinné podobě předkládány přímo na jednání, nebo jsou předkladatelem vysloveny ústně.

Článek 6

Průběh jednání bezpečnostní rady ORP

1. Jednání bezpečnostní rady ORP je neveřejné, pokud předseda bezpečnostní rady nerozhodne jinak.
2. Jednání bezpečnostní rady ORP řídí předseda bezpečnostní rady ORP. V jeho nepřítomnosti řídí jednání její místopředseda nebo člen, kterého předseda bezpečnostní rady ORP pověřil.
3. Bezpečnostní rada ORP je způsobilá jednat a přijímat usnesení, pouze pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

4. V úvodu jednání bezpečnostní rada ORP schvaluje program, který předkládá předseda bezpečnostní rady ORP. Na základě svého rozhodnutí nebo návrhu člena bezpečnostní rady ORP může předseda bezpečnostní rady ORP program změnit či doplnit o projednání neodkladných záležitostí či aktuálních informací a zařadit nebo vypustit bod programu.
5. Informace z jednání bezpečnostní rady ORP se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu, který schválí předseda bezpečnostní rady ORP, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda bezpečnostní rady ORP. Informace poskytuje zpravidla předseda bezpečnostní rady ORP, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda bezpečnostní rady ORP, nebo jím určena osoba.
6. Předseda bezpečnostní rady ORP může na jednání bezpečnostní rady ORP přizvat zaměstnance obce zařazené do městského úřadu, zástupce správních úřadů, obcí, podnikajících právnických nebo fyzických osob, občanských sdružení, odborníky z hlediska projednávané problematiky, případně další osoby. Pokud se jednání účastní tyto další osoby, jsou přítomny jen na jednání k bodu, který se jich týká, pokud předseda bezpečnostní rady ORP nerozhodne jinak.
7. Předkladatel, po vyzvání předsedou bezpečnostní rady stručně charakterizuje obsah materiálu a odůvodní návrhy, které jsou v materiálu předkládány. K projednávanému bodu následuje diskuse. Po jejím ukončení předseda bezpečnostní rady navrhne k projednávanému bodu text usnesení a dá o něm hlasovat.
8. Závěry z jednání Bezpečnostní rady jsou přijímány formou usnesení, o kterých dává předseda bezpečnostní rady hlasovat.
9. Pokud některý člen bezpečnostní rady opustil jednání před ukončením, musí to být uvedeno v zápise.
10. Na základě svého rozhodnutí nebo na návrh člena bezpečnostní rady ORP může předseda bezpečnostní rady ORP rozhodnout, že určitá část programu bude projednána v režimu uzavřeného jednání. Přitom určí, že určitou část programu jednání projedná pouze za účasti členů bezpečnostní rady ORP. Také může rozhodnout, zda z uzavřeného jednání bude pořízen zvukový záznam.

Článek 7 Hlasování

1. Členové bezpečnostní rady ORP hlasují veřejně o každém bodu programu zvlášť, zdvižením ruky, a to v pořadí:
 - a) pro návrh
 - b) proti návrhu
 - c) zdržel/a se hlasování
2. Při projednávání jednotlivých bodů jednání lze provádět tzv. dílčí hlasování k předkládaným návrhům a variantám.
3. Usnesení je přijato v případě, že pro návrh hlasuje nadpoloviční většina všech členů bezpečnostní rady ORP. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.

Článek 8

Korespondenční hlasování

1. Ve výjimečných a naléhavých případech, kdy materiály nelze předložit standardním způsobem, může na základě písemné žádosti předkladatele materiálu předseda bezpečnostní rady ORP rozhodnout o schválení neutajovaného materiálu korespondenčním hlasováním („per rollam“).
2. Před začátkem korespondenčního hlasování zašle tajemník bezpečnostní rady ORP členům bezpečnostní rady ORP elektronickou poštou (e-mail) výzvu k provedení korespondenčního hlasování ve stanoveném termínu. Vlastní materiály k rozhodování a návrhy usnesení jsou zaslány elektronickou poštou nebo předány fyzicky na elektronických přenosných výměnných datových médiích.
3. Korespondenční hlasování v zastoupení je nepřípustné a neplatné. Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu.
4. Odpověď v korespondenčním hlasování obsahuje vyjádření člena bezpečnostní rady ORP k návrhu usnesení, a to ve formě:
 - a) „pro návrh“ nebo
 - b) „proti návrhu“ nebo
 - c) „zdržel/a se hlasování“

O každém usnesení se hlasuje zvlášť. V případech, kdy dává předseda bezpečnostní rady ORP členům bezpečnostní rady ORP na vědomí určitou informaci, tak odpověď je ve formě:

- „beru na vědomí“
5. Z korespondenčního hlasování se do 10 dnů od jeho ukončení vyhotovuje písemný zápis obsahující termín hlasování, body k hlasování, údaj o počtu hlasujících, výsledky hlasování a usnesení. Zápis, který obsahuje i datum vyhotovení, podepisuje předseda bezpečnostní rady ORP a tajemník bezpečnostní rady ORP.

Článek 9

Jednání prostřednictvím elektronických zařízení

1. Pokud předseda bezpečnostní rady ORP rozhodne o jednání bezpečnostní rady ORP prostřednictvím elektronických zařízení formou on-line videokonference, případně telekonference (dále jen „on-line jednání“), oznámí tajemník bezpečnostní rady ORP členům bezpečnostní rady ORP, případně dalším přizvaným osobám datum a hodinu on-line jednání a odešle elektronickou poštou nezbytné údaje pro připojení.
2. Technické a bezpečnostní podmínky on-line jednání bezpečnostní rady ORP zajišťuje odbor Kancelář vedoucího úřadu Městského úřadu Mnichovo Hradiště na základě požadavku tajemníka bezpečnostní rady ORP, a to po celou dobu on-line jednání. Odbor Kancelář vedoucího úřadu po ukončení on-line jednání předá v elektronické podobě záznam jednání tajemníkovi bezpečnostní rady ORP k dalšímu zpracování.

3. Členové bezpečnostní rady ORP a další účastníci jednání bezpečnostní rady ORP zajistí, že se tohoto jednání zúčastní pouze řádně přizvaní účastníci a v místnosti, v níž bude probíhat on-line jednání nebudou přítomny žádné jiné osoby.
4. Členové bezpečnostní rady ORP hlasují o každém bodu programu zvlášť. Předseda bezpečnostní rady ORP vyzve postupně každého člena bezpečnostní rady jménem, aby se vyjádřil, zda je:
 - a) „pro návrh“ nebo
 - b) „proti návrhu“ nebo
 - c) „zdržel/a se hlasování“

Člen bezpečnostní rady ORP se představí jménem a dostatečně hlasitě a srozumitelně vysloví svoje hlasování (vyjádření) k návrhu usnesení.
5. Z jednání prostřednictvím elektronických zařízení se do 10 dnů od jeho ukončení vyhotovuje zápis obsahující termín jednání, body k hlasování, údaj o počtu hlasujících, výsledky hlasování a usnesení. Zápis, který obsahuje i datum vyhotovení, podepisuje předseda bezpečnostní rady ORP a tajemník bezpečnostní rady ORP.

Článek 10 **Zápis a zvukový záznam z jednání**

1. Z jednání bezpečnostní rady ORP zabezpečuje tajemník bezpečnostní rady ORP pořízení zápisu.
2. Zvukový záznam z jednání bezpečnostní rady ORP, pokud byl pořízen, je uložen u tajemníka bezpečnostní rady ORP a je neveřejný.
3. V písemném zápise z jednání bezpečnostní rady ORP se osoby uvádějí plným jménem a příjmením bez akademických titulů, hodností apod.
4. Písemný zápis obsahuje vždy:
 - a) datum, čas a místo zahájení jednání a čas ukončení jednání,
 - b) program jednání,
 - c) záznam o účasti na jednání ve formě prezenční listiny
 - d) stručný záznam přednesených ústních informací, návrhů a doporučení,
 - e) stručný záznam z diskuze k projednávaným bodům programu,
 - f) způsob vypořádání přednesených připomínek,
 - g) usnesení k projednávaným bodům programu, poměr hlasování (pro, proti, zdržel se hlasování) s uvedením členů bezpečnostní rady ORP, kteří byli proti a kteří se zdrželi hlasování,
 - h) případná nesouhlasná stanoviska členů bezpečnostní rady ORP v doslovném znění,

- i) podpisy předsedy bezpečnostní rady ORP a tajemníka bezpečnostní rady ORP.
5. Zápis v elektronické podobě rozesílá tajemník bezpečnostní rady ORP všem členům bezpečnostní rady ORP a dalším účastníkům jednání do 15 dnů ode dne jednání. V listinné podobě jej archivuje.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

1. Statut a Jednací řád bezpečnostní rady ORP je závazný pro členy bezpečnostní rady ORP a pro stálé účastníky.
2. Každý člen bezpečnostní rady ORP **neprodleně informuje** předsedu bezpečnostní rady ORP a tajemníka bezpečnostní rady ORP **o vzniku krizové situace v oblasti své působnosti.**
3. Statut a Jednací řád bezpečnostní rady ORP je přístupný veřejnosti v elektronické podobě na internetových stránkách města Mnichovo Hradiště.
4. Tento Statut a jednací řád Bezpečnostní rady ORP Mnichovo Hradiště byl projednán Bezpečnostní radou ORP Mnichovo Hradiště a schválen starostou města Mnichovo Hradiště dne 07.11.2023, nabývá účinnosti dnem 08.11.2023 a ruší Statut Bezpečnostní rady ORP Mnichovo Hradiště ze dne 18.05.2011.

Ing. Jiří Plíhal, v.r.
starosta města
Mnichovo Hradiště