



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

M A S A R Y K O V O N Á M Ě S T Í 1, P S Č 2 9 5 2 1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa podle § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“)

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 01/22 na obsazení místa referenta pro daně a poplatky

na Finančním a školském odboru Městského úřadu Mnichovo Hradiště
nástup možný od 01.02.2022 (případně dle dohody)

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Rámcová náplň práce:	ÚŘEDNÍK – Účetnické administrativní práce (platební styk s bankou, vedení knihy došlých faktur apod.), správa daní a poplatků, vymáhání dlužných poplatků a pokut
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá
Platové zařazení:	9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění
Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, popřípadě trvalý pobyt v České republice u osoby, která je cizím státním občanem,
- dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka,
- středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání

DALŠÍ POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- držení řidičského oprávnění skupiny B – aktivní řidič (řízení referentského vozidla)
- uživatelská znalost práce na PC (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook), vedení el. spisů, el. komunikace s bankami a portály příslušných ministerstev.

Výhodou může být:

- držení osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění (ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů)
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- praxe ve státní správě nebo samosprávě
- schopnost samostatného rozhodování a řešení krizových situací
- vstřícnost v jednání s klienty, znalost zásad efektivní komunikace
- osobnostní založení: slušnost, morální a etická úroveň

NABÍZENÉ BENEFITY:

- pružné rozvržení pracovní doby, příjemné pracovní prostředí v menším kolektivu
- 5 týdnů dovolené
- indispoziční volno, studijní volno
- příspěvek na stravování, dovolenou, penzijní připojištění a pojištění odpovědnosti za škodu
- vzdělávání pro rozvoj odborných znalostí a dovedností

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhradiste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa).

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkající se správních činností,
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

do pátku 21.ledna 2022 do 10:00 hodin

bud' osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, nebo poštou na adresu:

Město Mnichovo Hradiště
Masarykovo náměstí 1
295 21 Mnichovo Hradiště

v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení č. 01/2022 – REFERENT FŠO DaP - Neotevírat“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení.

Případné dotazy Vám zodpoví Ing. Jaroslava Kolomazníková (telefon 326 776 620, 606 515 634) nebo tajemnice MěÚ Mgr. Kamila Galetková, tel. 326 776 603, 702 291 605.

V Mnichově Hradišti 05.01.2022

Mgr. Kamila Galetková v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
podpis, razítko úřadu

.....
podpis, razítko úřadu