



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

M A S A R Y K O V O N Á M Ě S T Í 1, P S Č 2 9 5 2 1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa podle § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

**VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 13/21
na obsazení místa
referenta odboru sociálních věcí a zdravotnictví
na Městském úřadu Mníchovo Hradiště
nástup od 01.01.2022 (případně dle dohody)**

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Rámcová náplň práce:	ÚŘEDNÍK – referent sociálních věcí - výkon veřejného opatrovnictví - poskytování sociálního poradenství a sociální pomoci v přímém styku s občany v nepříznivé situaci - výkon činností sociálního kurátora
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá
Platové zařazení:	10. platová třída dle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění
Místo výkonu práce:	Mníchovo Hradiště a obec s rozšířenou působností Mníchovo Hradiště

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, popřípadě trvalý pobyt v České republice u osoby, která je cizím státním občanem, dosažení 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost, ovládnutí jednatelského jazyka
- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost
- vysokoškolské vzdělání získané v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.

DALŠÍ POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič (řízení referentského vozidla)
- uživatelská znalost práce na PC (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook)

Výhodou může být:

- praxe na obdobné pozici
- znalost problematiky opatrovnictví a sociálních služeb
- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb., v znění pozdějších předpisů
- schopnost samostatného rozhodování a řešení krizových situací
- vstřícnost v jednání s klienty, znalost zásad efektivní komunikace

- flexibilita, samostatnost, zodpovědnost, schopnost práce v týmu, zájem učit se novým poznatkům
- osobnostní založení: slušnost, pokora, morální a etická úroveň

NABÍZENÉ BENEFITY:

- pružné rozvržení pracovní doby, příjemné pracovní prostředí v menším kolektivu
- 5 týdnů dovolené
- indispoziční volno, studijní volno
- příspěvek na stravování, dovolenou, penzijní připojištění a pojištění odpovědnosti za škodu
- vzdělávání pro rozvoj odborných znalostí a dovedností

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhradiste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa).

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkající se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

do pátku 10.prosince 2021 do 10:00 hodin

buď osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, nebo poštou na adresu:

Město Mnichovo Hradiště
Masarykovo náměstí 1
295 21 Mnichovo Hradiště

v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení č. 13 /2021 – referent odboru SVZ - Neotvírat“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny na vyžádání.

Případné dotazy Vám zodpoví Bc. Stanislava Picková, vedoucí OSVZ, tel. 326 776 707 nebo Mgr. Kamila Galetková, tajemnice městského úřadu, tel. 326 776 610, 702 291 605.

V Mnichově Hradišti 02.11.2021

Mgr. Kamila Galetková v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
podpis, razítko úřadu

.....
podpis, razítko úřadu