



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, PSČ 295 21

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa podle § 4,7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

**VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 7/21
na obsazení místa
vedoucího odboru sociálních věcí a zdravotnictví
na Městském úřadu Mnichovo Hradiště
nástup od 1. srpna 2021**

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Druh práce:	VEDOUcí ÚŘEDNÍK - plnění povinností vedoucího zaměstnance dle zákoníku práce, zajišťování plnění úkolů svěřených odboru sociálních věcí a zdravotnictví Organizačním řádem městského úřadu, - výkon správních činností při sociálně-právní ochraně dětí a v sociálních službách - přestupková agenda na daném úseku - komunitní a strategické plánování v sociálních službách
Pracovní poměr:	Plný pracovní úvazek na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce podle NV č. 341/2017 Sb. v platném znění:	11. platová třída
Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU A JMENOVÁNÍ VEDOUcíHO ÚŘEDNÍKA:

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Úředníkem se může stát osoba, která:

- je státním občanem ČR, popřípadě cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a ovládá jednacím jazyk

Pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (§ 1 zákona č. 451/1991 Sb., zákon, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu humanitního zaměření (právního, v sociálních službách, studijních programech zaměřených na soc. práci, soc. politiku, sociální pedagogiku, sociální péči nebo speciální pedagogiku).
- znalost příslušných předpisů a praxe v oblasti sociálních služeb nebo sociálně právní ochrany dětí
- uživatelská znalost práce na PC (výhodou je praxe se speciálními SW pro sociální služby, agendovým informačním systémem - el. vedení spisů)
- výborné komunikační, řídicí a organizační schopnosti

- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- spolehlivost, pracovitost, flexibilita a časová nezávislost
- řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič (řízení referentského vozidla)

Výhodou může být:

- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- praxe ve státní správě nebo samosprávě

NABÍZÍME:

- pružné rozvržení pracovní doby, příjemné pracovní prostředí v menším kolektivu
- 5 týdnů dovolené
- indispoziční volno, studijní volno
- příspěvek na stravování a dovolenou
- příspěvek na penzijní připojištění, pojištění odpovědnosti za škodu
- účast na vzdělávacích akcích pro rozvoj odborných znalostí a dovedností

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhra-diste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa) nebo na podatelně Městského úřadu Mnichovo Hradiště.

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkající se správních činností,
- motivační dopis a koncepci řízení odboru v rozsahu jedné strany A 4,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení (**vztahuje se pouze na občany narozené před 1. prosincem 1971**) ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (lustračního zákona).

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

do pátku 16. července 2021 do 10:00 hodin

buď osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, nebo poštou na adresu:

Město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1,295 21 Mnichovo Hradiště

v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení č. 7/2021 – vedoucí Odboru SVZ - Neotvírat“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení.

Případné dotazy Vám zodpoví Bc. Stanislava Picková (referentka OSVZ, telefon 326 776 707) nebo Mgr. Kamila Galetková (tajemnice MěÚ, telefon 326 776 603, 702 291 605).

V Mnichově Hradišti 15.06.2021

Mgr. Kamila Galetková v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
podpis, razítko úřadu

.....
podpis, razítko úřadu