



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, PSČ 295 21

Oznámení o prodloužení termínu pro přihlášení uchazečů v rámci

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 6/21
na obsazení místa
referenta oddělení stavební úřad
Odboru Výstavby a územního plánování
vyhlášeného na Městském úřadu Mnichovo Hradiště dne 02.06.2021

**Termín pro podání přihlášky se nově stanovuje
na pátek 20. srpna 2021 (do 10:00 hodin)**

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Druh práce:	Výkon správních činností obecného stavebního úřadu, výkon správních činností speciálního stavebního úřadu na úseku pozemních komunikací
Pracovní poměr:	Plný pracovní úvazek na dobu určitou (zástup za nepřítomného zaměstnance)
Platová třída odpovídající druhu práce podle NV č. 341/2017 Sb. v platném znění:	9.-10. platová třída (dle nejvyššího dosaženého vzdělání)
Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Úředníkem se může stát osoba, která:

- je státním občanem ČR, popřípadě cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a ovládá jednacím jazyk

POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- vysokoškolského vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, vyšším odborném vzdělání nebo středoškolském vzdělání s maturitní zkouškou.

Výhodou může být:

- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb., v znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a souvisejících předpisů
- základní znalost zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích a souvisejících vyhlášek
- praxe ve státní správě nebo samosprávě,
- uživatelská znalost práce na PC, práce se speciálními SW-agendový informační systém (el. vedení spisů)
- spolehlivost, pracovitost, flexibilita

118.11

- řidičský průkaz skupiny B-aktivní řidič (řízení referentského vozidla)

NABÍZÍME:

- pružné rozvržení pracovní doby, příjemné pracovní prostředí v menším kolektivu
- 5 týdnů dovolené
- indispoziční volno, studijní volno
- příspěvek na stravování a dovolenou
- příspěvek na penzijní připojištění, pojištění odpovědnosti za škodu
- účast na vzdělávacích akcích pro rozvoj odborných znalostí a dovedností

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhradiste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa) nebo na podatelně Městského úřadu Mnichovo Hradiště.

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkající se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účasti ve výběrovém řízení vznikly.

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

do pátku 20.srpna 2021 do 10:00 hodin

buď osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, nebo poštou na adresu:

Město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1,295 21 Mnichovo Hradiště

v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení č. 6/2021 – referent SÚ-Neotevírat“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení.

Případné dotazy Vám zodpoví Eva Štancíková (vedoucí odboru, telefon 326 776 750, 702 220 060) nebo Eva Piskačová (referentka odboru, telefon 326 776 747).

V Mnichově Hradišti 14.07.2021

Mgr. Kamila Galetková v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
podpis, razítko úřadu

.....
podpis, razítko úřadu

