

# **Stanovy**

## **Drábské světničky**

### **Dobrovolný svazek obcí**

## **Část první**

### **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek I.**

##### **Základní ustanovení**

Sdružení obcí v oblasti severovýchodní hranice okresu Mladá Boleslav, bylo založeno dne 1.12.2000 při setkání starostů v Mnichově Hradišti, a to především k ochraně společných zájmů a ke zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem každou účastnickou obec. Na svazek bylo sdružení transformováno přijetím stanov dne 24.9.2002 podle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., § 46 odst.2 bod b).

#### **Článek II.**

##### **Identifikace svazku**

Název svazku obcí je Drábské světničky.

Sídlem svazku je Městský úřad Mnichovo Hradiště, adresa Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště, okres Mladá Boleslav.

Členy svazku jsou ke dni schválení těchto stanov tyto obce :

Obec Boseň, se sídlem: Boseň 45, 295 01 Mnichovo Hradiště,

Obec Březina, se sídlem: Březina 82, 294 11 Loukov

Město Mnichovo Hradiště, se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště,

Obec Žďár, se sídlem: Břehy 20, 294 11 Loukov.

Svazek obcí se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby a postupy zrušení svazku jsou upraveny v článku XXV. těchto stanov.

Předseda svazku má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu jeho funkce. Tímto ustanovením není dotčeno sídlo svazku.

#### **Článek III.**

##### **Statut svazku**

a) Svazek je samostatnou právnickou osobou, odpovídající veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

b) Členové svazku - členské obce - neručí za závazky svazku.

#### **Článek IV.**

##### **Předmět činnosti**

a) Předmětem činnosti svazku je:

1. Prosazování trvale udržitelného cestovního ruchu, které vyplývá ze sousedství katastrů obcí s CHKO Český ráj a řešení s tím související problematiky.
2. Všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území.
3. Společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti.
4. Koordinace významných investičních akcí v zájmovém území.
5. Koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku.
6. Sladování zájmů a činností místních samospráv.
7. Vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku.
8. Smluvní zastupování členů svazku při jednání o společných věcech s třetími osobami (orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány apod.).
9. Zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jiné agendy jednotlivých společných akcí a její archivace.

10. Propagace svazku a jeho zájmového území.
- b) Za předmět činnosti svazku se považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy a záměry svazku jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje shromáždění starostů odpovědné osoby, vybaví je podpisovým právem a pověří je koordinací a účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
- c) Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

## **Část druhá ČLENSTVÍ A ČLENSKÉ POMĚRY**

### **Článek V. Vznik členství**

- a) Prvními členy svazku se stávají jeho zakladatelské obce, které prostřednictvím svých starostů vyjádřily souhlas se stanovami svazku.
- b) O členství ve svazku mohou písemně požádat i další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění starostů, podpisem dodatku stanov obsahující prohlášení starosty žadatelské obce o přistoupení ke stanovám svazku, a složením vstupního vkladu.

### **Článek VI. Zánik členství**

- a) Členství ve svazku zaniká výpovědí členské obce, neuhrazením členských příspěvků do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti, a vyloučením ze svazku. O vyloučení ze svazku rozhoduje shromáždění starostů.
- b) Výpovědní lhůta je jednoletá. Písemná výpověď musí být podána na adresu svazku nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství ve svazku skončilo k témuž datu roku následujícího. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech (např. při zániku právní subjektivity obce). Obec, která podala výpověď z členství ve svazku, se tím nezbavuje povinnosti zaplatit roční členský příspěvek za celou výpovědní lhůtu.
- c) Vyloučení ze svazku je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov – na příklad při odcizení majetku svazku, poškození dobrého jména svazku, protiprávního jednání obce vůči svazku apod. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas nadpoloviční většina členů svazku způsobem, na kterém se shromáždění dohodne.
- d) Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále za svoje závazky vůči svazku, vzniklé v době jejího členství ve svazku.
- e) Obec, jejíž členství ve svazku zaniklo některým způsobem, uvedeným v tomto článku má právo na majetkové vypořádání do 30ti dnů po účetní uzávěrce svazku.

### **Článek VII. Práva členů**

- a) Základními právy členů svazku jsou:
1. Realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry svazku
  2. Navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku.
  3. Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku svazku.
  4. Účastnit se činnosti orgánů svazku.
  5. Podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel, určených rozhodnutím shromáždění starostů.
- b) Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím shromáždění starostů.

### **Článek VIII. Povinnosti členů**

- a) Základními povinnostmi členů svazku jsou :
1. Důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí shromáždění starostů.

2. Složit vstupní vklad podle článku XXI.a) těchto stanov.
3. Platit pravidelně roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí shromáždění starostů.
4. Nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí shromáždění starostů, chránit jej a přispívat k jeho množování.
5. Sladovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku.
6. Prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku.
7. Propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských svazků, nadací, fondů a podobně.

b) Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím shromáždění starostů.

### **Článek IX. Vztahy členů a svazku**

- a) Vzájemné vztahy členských obcí a svazku, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně, se vždy upravují písemnými smlouvami.
- b) Je-li členská obec vůči svazku nebo svazek vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka. Výše úroku činí ročně dvojnásobek diskontní sazby České národní banky, platné k prvnímu dni prodlení splněním peněžitého závazku.

## **Část třetí ORGÁNY SVAZKU**

### **Článek X. Vymezení orgánů svazku**

Orgány svazku jsou:

- shromáždění starostů (sněm)
- předseda svazku
- místopředseda svazku
- tajemník svazku
- revizní komise

### **Článek XI. Shromáždění starostů**

- a) Shromáždění starostů tvořené starosty sdružených obcí je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas. Shromáždění starostů se svolává a jedná podle zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů, a je vždy veřejné.
- b) Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
  1. Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.
  2. Přijímat nové členy svazku.
  3. Vylučovat členy svazku.
  4. Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků.
  5. Volit, jmenovat a odvolávat předsedu, místopředsedu a revizní komisi svazku a kontrolovat jejich činnost.
  6. Schvalovat roční rozpočet svazku a roční účetní uzávěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků.
  7. Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku; u majetku, podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
  8. Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich.
  9. Rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech.
  10. Schvalovat formu a výši odměn osobám, pověřeným ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací.
  11. Rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení svazku.
- c) Výčet působnosti shromáždění starostů podle odstavce b) tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů svazku.

### **Článek XII. Předseda svazku**

- a) Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními shro-

máždění starostů a jedná navenek jeho jménem.

- b) Předsedu svazku volí shromáždění starostů ze svého středu na dobu čtyř let. Tento orgán jej také odvolává.
- c) Do věcné působnosti předsedy svazku patří v duchu ustanovení odstavce a) zejména:
  - 1. Svolávat shromáždění starostů a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh.
  - 2. Řídit a kontrolovat práci místopředsedy a tajemníka svazku.
  - 3. Jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek.
  - 4. Zajišťovat vedení účetnictví svazku.
  - 5. Zajišťovat archivaci písemností svazku.
  - 6. Předkládat shromáždění starostů roční rozpočet svazku a roční účetní uzávěrku.
  - 7. Organizovat práce při zrušení a zániku svazku.

### **Článek XIII. Místopředseda svazku**

- a) Místopředseda svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě písemného pověření předsedy svazku.
- b) Místopředsedu volí shromáždění starostů ze svého středu na dobu čtyř let. Tento orgán jej také odvolává.
- c) V kompetenci shromáždění starostů je rozhodnutí, zda volí jednoho, či dva místopředsedy.
- d) Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobně ustanovení článku XII. těchto stanov.

### **Článek XIV. Tajemník svazku**

- a) Tajemník je administrativně-organizačním pracovníkem svazku, který nemá pravomoci statutárních orgánů.
- b) Tajemníka jmenuje předseda svazku. Ten jej také odvolává.
- c) Tajemník je plně podřízen předsedovi svazku, v jeho nepřítomnosti místopředsedovi. Na základě jejich pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu svazku a připravuje pracovní materiály pro vrcholové orgány svazku.

### **Článek XV.**

#### **Revizní komise**

- a) Revizní komise sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy a tajemníka a posuzuje, zda je jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců svazku se třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena shromáždění starostů.
- b) Revizní komisi tvoří tři pověřeni členové zastupitelstev svazku obcí, které na dobu čtyř roků schvaluje do této funkce shromáždění starostů. Tento orgán je také odvolává.
- d) Revizní komise sleduje a kontroluje činnost a hospodaření svazku obcí a podává zprávu shromáždění starostů. Zprávu podává nejméně 1 x za rok.

## **Část čtvrtá JEDNÁNÍ ORGÁNU SVAZKU**

### **Článek XVI. Jednání shromáždění starostů**

- a) Shromáždění starostů jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 1x za 6 měsíců, přičemž na programu alespoň jednoho zasedání musí být schvalování rozpočtu

svazku, resp. roční účetní uzávěrky. V případě komunálních voleb musí být svoláno shromáždění do 90 dnů ode dne konání voleb.

- b) Shromáždění starostů je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina starostů členských obcí.
- c) V odůvodněných případech mohou starosty na jejich zasedání zastoupit starostou zmocnění zástupci
- d) Shromáždění starostů rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech starostů nebo zmocněných zástupců.
- e) Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změna a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení jsou akty, které vyžadují souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku.
- f. Všechna shromáždění starostů jsou veřejná a musí být včas a způsobem v místě obvyklým oznámena ve všech členských obcích svazku podle zák.128/2000. Ze shromáždění starostů pořizuje tajemník zápis. Zápis musí kromě data a místa konání shromáždění starostů a prezenční listiny obsahovat údaje o:
  - skutečném programu shromáždění starostů
  - přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
  - námítky účastníků shromáždění.
- g) Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu ze shromáždění starostů. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.
- h) Shromáždění starostů bude svoláno i tehdy, rozhodnou-li se k tomu alespoň dva členové, a to do 30ti dnů.

#### **Článek XVII. Jednání předsedy svazku**

- a) Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku XII. těchto stanov.
- b) Kromě toho je předseda svazku povinen jednat takto:
  - 1. Svolávat shromáždění starostů nejméně 4x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání.
  - 2. Bez zbytečných časových odkladů doručit starostům členských obcí zápis ze shromáždění starostů a současně zajistit, aby byl tento zápis na příštím shromáždění starostů připomínkován a schválen.
  - 3. Každoročně bez vyzvání předložit shromáždění starostů návrh rozpočtu svazku a roční účetní závěrku

#### **Článek XVIII. Jednání místopředsedy svazku**

Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda, a to na základě jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku XII., XIII. a XVII. těchto stanov.

#### **Článek XIX. Podepisování za svazek**

Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

### **Část pátá PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ**

#### **Článek XX. Majetek svazku**

- a) Majetek svazku tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit svazku a výnosy z účasti svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena.
- b) Majetek svazku je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku rovným dílem. Na zisku a ztrátě se budou členové svazku podílet také rovným dílem.

#### **Článek XXI. Vklady a příspěvky**

- a) Vstupní vklad členů svazku činil k datu založení svazku 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) a byl splatný výhradně v penězích do sedmi kalendářních dnů od vzniku členství ve svazku podle článku V. těchto stanov.
- b) Výši a termín splacení pravidelného ročního členského příspěvku určuje shromáždění starostů postupem podle článků XI.b) a XVI.e) těchto stanov.

#### **Článek XXII. Správa finančních prostředků**

- a) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména tajemník a účetní).
- b) K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy.
- c) Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku
- d) V souladu s předmětem své činnosti podle článku IV. b) těchto stanov je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech apod.), vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo

#### **Článek XXIII. Účetnictví**

- a) Svazek je samostatnou účetní jednotkou a vede účetnictví podle příslušného zákona. Účetním obdobím je kalendářní rok. Posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu svazku z registru okresního úřadu.
- b) Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
- c) Součástí účetnictví podle odstavce a) je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní uzávěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
- d) Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku.

#### **Článek XXIV. Daňová agenda**

- a) Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku, odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
- b) Zpracování přiznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.

### **Část šestá ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU**

#### **Článek XXV. Zrušení svazku**

- a) Svazek se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.



- b) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost ke Krajskému úřadu Středočeského kraje o výmaz svazku z registrace.
- c) Při zrušení s likvidací požádá předseda svazku Krajský úřad Středočeského kraje o určení likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
- d) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy svazku v poměru, daném ustanovením článku XX.b) těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu Krajskému úřadu Středočeského kraje..
- e) Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži svazku.

#### **Článek XXVI.**

##### **Zánik svazku**

Svazek zaniká dnem výmazu z registrace u Krajského úřadu Středočeského kraje.

### **Část sedmá ZMĚNY STANOV**

#### **Článek XXVII.**

##### **Pravidla změn stanov**

- a) Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí shromáždění starostů podle ustanovení článku XVI. e) těchto stanov.
- b) Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.

#### **Článek XXVIII.**

##### **Ohlášení změn stanov**

- a) Po změně nebo doplnění stanov podle článku XXVII. předá předseda svazku do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení Krajskému úřadu Středočeského kraje
- b) Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda svazku po jednom vyhotovení všem členům svazku.

### **Část osmá PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek XXIX.**

##### **Přechodná ustanovení**

nejsou

#### **Článek XXX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- a) Tyto stanovy nahrazují aktualizované znění Stanov svazku obcí Drábské světničky ze dne 21.2.2011.
- b) Tyto stanovy se vydávají v 6 výtiscích s platností originálů a s následujícím rozdělením:
- 4x členské obce
  - 1x předseda svazku
  - 1x Krajský úřad Středočeského kraje
- c) Stanovy podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.
- d) Stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení shromážděním starostů

---

V Mnichově Hradišti, dne 12.12.2018

## Členské obce :

Obec Boseň, okres Mladá Boleslav

Hana Maudrová, starostka



*Mos!*

Obec Březina, okres Mladá Boleslav

Ing. Dagmar Svobodová, starostka



*Guobed!*

Obec Žďár, okres Mladá Boleslav

Jan Süsser, starosta



*h*

Město Mnichovo Hradiště, okres Mladá Boleslav

Mgr. Ondřej Lochman, PhD., starosta



*[Signature]*