



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

M A S A R Y K O V O N Á M Ě S T Í 1, P S Č 2 9 5 2 1

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.13/20
na obsazení místa
referent Odboru investic a komunálního hospodářství
na Městském úřadu Mnichovo Hradiště
nástup od 1. února 2021 (případně dle dohody)

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Druh práce:	<ul style="list-style-type: none"> - Zajišťování projektového managementu přípravy a realizace projektů města od úvodní fáze až do jejich předání do provozu, koordinace, kontrola technické přípravy a zajištění realizace investičních záměrů na majetku města v oblasti nových projektů nebo rekonstrukcí pozemních staveb, inženýrských sítí, dopravních staveb, vodohospodářských staveb, technologických souborů a obdobných projektů - zajištění smluv s architekty, dodavateli, externími konzultanty a ostatními účastníky projektu včetně spolupráce s nimi, příprava podkladů pro zadávání veřejných zakázek a jejich administrace, součinnost při přípravě dotačních žádostí - výkon funkce investora veřejných investic na majetku města Mnichovo Hradiště, zajištění vyúčtování vynaložených prostředků do jednotlivých projektů, příprava podkladů pro jejich záúčtování a převedení do majetku města.
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá
Platové zařazení:	9. nebo 10. platová třída (dle délky praxe a vzdělání)
Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, popřípadě trvalý pobyt v ČR u osoby, která je cizím státním občanem
- dosažení 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacích jazyků
- vzdělání - vysokoškolské v bakalářském nebo magisterském studijním programu, vyšší odborné popřípadě středoškolské s maturitní zkouškou - stavebního nebo technického zaměření

DALŠÍ POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič (řízení referentského vozidla)
- uživatelská znalost práce na PC (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook)
- aktivní přístup k řešení problémů, ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané znalosti
- časová a pracovní flexibilita, schopnost samostatného řešení úkolů, tvůrčí a analytické myšlení
- schopnost samostatné i týmové práce
- dobré komunikační, organizační i prezentační schopnosti
- pečlivost, zodpovědnost, odolnost vůči zátěži

Výhodou může být:

- praxe ve veřejné správě, zkušenosti se správou majetku, v oblasti stavebnictví (pozemní stavby, dopravní stavby, inženýrské či vodohospodářské stavby) nebo přípravy a realizace investic a zadávání veřejných zakázek, základní znalost rozpočtových pravidel města
- znalost programů pro zefektivnění projektového řízení staveb nebo technologických projektů, uživatelská znalost geografických informačních systémů
- autorizace ve stavebním oboru

NABÍZÍME:

- 5 týdnů dovolené, 4 placené „sick days“, 2 dny studijního volna
- pružnou pracovní dobu, osobní příplatek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům
- široké možnosti dalšího vzdělávání, účast na odborných seminářích
- benefity zaměstnavatele
- stabilní pracovní prostřední ve veřejné správě na dobu neurčitou

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu

K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhradiste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa).

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností
- motivační dopis
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním a vedením svých osobních údajů uvedených v předložené přihlášce a jejich přílohách pro účely tohoto výběrového řízení.

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

do pátku 20. listopadu 2020 do 10:00 hodin

buď osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, nebo poštou na adresu:

Město Mnichovo Hradiště
Masarykovo náměstí 1
295 21 Mnichovo Hradiště

v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení č. 13/2020 – referent Odboru IKH“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a jejích přílohách budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Nevyžádané dokumenty a doklady budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

Případné dotazy Vám zodpoví Ing. Pavel Král 724 228 750 nebo Mgr. Kamila Galetková, tajemnice městského úřadu, tel. 326 776 610, 702 291 605.

V Mnichově Hradišti 21.10.2020

Mgr. Kamila Galetková v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
podpis, razítko úřadu

.....
podpis, razítko úřadu