

**VNITŘNÍ NORMA č. 8****K POSTUPU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK  
MALÉHO ROZSAHU**

Účinnost od: 01.07.2020

**ROZDĚLOVNÍK**

<b>Jméno</b>	<b>Funkce</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.	starosta	
Ing. Jan Mareš	místostarosta	
Mgr. Kamila Galetková	tajemnice	
Bc. Marcela Dražilová	OSČŽU	
Mgr. Jan Podlipský, DiS.	vedoucí OD	
Ing. Jaroslava Kolomazníková	vedoucí FŠO	
Ing. Pavel Král	vedoucí OIKH	
Eva Štancíková	vedoucí OVÚP	
Ing. Petr Vojtek	vedoucí OŽP	
Bc. Josef Záhora	vedoucí OSVZ	
Bc. Petr Kožený	náčelník Městské policie	
Jana Jedličková	vedoucí Městské knihovny	
Mgr. Jana Dumková	vedoucí Muzea města	
Jaroslav Myška	vedoucí Sportovní haly BIOS	

# VNITŘNÍ NORMA č. 8

## K POSTUPU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Účinnost od: 01.07.2020

Záznam o aktualizaci:

Dodatek	Platný od

### Obsah:

Použité pojmy:.....	3
1. Předmět úpravy .....	4
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	4
3. Zahájení a průběh zadávacího řízení, obsah (výzvy k podání nabídek).....	4
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Hodnotící komise .....	5
6. Zadávání zakázek .....	6
6.1. Přímý nákup do 19 999 Kč .....	6
6.2. Zakázka malého rozsahu od 20 000 Kč do 199 999 Kč .....	6
6.3. Zakázka malého rozsahu od 200 000 Kč do 399 999 Kč, resp. od 200 000 Kč do 699 999 Kč u stavebních prací.....	6
6.4. Zakázka malého rozsahu od 400 000 Kč do 2 000 000 Kč, resp. od 700 000 Kč do 6 000 000 Kč u stavebních prací.....	6
7. Uveřejňování smluv vzešlých z výběrových řízení .....	7
8. Kontrola dodržení postupu zadavatele dle metodiky .....	7
9. Závěrečná ustanovení .....	7

## **Použité pojmy:**

zadavatel	Město Mnichovo Hradiště Městská policie Mnichovo Hradiště Městská knihovna v Mnichově Hradiště Muzeum města Mnichovo Hradiště Sportovní hala BIOS
dodavatel	osoba nebo sdružení osob, které projevilo zájem účastnit se veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášené zadavatelem nebo podalo nabídku a nebylo pravomocně vyloučeno
ZoZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
zadávací řízení	proces vedoucí k získání nejvhodnějšího dodavatele předmětu plnění soutěží mezi dodavateli na základě posouzení podaných nabídek z hlediska splnění zadávacích a kvalifikačních podmínek a hodnocení jednoho nebo více hodnotících kritérií
zadávací podmínky	podmínky stanovené zadavatelem k podání nabídky a/nebo k uzavření smlouvy s nejvhodnějším dodavatelem vybraným na základě hodnocení nabízených hodnot stanovených hodnotících kritérií
kvalifikační požadavky	požadavky stanovené zadavatelem k podání a hodnocení nabídky prokazující kvalifikaci a způsobilost dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky
veřejná zakázka	zakázka realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací
elektronický nástroj	certifikovaný elektronický nástroj dle § 28 odst. 1 písm. i) ZoZVZ

## **1. Předmět úpravy**

- a) Tato norma upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim ZoZVZ, přičemž se za veřejnou zakázku malého rozsahu považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje
- v případě dodávek a služeb 2.000.000 Kč,
  - v případě stavebních prací 6.000.000 Kč.

Všechny částky jsou uváděny vždy bez DPH s výjimkou případu, kdy cenovou nabídku podává dodavatel - neplátce DPH; v takovém případě je cenová nabídka dodavatele považována za konečnou a je hodnocena v porovnání s dalšími cenovými nabídkami (od dodavatelů, kteří jsou plátcí DPH a podávají nabídkové ceny bez DPH) ve formě ceny včetně DPH.

- b) Při zadání všech zakázek výše uvedených je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ve smyslu ustanovení ZoZVZ
- c) Zadání veřejných zakázek malého rozsahu, které budou financovány z dotací, např. z evropských fondů, státního rozpočtu či rozpočtu kraje, podléhá pravidlům správce příslušného programu; takové zakázky nepodléhají pravidlům stanoveným v této směrnici.

## **2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Skutečnost, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen zjistit zadavatel této veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit následujícím způsobem:

- a) na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění - zadavatel tedy při stanovení předpokládané hodnoty přihlédne jak k údajům a informacím o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, který v minulosti pořizoval, ale rovněž k jiným dostupným údajům a informacím (např. k veřejně přístupným relevantním údajům a informacím na internetu nebo v odborných publikacích),
- b) nemá-li zadavatel k dispozici údaje dle bodu a), stanoví předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu s požadovaným plněním nebo jiným vhodným způsobem, například formou dotazů na jiného pořizovatele stejného či podobného předmětu plnění v minulosti nebo formou shromáždění předběžných cenových nabídek dodavatelů pro požadovaný předmět plnění,
- c) u stavebních prací propočtem nebo rozpočtem.

## **3. Zahájení a průběh zadávacího řízení, obsah (výzvy k podání nabídek)**

- a) Zadavatel zahajuje zadávací řízení prokazatelným odesláním výzvy k podání nabídek věrohodným dodavatelům. Výzva k podání nabídek může být odeslána poštou, datovou schránkou, elektronickým nástrojem nebo e-mailem, případně předána osobně.
- b) Výzva obsahuje podle charakteru zakázky: označení zadavatele (identifikační údaje), druh zakázky (služby, dodávky nebo stavební práce), označení předmětu veřejné zakázky a jeho popis nezbytný pro vypracování nabídky, doba a místo plnění zakázky, zadávací podmínky veřejné zakázky a kvalifikační požadavky na osobu dodavatele, podmínky a požadavky na zpracování nabídky, způsob poskytování dodatečných informací, obchodní podmínky, včetně platebních podmínek nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky, lhůtu, místo a způsob podání nabídek, termín otevírání obálek, kritéria pro hodnocení nabídek a způsob hodnocení.

- c) Součástí zadávacích podmínek je vždy informace o právu zadavatele zadávací řízení zrušit bez uvedení důvodu až do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- d) Zadavatel se může ve výzvě k podání nabídek omezit na stručný popis základních informací o zakázce s tím, že pro získání podrobných informací odkáže zájemce na internetové stránky nebo stanoví, že podrobné informace budou poskytnuty na vyžádání.
- e) Zadavatel musí postupovat tak, aby jeho postup žádným způsobem nediskriminoval (přímo i nepřímo) potenciální dodavatele.
- f) Zadavatel nesmí pominout nabídky dodavatelů, které neoslovil výzvou k podání nabídek a o kterých se jakýmkoliv způsobem dozvěděl. Těmto dodavatelům je zadavatel vždy povinen poskytnout stejné informace jako osloveným dodavatelům.
- g) U veřejných zakázek od 400.000 Kč (resp. od 700.000 Kč u stavebních prací) schvaluje text výzvy k podání nabídek rada města.

#### **4. Předmět veřejné zakázky**

- a) Zadavatel stanoví předmět jedné veřejné zakázky tak, aby předmětem zakázky byla:
  - všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek nebo
  - všechna obdobná a spolu související plnění, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí.
- b) Zadavatel dbá, aby ve výzvě k podání nabídky nebyly použity požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků. Výjimečně se takový postup přípouští, pokud by bez jeho použití nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět plnění, pokud se jedná o zakázky na stavební práce za podmínky, že nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže nebo pokud by bylo pořizované plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v zadávacích podmínkách uvést podrobněji specifický popis plnění; zadavatel však zároveň musí ve všech výše uvedených případech výslovně umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

#### **5. Hodnotící komise**

Hodnotící komisi u zakázek podle čl. 6.3. jmenuje vedoucí příslušného odboru a u zakázek podle čl. 6.4. schvaluje rada města na návrh vedoucího příslušného odboru.

Všichni členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi a nesmí být ve střetu zájmů.

Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

*(Zájmem osob uvedených v předchozí větě se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele).*

Pověřený pracovník příslušného odboru svolává jednání komise, na kterém předloží zadávací dokumentaci poptávkového řízení, kompletní technické podklady a doručené nabídky.

## **6. Zadávání zakázek**

### **6.1. Přímý nákup do 19 999 Kč**

- a) Přímé nákupy do 19 999 Kč uskutečňuje pověřená osoba přímo, s dodržáním povinnosti řádného hospodáře chovat se hospodárně a šetrně k veřejným prostředkům.

### **6.2. Zakázka malého rozsahu od 20 000 Kč do 199 999 Kč**

- a) Vedoucí příslušného odboru nebo organizační jednotky zadá zakázku formou přímého nákupu za cenu obvyklou v místě plnění jednomu dodavateli.
- b) Formu zjišťování (např. internet, osobně v prodejnách, telefonické dotazy apod.) a výši zjištěných cen pro stanovení ceny obvyklé v místě plnění zaznamená pověřený pracovník příslušného odboru do dokumentace zakázky. To se týká případů, kde je to možné a účelné.
- c) Pověřenou osobou zadavatele je vedoucí příslušného odboru nebo organizační jednotky, který je oprávněn uzavřít smluvní vztah.

### **6.3. Zakázka malého rozsahu od 200 000 Kč do 399 999 Kč, resp. od 200 000 Kč do 699 999 Kč u stavebních prací**

- a) Výzva alespoň třem věrohodným dodavatelům k předložení nabídky (včetně upřesnění její formy), pokud nemá zadavatel aktuální nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou a současně může být výzva uveřejněna na webových stránkách města.
- b) Nabídky podané písemnou formou budou podány na podatelnu v zapečetěné obálce, označené „Nabídka – NEOTEVÍRAT“, a názvem zakázky, obálky budou otevřeny hodnotící komisí pro posouzení a hodnocení nabídek, která též vyhotoví zprávu o posouzení a hodnocení nabídek o obsahu obálek, cenových nabídkách a průběhu posouzení a hodnocení nabídek.
- c) Nabídky v elektronické podobě budou zaslány prostřednictvím elektronického nástroje pouze v případě, že tento nástroj a tato možnost budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek.
- d) Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- e) Ustanovení alespoň tříčlenné hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, z níž alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění a alespoň jeden člen musí být členem komise pro výběrová řízení.
- f) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky schvaluje rada města.
- g) Informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
- h) Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).
- i) Pověřenou osobou zadavatele je starosta města, který je oprávněn uzavřít smluvní vztah.

### **6.4. Zakázka malého rozsahu od 400 000 Kč do 2 000 000 Kč, resp. od 700 000 Kč do 6 000 000 Kč u stavebních prací**

- a) Výzva alespoň pěti věrohodným dodavatelům k předložení nabídky (včetně upřesnění její formy) v mezích požadavků zadavatele a současně uveřejnění výzvy na webových stránkách města, ne však na úřední desce
- b) Nabídky budou podány na podatelnu v zapečetěné obálce, označené „Nabídka – NEOTEVÍRAT“ a názvem akce, obálky budou otevřeny hodnotící komisí, která též

vyhotoví zprávu o posouzení a hodnocení nabídek o obsahu obálek, nabídkách a průběhu posouzení a hodnocení nabídek.

- c) Nabídky v elektronické podobě budou zaslány prostřednictvím elektronického nástroje pouze v případě, že tento nástroj a tato možnost budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek.
- d) Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- e) Ustanovení alespoň tříčlenné hodnotící komise, z níž alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění a alespoň jeden člen musí být členem komise pro výběrová řízení.
- f) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky schvaluje rada města.
- g) Informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
- h) Uzavření smlouvy s dodavatelem.
- i) Pověřenou osobou zadavatele je starosta města, který je oprávněn uzavřít smluvní vztah.

## **7. Uveřejňování smluv vzešlých z výběrových řízení**

Smlouvy vzešlé z výběrových řízení budou uveřejněny podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

## **8. Kontrola dodržení postupu zadavatele dle metodiky**

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky musí být v dokumentaci o zakázce uloženy:

- a) text výzvy k podání nabídek,
- b) seznam vyzvaných uchazečů,
- c) nabídky podané uchazeči na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem,
- d) zpráva hodnotící komise o posouzení a hodnocení nabídek,
- e) usnesení rady města o schválení výsledku zadávacího řízení,
- f) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popřípadě potvrzená objednávka.

## **9. Závěrečná ustanovení**

Ustanovení uvedená v této vnitřní normě je možné ve výjimečných případech schválených rozhodnutím rady města v omezeném rozsahu nedodržet, pokud se zadavatel dostane do krizové situace, která nevznikla jeho zaviněním, a nešlo po zadavateli oprávněně požadovat, aby takové situaci včas předešel nebo v případě, kdy nelze po zadavateli požadovat dodržení všech ustanovení této vnitřní normy, protože by tím porušil svou povinnost řádného hospodáře nebo jinou povinnost, kterou mu ukládá zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Každé takové rozhodnutí nebo jednání musí být řádně předem zdůvodněno.

Tato vnitřní norma nabývá účinnosti 01.07.2020. Tímto dnem se zároveň ruší platnost předchozí vnitřní normy č. 8, k postupu zadávání veřejných zakázek, účinné od 01.07.2017 (ČJ: MH-KVÚ/6084/2017; JID 17546/2017/MH) ve znění pozdějších dodatků.

Mgr. Kamila Galetková  
tajemnice MěÚ

Mgr. Ondřej Lochman, Ph. D.  
starosta města

Přílohy:

- postup procesu veřejné zakázky (závazný)
- seznam nabídek a zápis hodnotící komise (závazný)
- formulář výzvy (doporučený)