

**Žádost o finanční podporu Města Mnichovo Hradiště
na jednorázové akce a veřejné projekty
a spolupráci s oficiálními partnerskými městy**

k vyplnění jsou určena barevná pole, ostatní pole jsou uzamčena, výšku řádků můžete měnit (pokud potřebujete formulář jinak upravit, kontaktujte Ondřeje Šindeláře na tel. 720 070 039 nebo e-mailu: ondrej.sindelar@mnhradiste.cz)

1. Informace o žadateli	
Název organizace <i>(v případě fyzické osoby jméno a příjmení)</i>	Mnichovohradištský sportovní klub z.s.
Adresa sídla <i>(v případě fyzické osoby adresa trvalého pobytu)</i>	Klásterská 882, Mnichovo Hradiště 295 01
IČ <i>(v případě fyzické osoby datum narození)</i>	18621937
Číslo bankovního účtu <i>(pokud je zřízen)</i>	
Statutární zástupce, funkce <i>(fyzické osoby nevyplňují)</i>	Ondřej Knobloch - předseda klubu
Jiná kontaktní osoba	
Korespondenční adresa <i>(v případě odlišnosti od adresy sídla)</i>	
Webové stránky, facebook	http://msk-fotbal.cz/
Telefon/mobil	
E-mail	
Seznam příloh	Tisková zpráva 2018, Fotografie

2. Informace o projektu	
Název projektu	Rodinný sportovní den 2019
Datum zahájení a ukončení projektu	1. 6. 2019 , 13-18 hodin
Cíle projektu (<i>Čeho chcete projektem dosáhnout? Jaký bude mít přínos?</i>)	Společné představení místních spolků a organizací se zaměřením na děti. Nabídka volnočasových aktivit. Bohatý sportovně-kulturní program u příležitosti Mezinárodního dne dětí.
Potřebnost projektu (<i>Z jakých potřeb projekt vychází? Jde o nový projekt/akci? Jakou má případně tradici?</i>)	Jedná se o již pátý ročník dětského sportovního dne s hojnou účastí místních spolků a organizací. Prezentace spolkové činnosti ve městě při jedné akci. Výchovná a preventivní činnost.
Aktivity projektu a harmonogram (<i>Rozepište, co konkrétně se stane a kdy.</i>)	Stanoviště jednotlivých spolků a organizací s různorodým programem pro děti. Ukázka práce hasičů a policie, prezentace aktivit místních spolků a organizací, divadelní představení pro děti, hudební vystoupení pro mládež.
Cílové skupiny projektu (<i>Komu je projekt určen? Odhadněte počty osob v jednotlivých skupinách.</i>)	Děti všech věkových kategorií, dospělí 18-99 let.
Personální zajištění projektu (<i>Kdo bude mít na starosti jakou činnost?</i>)	Organizační výbor - Aleš Janatka, Ondřej Knobloch, Jaroslav Trpkoš
Spolupráce s dalšími subjekty (<i>Jaké další organizace a osoby se do projektu zapojí a jak?</i>)	V jednání účast řady spolků a organizací z Mnichova Hradiště a okolí.
Propagace projektu a města (<i>Jakými prostředky a jak budete propagovat projekt a podporu města?</i>)	Plakát, Kamelot, web, sociální sítě, rozhlas

3. Základní informace o financování projektu	
Celkové uznatelné náklady na projekt	25 000 Kč
Výše požadované finanční podpory (<i>max. 50 000 Kč</i>)	10 000 Kč
Výše finanční podpory činí (<i>max. 90 % z uznatelných nákladů</i>)	40%
Jiné předpokládané příjmy (<i>např. ze vstupného, prodeje na akci apod.</i>)	2000 Kč zisk z prodeje, vstupné zdarma
Pokud předpokládáte jiné příjmy, jak je využijete?	sportovní vybavení pro děti

4. Podrobný přehled předpokládaných uznatelných nákladů projektu			
Druh nákladů	Náklady	Z toho finanční podpora MH	Poznámky
režijní materiál a kancelářské potřeby	1 000 Kč		
spotřební materiál (<i>výtvarné potřeby, sport. náčiní ...</i>)	3 000 Kč	2 000 Kč	
pronájem prostor a techniky	5 000 Kč		
poštovné a telekomunikace			
náklady na propagaci	3 000 Kč		
cestovné (<i>jen u spolupráce s partnerskými městy</i>)			
občerstvení (<i>jen u spolupráce s partnerskými městy</i>)			
odměny, dary v soutěžích	5 000 Kč		
jiné náklady - specifikujte (divadelní vystoupení)	8 000 Kč	8 000 Kč	
Náklady celkem:	25 000 Kč	10 000 Kč	

Čestné prohlášení:

1. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky dotačního programu a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti a v přílohách žádosti.
2. Žadatel o poskytnutí souhlas se zveřejněním osobních údajů, žádosti o finanční podporu, výše poskytnutého příspěvku (po zasedání zastupitelstva města Mnichovo Hradiště) a dále poskytuje souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely zpracování, vyhodnocení grantu, uzavření smlouvy a pro kontrolní činnost, vše podle zvláštního zákona.
3. Žadatel prohlašuje, že není dlužníkem města Mnichovo Hradiště nebo dlužníkem organizací, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město Mnichovo Hradiště, není úpadcem ve smyslu zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnaní, není v likvidaci z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu a také není organizací, se kterou Městský úřad Mnichovo Hradiště vede správní řízení o udělení pokuty za přestupek.

V Mnichově Hradišti dne 6. 5. 2019

Místo a datum

Podpis žadatele, razítko

Povinné přílohy:

1. Výkaz zisku a ztrát za předcházející účetní období, případně přehled hospodaření, pokud žadatel není účetní jednotkou ve smyslu § 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Pokud se nemění, stačí předkládat u první žádosti za daný kalendářní rok, případně na vyžádání. Netýká se žadatele - fyzické osoby.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - např. výpis z veřejného rejstříku. Pokud se nemění, stačí předkládat u první žádosti, případně na vyžádání. Netýká se žadatele - fyzické osoby. Fyzická osoba, předkládá občanský průkaz při případném podpisu smlouvy.
3. Doklad o zřízení běžného účtu žadatele, pokud je zřízen. Pokud se nemění, stačí předkládat u první žádosti, případně na vyžádání.
4. Seznam způsobilých osob - u pobytových akcí v rámci spolupráce s partnerskými městy.