

**Žádost o finanční podporu Města Mnichovo Hradiště  
na jednorázové akce a veřejné projekty  
a spolupráci s oficiálními partnerskými městy**

*k vyplnění jsou určena barevná pole, ostatní pole jsou uzamčena, výšku řádků můžete měnit (pokud potřebujete formulář jinak upravit, kontaktujte Ondřeje Šindeláře na tel. 720 070 039 nebo e-mailu: [ondrej.sindelar@mnhradiste.cz](mailto:ondrej.sindelar@mnhradiste.cz))*

1. Informace o žadateli	
<b>Název organizace</b> (v případě fyzické osoby jméno a příjmení)	
<b>Adresa sídla</b> (v případě fyzické osoby adresa trvalého pobytu)	
<b>IČ</b> (v případě fyzické osoby datum narození)	
<b>Číslo bankovního účtu</b> (pokud je zřízen)	
<b>Statutární zástupce, funkce</b> (fyzické osoby nevyplňují)	
<b>Jiná kontaktní osoba</b>	
<b>Korespondenční adresa</b> (v případě odlišnosti od adresy sídla)	
<b>Webové stránky, facebook</b>	
<b>Telefon/mobil</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Seznam příloh</b>	

2. Informace o projektu	
Název projektu	
Datum zahájení a ukončení projektu	
Cíle projektu <i>(Čeho chcete projektem dosáhnout? Jaký bude mít přínos?)</i>	
Potřeba projektu <i>(Z jakých potřeb projekt vychází? Jde o nový projekt/akci? Jakou má případně tradici?)</i>	
Aktivity projektu a harmonogram <i>(Rozepište, co konkrétně se stane a kdy.)</i>	
Cílové skupiny projektu <i>(Komu je projekt určen? Odhadněte počty osob v jednotlivých skupinách.)</i>	
Personální zajištění projektu <i>(Kdo bude mít na starosti jakou činnost?)</i>	
Spolupráce s dalšími subjekty <i>(Jaké další organizace a osoby se do projektu zapojí a jak?)</i>	
Propagace projektu a města <i>(Jakými prostředky a jak budete propagovat projekt a podporu města?)</i>	

3. Základní informace o financování projektu	
Celkové uznatelné náklady na projekt	0 Kč
Výše požadované finanční podpory ( <i>max. 50 000 Kč</i> )	0 Kč
Výše finanční podpory činí ( <i>max. 90 % z uznatelných nákladů</i> )	#DĚLENÍ_NULOU!
Jiné předpokládané příjmy ( <i>např. ze vstupného, prodeje na akci apod.</i> )	0 Kč
Pokud předpokládáte jiné příjmy, jak je využijete?	

4. Podrobný přehled předpokládaných uznatelných nákladů projektu			
Druh nákladů	Náklady	Z toho finanční podpora MH	Poznámky
režijní materiál a kancelářské potřeby			
spotřební materiál ( <i>výtvarné potřeby, sport. náčiní ...</i> )			
pronájem prostor a techniky			
poštovné a telekomunikace			
náklady na propagaci			
cestovné ( <i>jen u spolupráce s partnerskými městy</i> )			
občerstvení ( <i>jen u spolupráce s partnerskými městy</i> )			
odměny, dary v soutěžích			
jiné náklady - specifikujte			
Náklady celkem:	0 Kč	0 Kč	

**Čestné prohlášení:**

1. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky dotačního programu a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti a v přílohách žádosti.
2. Žadatel o poskytnutí souhlas se zveřejněním osobních údajů, žádosti o finanční podporu, výše poskytnutého příspěvku (po zasedání zastupitelstva města Mnichovo Hradiště) a dále poskytuje souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely zpracování, vyhodnocení grantu, uzavření smlouvy a pro kontrolní činnost, vše podle zvláštního zákona.
3. Žadatel prohlašuje, že není dlužníkem města Mnichovo Hradiště nebo dlužníkem organizací, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město Mnichovo Hradiště, není úpadcem ve smyslu zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnaní, není v likvidaci z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu a také není organizací, se kterou Městský úřad Mnichovo Hradiště vede správní řízení o udělení pokuty za přestupek.

Místo a datum

Podpis žadatele, razítko

**Povinné přílohy:**

1. Výkaz zisku a ztrát za předcházející účetní období, případně přehled hospodaření, pokud žadatel není účetní jednotkou ve smyslu § 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Pokud se nemění, stačí předkládat u první žádosti za daný kalendářní rok, případně na vyžádání. Netýká se žadatele - fyzické osoby.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - např. výpis z veřejného rejstříku. Pokud se nemění, stačí předkládat u první žádosti, případně na vyžádání. Netýká se žadatele - fyzické osoby. Fyzická osoba, předkládá občanský průkaz při případném podpisu smlouvy.
3. Doklad o zřízení běžného účtu žadatele, pokud je zřízen. Pokud se nemění, stačí předkládat u první žádosti, případně na vyžádání.
4. Seznam způsobilých osob - u pobytových akcí v rámci spolupráce s partnerskými městy.