

Žádost o finanční podporu Města Mnichovo Hradiště na celoroční činnost

k vyplnění jsou určena barevná pole, ostatní pole jsou uzamčena, výšku řádků můžete měnit (pokud potřebujete formulář jinak upravit, kontaktujte Ondřeje Šindeláře na tel. 720 070 039 nebo e-mailu: ondrej.sindelar@mnhradiste.cz)

1. Základní informace o žadateli	
Název organizace (v případě fyzické osoby jméno a příjmení)	
Adresa sídla (v případě fyzické osoby adresa trvalého pobytu)	
IČ (v případě fyzické osoby datum narození)	
Číslo bankovního účtu (pokud je zřízen)	
Statutární zástupce, funkce (fyzické osoby nevyplňují)	
Jiná kontaktní osoba	
Korespondenční adresa (v případě odlišnosti od adresy sídla)	
Webové stránky, facebook	
Telefon/mobil	
E-mail	
Seznam příloh	

2. Charakteristika žadatele	
Pár vět o žadateli (Představte stručně vaši organizaci. Jakou máte tradici?)	
Aktuální reprezentace a úspěchy (Jak jste město reprezentovali v uplynulém roce? Jakých úspěchů jste dosáhli?)	
Počet členů organizace (k 1. 12. tohoto roku)	
z toho do 18 let	
z toho nad 60 let	
Počet kvalifikovaných vedoucích (trenérů)	
Počet zaměstnanců (přepočtený na celé úvazky)	
Rozloha spravované nemovitosti (v tis. m ²)	

3. Informace o činnosti, na kterou je žádána dotace

Dotační období (<i>kalendářní rok</i>)	
Účel dotace (<i>K čemu bude dotace využita?</i>)	
Odůvodnění žádosti (<i>Proč byste dotaci v této výši měli získat? Co se díky ní bude moci stát?</i>)	
Očekávané výsledky (<i>Jaké výsledky vaší práce budete považovat za úspěch?</i>)	
Cílové skupiny (<i>Komu je vaše činnost určena? Odhadněte počty osob v jednotlivých skupinách.</i>)	
Personální zajištění (<i>Kdo bude mít na starosti jakou činnost?</i>)	
Propagace organizace a města (<i>Jakými prostředky a jak budete propagovat činnost organizace, vaše výsledky a podporu města?</i>)	

4. Základní informace o financování organizace v dotačním období	
Celkové uznatelné náklady organizace	0 Kč
Výše požadované finanční podpory (<i>max. 800 000 Kč</i>)	0 Kč
Výše finanční podpory činí (<i>max. 50 % z uznatelných nákladů</i>)	#DĚLENÍ_NULOU!
Jiné předpokládané příjmy	0 Kč

5. Podrobný přehled předpokládaných uznatelných nákladů organizace v dotačním období			
Druh nákladů	Náklady	Z toho finanční podpora MH	Poznámky
1. Provoz a údržba nemovitostí	0 Kč	0 Kč	
spotřeba energií (<i>voda, elektřina, teplo apod.</i>)			
opravy a údržba			
ostatní nákup služeb			
2. Činnost organizace	0 Kč	0 Kč	
režijní materiál a kancelářské potřeby			
spotřební materiál (<i>sport. náčiní, výtvarné potřeby ...</i>)			
pronájem prostor a techniky			
poštovné a telekomunikace			
náklady na propagaci			
cestovné (<i>mimo doprovodných účastníků</i>)			
odměny, dary do soutěží			
platby svazům (<i>členské poplatky, startovné ...</i>)			
školení, kurzy			
opravy a udržování			
jiné náklady (<i>specifikujte</i>)			
Uznatelné náklady celkem:	0 Kč	0 Kč	

6. Podrobný přehled předpokládaných příjmů organizace v dotačním období		
Druh příjmu	Příjmy	Poznámky (např. jestli je příjem jistý)
1. Příjmy z vlastní činnosti	0 Kč	
z toho:		
2. Příjmy z dotací	0 Kč	
z toho: požadovaná dotace města MH		
3. Dary	0 Kč	
z toho:		
4. Ostatní příjmy	0 Kč	
z toho:		
Příjmy celkem:	0 Kč	

Čestné prohlášení:

1. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky dotačního programu a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti a v přílohách žádosti.
2. Žadatel poskytuje souhlas se zveřejněním osobních údajů, žádosti o finanční podporu, výše poskytnutého příspěvku (po zasedání zastupitelstva města Mnichovo Hradiště) a dále poskytuje souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely zpracování, vyhodnocení žádosti, uzavření smlouvy a pro kontrolní činnost, vše podle zvláštního zákona.
3. Žadatel prohlašuje, že není dlužníkem města Mnichovo Hradiště nebo dlužníkem organizací, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město Mnichovo Hradiště, není úpadcem ve smyslu zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, není v likvidaci z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu a také není organizací, se kterou Městský úřad Mnichovo Hradiště vede správní řízení o udělení pokuty za přestupek.

Místo a datum

Podpis žadatele, razítko

Povinné přílohy:

1. Výkaz zisku a ztrát za předcházející účetní období, případně přehled hospodaření, pokud žadatel není účetní jednotkou ve smyslu § 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Pokud se nemění, stačí předkládat u první žádosti za daný kalendářní rok, případně na vyžádání. Netýká se žadatele - fyzické osoby.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - např. výpis z veřejného rejstříku. Pokud se nemění, stačí předkládat u první žádosti, případně na vyžádání. Netýká se žadatele - fyzické osoby. Fyzická osoba, předkládá občanský průkaz při případném podpisu smlouvy.
3. Doklad o zřízení běžného účtu žadatele, pokud je zřízen. Pokud se nemění, stačí předkládat u první žádosti, případně na vyžádání.