



Organizační řád městské sportovní haly BIOS Mníchovo Hradiště

čl. 1

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení organizační složky sportovní haly BIOS (dále jen hala) města Mníchova Hradiště – strukturu, dělbu práce a vztahy ke zřizovateli.

čl. 2

Postavení haly upravuje zřizovací listina ze dne 07.03.2001. Hala je zřízena jako organizační složka města Mníchovo Hradiště. Veškeré příjmy a výdaje jsou realizovány prostřednictvím zřizovatele v hospodářské činnosti města a řídí se zákonem o účetnictví.

čl.3

Hala svou organizační náplní slouží k zajišťování:

- 1) základní školní tělesné výchovy
- 2) rozvoji sportovní a zájmové činnosti organizací a jednotlivců

ad1) Přednostně slouží pro výuku školní tělesné výchovy na základě hodinových požadavků předložených vedením školy a to:

- **pondělí až pátek** od 08:00 hodin do 16:00 hodin, je upraveno pravidelným rozvrhem pro každý školní rok
- škola má v hale k dispozici kabinety tělesné výchovy č.4 s nářadovnou, kabinet č. 33 s FIT, nářadovnu č. 44, šatny č.21, 24, 27, 30

ad2) Sportovní a zájmová činnost organizací a jednotlivců probíhá na základě písemných požadavků ve dnech:

- **pondělí až pátek** od 16:00 hodin do 22:00 hodin
- **sobota** je vyhrazena pro turnaje, přátelská a mistrovská utkání
- **neděle** od 08:00 hodin do 22:00 hodin

Konečné rozvržení pro jednotlivé zájemce podléhá schválení místostarostou města a správcem haly. Město si vyhrazuje právo na zrušení cvičebních hodin z důvodu vlastních potřeb.

čl.4

Hala má dva pracovníky v pracovním poměru na 1,6 úvazku a 3 – 5 pracovníků na dohodu o práci mimo pracovní poměr.

Správce haly:

- úvazek 0,6
- do funkce je jmenován radou města na návrh starosty
- je nadřazeným ostatních pracovníků haly, rozhoduje o jejich pracovní náplni
- zastupuje halu navenek a za výkon své funkce odpovídá radě města
- je odpovědný za dodržování stanoveného rozpočtu a závazných ukazatelů
- projednává s organizacemi a jednotlivci výši hodinové úhrady za cvičební hodiny stanovené radou města
- odpovídá za výkon činnosti v rámci vymezených pravomocí a povinností daných zákony a vnitřními normami města
- využívání haly konzultuje s místostarostou
- provozní záležitosti, podněty a plnění úkolů předkládá radě města prostřednictvím vedoucí odboru vnitřních věcí

Pracovník haly:

- má plný úvazek
- zajišťuje úklid, dozor a ostatní práce určené správcem haly

Další pracovníci (3 – 5 pracovníků):

- jsou přijímáni na dohodu o pracovní činnosti
- vykonávají dozor dle hodinových rozpisů organizací a jednotlivců
- kontrolují průběh cvičení a dodržování režimu haly, zachovávání čistoty a nepoškození majetku
- vykonávají ostatní práce přidělené vedoucím haly

Schváleno radou města dne 22.09.2014 usnesením číslo **425**.

Arnošt Vajzr
starosta města