



**Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu rozdělené na dvě části:**

## ***Územní studie veřejných prostranství***

***projekt 1: Územní studie veřejných prostranství sídliště Jaselská (ÚSVPJAS)***

***projekt 2: Územní studie veřejných prostranství sídliště Poříčská (ÚSVPPOR)***

**Veřejný zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace a poskytuje zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.**

Zadání veřejné zakázky a celý jeho průběh nespadá pod režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o ZVZ“), pokud je v zadávací dokumentaci uveden odkaz na zákon o ZVZ, jedná se o odkaz na úpravu požadovaného postupu nebo zadávacích podmínek.

Zadávací řízení se řídí Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu, zadávací dokumentací a další platnou legislativou.

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části v souladu s § 101 zákona o ZVZ. Dodavatelé („dodavatel“ dále také jen „zpracovatel“) mohou podat nabídku do obou částí nebo jen do jedné z nich zcela bez omezení. Podmínky a požadavky uvedené dále v zadávací dokumentaci a jejich přílohách jsou platné pro obě části veřejné zakázky, **pokud není stanoveno jinak.**

### **Zadávací dokumentace veřejné zakázky - textová část**

Obsah

<i>Územní studie veřejných prostranství</i> .....	1
<i>projekt 1: Územní studie veřejných prostranství sídliště Jaselská (ÚSVPJAS)</i> .....	1
<i>projekt 2: Územní studie veřejných prostranství sídliště Poříčská (ÚSVPPOR)</i> .....	1
1. Zadavatel .....	2
2. Smluvní zastoupení zadavatele pro dodržení zadávacích podmínek.....	2
3. Předmět plnění.....	2
4. Předpokládaná hodnota .....	4
5. Nabídková cena .....	4
6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení .....	5
7. Způsobilost a kvalifikace.....	7
8. Sestavení nabídky.....	9
9. Podání nabídky .....	10
10. Otevírání obálek .....	10
11. Poddodavatelé .....	11
12. Doplnující informace .....	11

## 1. Zadavatel

**Název:** Město Mnichovo Hradiště  
**Oprávněný zástupce:** Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta  
**Právní forma:** územní samosprávný celek  
**IČ/DIČ:** 002 38 309/CZ 00238309  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště  
**Číslo datové schránky zadavatele:** 8ztb4jw  
**Webový portál:** <http://www.mnhradiste.cz/radnice/zakázky>  
**Kontaktní osoba určená k jednání ve věcech technických – Ing. Pavel Král**  
**Tel.:** +420 326776725, **E-mail:** [pavel.kral@mnhradiste.cz](mailto:pavel.kral@mnhradiste.cz)  
**ve věcech zadávacích – Mgr. Martina Zábranská Vrátná**  
**Tel.:** +420 602815427, **E-mail:** [martinavr@maprojekt.cz](mailto:martinavr@maprojekt.cz)  
(město Mnichovo Hradiště nebo zadavatel)

## 2. Smluvní zastoupení zadavatele pro dodržení zadávacích podmínek

Zadavatel se nechává smluvně zastoupit v tomto zadávacím řízení společností MA projekt, spol. s r.o., zapsanou u Měst. soudu v Praze, C/141357, se sídlem a kontaktním místem Patočkova 1638/67,169 00 Praha 6, IČ: 284 36 318, tel.: +420 602 815 427, e-mail: [info@maprojekt.cz](mailto:info@maprojekt.cz), [www.maprojekt.cz](http://www.maprojekt.cz), kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech zadávacích za zadavatele: Mgr. Martina Zábranská Vrátná (dále také jen „administrátor“).  
Administrátor splňuje podmínku zákazu střetu zájmů podle § 44 zákona o ZVZ.

## 3. Předmět plnění

### 3.1. Projekty „Územní studie veřejných prostranství sídliště Jaselská“ a „Územní studie veřejných prostranství sídliště Poříčská“

Zadavatel zadává v obou částech tohoto zadávacího řízení veřejnou zakázku na služby související s realizací výše uvedených, podpořených z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Projekty jsou spolufinancovány z prostředků strukturálních fondů Evropského společenství, státního rozpočtu ČR a rozpočtu zadavatele. Registrační čísla teprve budou přidělena.

### 3.2. Lhůty a termíny

Datum uveřejnění na webu zadavatele	8. 2. 2017
Žádost o podání vysvětlení	nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, do 21. 2. 2017
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	<b>27. 2. 2017 do 10:00 hod.</b>
Předpokládané zahájení plnění	po podpisu smlouvy o dílo a protokolárního předání zadání studie, nejdéle do konce března 2017

### Předpokládaný harmonogram pořízení ÚSVPIAS

doplňující průzkumy a rozbor	duben 2017
spoluúčast na úvodní diskuzi s občany	konec dubna 2017
spolupráce při formulaci upřesňujícího zadání	začátek května 2017
koncept řešení území a diskuze s veřejností	začátek září 2017
finální podoba ÚSVP	leden 2018 (120 dní od odsouhlasení konceptu řešení objednatelem)

### Předpokládaný harmonogram pořízení ÚSVPPOR

doplňující průzkumy a rozbor	duben - květen 2017
spoluúčast na úvodní diskuzi s občany	červen 2017
spolupráce při formulaci upřesňujícího zadání	červenec 2017
koncept řešení území a diskuze s veřejností	říjen 2017
finální podoba ÚSVP	únor 2018 (120 dní od odsouhlasení konceptu řešení objednatelem)

### 3.3. Zadávací dokumentace, uveřejňování

- 3.3.1. Zadávací dokumentace veřejné zakázky bude v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněná a volně dostupná na webu zadavatele a webových stránkách administrátora, záložka zadávací dokumentace veřejných zakázek.
- 3.3.2. V případě jakýchkoliv potíží se stahováním dokumentů, nebo z jiných důvodů, mohou dodavatelé požádat o poskytnutí zadávací dokumentace písemně, telefonicky, prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail) nebo osobně na adrese sídla administrátora veřejné zakázky MA projekt, spol. s r.o., Patočkova 1638/67, Praha 6, tel. +420 602815427.
- 3.3.3. Zadávací dokumentace v celém rozsahu, včetně všech příloh jsou v elektronické podobě k dispozici zdarma.
- 3.3.4. Z důvodu urychlení vzájemné komunikace zadavatel doporučuje aktivovat funkci **příjem poštovních zpráv** v datové schránce (záložka Nastavení, Poštovní datová zpráva).

### 3.4. Místo plnění (dodávky služby)

Místem služby, která je předmětem této zakázky, je Město Mnichovo Hradiště.

### 3.5. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

název:	kód CPV:
Územní plánování	71410000-5

### **3.6. Specifikace předmětu plnění zakázky, technické podmínky**

#### **3.6.1. Cíle a účel pořízení Územní studie veřejných prostranství (dále jen ÚSVP)**

Podrobná specifikace a rozsah řešeného území jsou detailně pro obě části této veřejné zakázky uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

#### **3.6.2. Územní studie bude zpracována v optimálním rozsahu a podrobnostech dle Metodického pokynu MMR ČR pro pořízení a zpracování ÚSVP ver. 3. 11. 2015 viz <http://www.uur.cz/images/8-stanoviska-a-metodiky/32-uzemni-studie-verejneho-prostranstvi-03112015.pdf> a bude sloužit jako podklad pro následné dílčí podrobnější studie.**

Zadavatel k vypracování požadovaného předmětu této zakázky poskytuje v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace:

- platný územní plán obce Mnichovo Hradiště
- návrh územního plánu Mnichovo Hradiště
- Územní studie veřejných prostranství města Mnichovo Hradiště a jeho okolí
- analýza dopravy v klidu

#### **3.6.3. Dodavatel bude autorem studie. Dodavatel však je povinen poskytnout zadavateli všechna práva spojená s výstupem této veřejné zakázky, tzn. s vypracovanou studií, ke všem následným krokům potřebným k realizaci předmětu studie zahrnujícím všechny navazující projektové práce, a to i v případě, že dodavatel nebude autorem k navazujícím projektovým dokumentům, dále pak dodavatel studie poskytne zadavateli veškerou potřebnou a nezbytnou součinnost spojenou s vydáním všech potřebných rozhodnutí k realizaci předmětu studie, výběru zhotovitele navazujících projektových prací a následně výběru zhotovitele díla vlastního.**

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniků, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, patenty a užitné vzory, umožňuje zadavatel použití i jiných technických a kvalitativně obdobných řešení.

## **4. Předpokládaná hodnota**

Předpokládaná celková hodnota této veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty za obě části je stanovena na 1 mil. Kč.

**Předpokládané hodnoty jednotlivých částí zadavatel nezveřejňuje.**

## **5. Nabídková cena**

### **5.1. Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění požadovaného předmětu plnění této veřejné zakázky v požadovaných termínech a kvalitě, musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky dle odst. 3.6 této zadávací dokumentace a související přílohy č. 2.**

- 5.2.** Nabídková cena bude zpracována podle jednotlivých dílčích úkonů uvedených v čl. III odst. 1 návrhu smlouvy (Příloha č. 3 zadávací dokumentace), do které je povinen dodavatel doplnit počty hodin k jednotlivým úkonům a ceny jednotlivých úkonů.
- 5.3.** Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny s výjimkou navýšení ceny v rozsahu ceny včetně DPH v případě změny platných právních předpisů v průběhu realizace předmětu plnění.
- 5.4.** Celková nabídková cena za část, do které je podávána nabídka, bude uvedena v návrhu smlouvy a ve shodné výši na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). V případě rozporu bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.5.** Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v zadávací dokumentaci.

## 6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro obě části stejně je stanovena ekonomická výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnotící kritéria:

výše nabídkové ceny	s vahou 35 %
popis způsobu realizace zakázky	s vahou 30 %
složení pracovního týmu	s vahou 35 %

### 6.1. Výše nabídkové ceny

Předmětem hodnocení bude nabídková cena **bez daně z přidané hodnoty** za celý předmět služby specifikovaný v této zadávací dokumentaci.

**Nabídková cena bude předložena v korunách českých.**

#### Způsob hodnocení

Kritérium Nabídková cena bez DPH za předmět dodávky bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídnutá cena, obdrží 100 bodů. Další pak ve vztahu k nejvhodnější nabídce obdrží počet bodů získaný výpočtem dle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Jednotlivé výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou dílčího kritéria - 0,35 (váha dílčího kritéria je 35 %).

### 6.2. Popis způsobu realizace zakázky

Účastník předloží text, ve kterém popíše předpokládanou metodu zpracování zadání, přístup k řešení konkrétního zadání a způsob komunikace se zadavatelem během realizace zakázky.

Text může být doplněn schématy, fotodokumentací, příp. další obrazovou přílohou.

Celkový maximální rozsah dokumentu je 5 normostran včetně obrazových příloh.

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude:

- celkový přístup k řešení zakázky a schopnost identifikovat základní body procesu
- citlivost k urbanistickému kontextu a specifikám lokálních podmínek
- ochota ke spolupráci na participativním procesu pořízení zadání a stanovení koncepce řešení území.

### **Způsob hodnocení**

Dílčí kritérium Popis způsobu realizace zakázky bude hodnoceno konsenzem celé hodnotící komise. Každý návrh bude hodnocen slovně i bodově (0-100 bodů). Hodnotící komise použije pro hodnocení nabídek v tomto případě tzv. váhové ohodnocení jednotlivých nabídek. Jednotlivým hodnoceným návrhům přiřadí váhu podle bodového rozmezí od 0 do 100 bodů. Komise vybere dle svého hodnocení nejvhodnější nabídku v tomto hodnoceném kritériu. Takto vybranému návrhu přidělí nejvyšší možný počet bodů, tzn. 100. Každému dalšímu hodnocenému přidělí komise počet bodů dle svého odborného hodnocení ve vztahu k nejvhodnější nabídce v tomto hodnoceném kritériu. Komise může přiřadit i stejný počet bodů více návrhům. Dalším krokem pak bude vynásobení získaného počtu bodů přiřazenou procentuální vahou hodnoceného kritéria, tzn. 30%. Výpočet bude proveden s přesností na 3 desetinná místa.

### **6.3. Zkušenosti členů týmu**

V případě kritéria Zkušenosti členů týmu bude zadavatel hodnotit počet realizovaných zakázek, jejichž předmětem bylo vypracování studie obdobného charakteru a rozsahu, jako je předmět plnění této zakázky (příslušné části zakázky), do které podává účastník svou nabídku. Účastník uvede složení pracovního týmu (jméno, příjmení, titul, odbornost), který bude zakázku zpracovávat, včetně externích spolupracovníků (poddodavatelů). U každého člena pracovního týmu budou uvedeny reference – realizované zakázky - studie obdobného charakteru a rozsahu, jako je předmět plnění této zakázky. Zkušenosti člena týmu mohou být prokázány studiemi realizovanými nejdéle 10 let od data zahájení této veřejné zakázky. Realizací se rozumí předání dokončení studie objednateli.

V rámci kvalifikace tohoto dílčího kritéria budou zvýhodněné realizované projekty veřejných prostranství oceněné v rámci např. soutěže Grand Prix Architektů – Národní cena za architekturu, Česká cena za architekturu, nominace na Mies van der Rohe Award nebo případně jiných soutěží na minimálně obdobné úrovni.

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria je počet zakázek splňujících výše uvedené podmínky. Za každý prokázanou zakázku obdrží účastník 10 bodů, za oceněný projekt 20 bodů.

**Maximum započítatelných studií je 20.**

### **Způsob hodnocení**

Kritérium Zkušenosti členů týmu bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria bude nabídka, která získá v součtu nejvyšší počet bodů dle výše uvedeného postupu (1 zakázka = 10 bodů, 2 zakázky = 20 bodů, atd.). Další nabídky postupně podle počtu získaných bodů obdrží konečný počet bodů výpočtem dle vzorce:

počet bodů hodnocené nabídky
------------------------------

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{-----}}{\text{nejvyšší počet bodů}} \times 100$$

Jednotlivé výsledky včetně nevhodnější nabídky budou vynásobeny vahou dílčího kritéria - 0,35 (váha dílčího kritéria je 35 %).

#### 6.4. Celkové hodnocení

Nejúspěšnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu za bodový zisk v rozsahu každého jednotlivého dílčího kritéria. Počet bodů za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria bude u každé hodnocené nabídky sečten a nevhodnější nabídkou v rámci zadávacího řízení bude vyhodnocena nabídka splňující všechny náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací a nejvyšším bodovým ziskem. Výsledky budou zaokrouhlovány vždy na tři desetinná místa.

### 7. Způsobilost a kvalifikace

**7.1. Základní způsobilost** splní dodavatel, který splňuje podmínky uvedené v § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ. Dodavatelé předloží v rámci své nabídky k doložení splnění základní způsobilosti písemné čestné prohlášení ve smyslu § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ předlohou uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

**7.2. Profesní způsobilost** ve vztahu k České republice splní dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil

- doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to nejméně v rozsahu živnostenského oprávnění: **Projektová činnost ve výstavbě**;
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu: autorizovaný architekt pro obory: architektura, územní plánování, krajinářská architektura, autorizovaný architekt s autorizací se všeobecnou působností **nebo** autorizovaný inženýr s autorizací pro obor městské inženýrství, podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

**7.3. Technickou kvalifikaci** splní dodavatel předložením seznamu významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; k prokázání splnění požadovaného kritéria kvalifikace může dodavatel použít dodávky, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto požadovaného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a/nebo doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel splňuje toto kvalifikační kritérium, pokud doloží, že v posledních 5 letech realizoval:



min. 1 zakázka na službu zahrnující vypracování studie obdobného charakteru a rozsahu, která je v době podání nabídky do této veřejné zakázky vložena do evidence územně plánovací činnosti.

Technickou kvalifikaci dále splní dodavatel, který předloží identifikaci technika, který bude zajišťovat kontrolu kvality (zadavatel upozorňuje, že dle podmínek dále stanovených v této zadávací dokumentaci výkon funkce hlavního projektanta-architekta nesmí být prováděn za pomoci poddodavatelů):

POZICE	MINIMÁLNÍ POŽADAVKY
hlavní architekt - projektant	<b>autorizace</b> - autorizovaný architekt pro obory: architektura, územní plánování, krajinářská architektura, autorizovaný architekt s autorizací se všeobecnou působností nebo autorizovaný inženýr s autorizací pro obor městské inženýrství, podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě

Uchazeč předloží k prokázání splnění výše uvedeného požadavku:

- identifikační údaje pracovníka a informace o výše uvedené
- **autorizace** – osvědčení o autorizaci nebo jiný doklad prokazující odbornost, tzn. doklad o získání odborné způsobilosti, povolení, licence, certifikát apod.

#### **7.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

7.4.1. **Účastníci mohou v nabídce nahradit předložení požadovaných kvalifikačních dokladů čestným prohlášením, účastníci mohou vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona o ZVZ. Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem v průběhu zadávacího řízení předloženy.**

7.4.2. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně.

7.4.3. Dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se režim řídí § 83 zákona o ZVZ.

7.4.4. Bude-li vybraný dodavatel plnit část předmětu plnění prostřednictvím poddodavatele, je povinen před podpisem smlouvy předložit k prokázání kvalifikace poddodavatele: (viz odst. 11.2. této zadávací dokumentace)

- doklady prokazující základní způsobilost poddodavatele podle odst. 7.1. této zadávací dokumentace
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele
- doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1) zákona o ZVZ v rozsahu oprávnění k podnikání v oboru, který bude předmětem plnění poddodavatele v rámci této veřejné zakázky



- 7.4.5. písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.
- 7.4.6. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.4.7. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 7.4.8. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v překladu do českého jazyka.
- 7.4.9. Bude-li předmět této veřejné zakázky plněn společně více dodavateli a za tímto účelem podají společnou nabídku, bude v nabídce povinně uvedena kontaktní osoba oprávněná jednat za všechny dodavatele, kteří se na společné nabídce účastní.

## 8. Sestavení nabídky

V nabídce dodavatel předloží dále uvedené doklady, a to v tomto zpracování a pořadí:

- a) Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací dodavatele, hodnotícími kritérii - celkovou nabídkovou cenou a počtem a identifikací zakázek předložených v rámci hodnocení, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za dodavatele, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace včetně všech požadovaných příloh nebo odpovídající **čestné prohlášení** podle odst. 7.4.1. této zadávací dokumentace (čestné prohlášení ke splnění kvalifikace je součástí prohlášení uvedeného na krycím listě).
- c) Řádně doplněný a upravený Návrh smlouvy uvedený v předepsaném znění v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace a originálně podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, příp. jejím zplnomocněným zástupcem (zplnomocnění k podpisu smlouvy). Dodavatel do předloženého návrhu smlouvy doplní údaje nezbytné pro dokončení vzniku návrhu smlouvy (pouze vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další chybějící označené údaje) a takto doplněné předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky.
- d) Jmenný seznam členů realizačního týmu v minimálním složení: krajinný architekt, dopravní inženýr, autorizovaná osoba pro elektroinstalace a veřejné osvětlení a autorizovaná osoba pro zdravotně technické instalace a dešťové kanalizace, včetně doložení odborného vzdělání či autorizace ke každé požadované pozici.

## 9. Podání nabídky

- 9.1.** Pokud bude jeden dodavatele podávat nabídky na obě části, je povinen předložit ke každé části, do které podává nabídku, samostatnou nabídku v samostatné uzavřené obálce, včetně všech náležitostí nabídky požadovaných v této zadávací dokumentaci.
- 9.2.** Nabídka bude předložena:
- v písemné podobě,
  - v českém jazyce,
  - ve dvou písemných vyhotoveních (originál a přesná doslovná kopie) a na jednom CD, na kterém bude kompletní sken předkládané nabídky a text doplněné smlouvy ve formátu word; všechny stránky v obou vyhotoveních budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, včetně stránek všech listů příloh i jednotlivých listů smlouvy, budou svázané nebo sepnuty a zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k jejich rozdělení a neoprávněné manipulaci, nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 9.3.** Každá nabídka by měla být opatřena Titulním listem s označením názvu a příslušné části veřejné zakázky, obchodní firmy dodavatele a identifikačního čísla dodavatele, označením „ORIGINÁL“ nebo „KOPIE“; dále by měl titulní list (případně další následující) obsahovat „OBSAH“ s přesným označením jednotlivých listů nabídky a čísla příslušných stránek.
- 9.4.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 9.5.** Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.
- 9.6.** Obálka, ve které budou vložena obě vyhotovení nabídky (originál a kopie) a CD, bude označena vlevo dole nápisem „NABÍDKA do zadávacího řízení - „Územní studie veřejných prostranství, projekt I. nebo II.“ – NEOTVÍRAT“, vlevo nahoře přesným označením dodavatele včetně kontaktního telefonu.
- 9.7.** Obálka bude řádně zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a poškození při přepravě.
- 9.8.** Nabídky musí být doručeny nejpozději **do 27. 2. 2017 do 10:00 hod.** poštou, kurýrem, osobně či jiným vhodným způsobem, v označených uzavřených obálkách na adresu: Městský úřad Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště; dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.
- 9.9.** Na nabídky doručené po termínu uvedeném v odst. 9. 8. této zadávací dokumentace bude pohlíženo, jako by nebyly podány, nebudou kontrolovány a hodnoceny a budou uloženy zadavatelem k archivaci. O tomto bude dodavatel neprodleně písemně zadavatelem informován.

## 10. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **27. 2. 2017 v 10:00 hodin** na adrese Městského úřadu v Mnichově Hradišti. Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se všichni dodavatelé, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a prokážou svá oprávnění (osoba oprávněná jednat za

dodavatele, zmocněnec za osobu oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci v originále nebo ověřené kopii). Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje právo umožnit účast dodavatelů v počtu nejvýše jedné osoby za každého dodavatele.

## **11. Poddodavatelé**

- 11.1.** Zadavatel si vyhrazuje podmínku pro plnění v rozsahu výkonu hlavního architekta-projektanta. **Tato pozice nesmí být plněna za pomoci poddodavatelů.**
- 11.2.** Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy
- identifikoval případné poddodavatele a
  - určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.
- Bude-li vybraný dodavatel plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, nese odpovědnost za plnění celé zakázky výhradně dodavatel.

## **12. Doplnující informace**

- 12.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci včetně jejích příloh.
- 12.2.** Dodavatelé se mohou obracet na administrátora této veřejné zakázky, kontaktní osoba: Martina Zábranská Vrátná, tel.: +420 602815427 nebo zadavatele písemně s žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace nebo jejích částí nejpozději čtyři pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel v obou případech podá prostřednictvím administrátora vysvětlení v písemné formě zveřejněním dokumentu na profilu zadavatele a dále také na webových stránkách administrátora.
- 12.3.** Podávají-li nabídku dodavatelé společně, budou odpovídat všichni společní dodavatelé za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- 12.4.** Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu.
- 12.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- 12.6.** Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 12.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 12.8.** Dodavatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat informační povinnost dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu a dalších souvisejících relevantních dokumentů v rozsahu povinnosti uvádět na veškerých materiálech a dokladech povinné informace a loga. Náklady spojené s dodržováním povinné publicity v tomto rozsahu jdou k tíži dodavatele.
- 12.9.** Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.
- 12.10.** Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky nejméně po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2028.

V Mnichově Hradišti dne 7. 2. 2017

elektronicky podepsala  
v.z Mgr. Martina Zábranská Vrátná

<u>Přílohy</u>	
Příloha č. 1 Krycí list, čestné prohlášení dodavatele ke splnění základních kvalifikačních požadavků a seznam významných zakázek	Příloha č. 2 Zadání studie
Příloha č. 3 Návrh smlouvy	Příloha č. 4 Podklady