



# MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, PSČ 295 21

## Výzva k podání nabídky na pronájem kopírovacích strojů a zajištění servisních služeb

veřejná zakázka malého rozsahu podle vnitřní normy č. 8

### Název veřejné zakázky:

**Pronájem multifunkčních černobílých kopírovacích strojů a zajištění servisních služeb s tím spojených**

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Mníchovo Hradiště  
Sídlo: Masarykovo nám. 1, 295 21 Mníchovo Hradiště  
IČ: 00238309  
Zastoupen: Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta města

Kontaktní osoba: Mgr. Galetková Kamila, tajemnice MěÚ  
Tel.: 420 326 776 603  
email: kamila.galetkova@mnhradiste.cz  
www: www.mnhradiste.cz

#### 2. Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu.

Jedná se o pronájem 4 černobílých multifunkčních kopírovacích strojů v maxim. stáří do 24 měsíců, 50 000 kopií, formát A4, A3, pro provoz v síti městského úřadu, vč. instalace, zaškolení obsluhy a provádění servisu.

Zadavatel nepožaduje dodání papíru.

#### 3. Cenové podmínky

Zadavatel požaduje vyplnit tabulku pro cenové podmínky ve formátu, jaký je zde uveden.

Dodavatel předloží nabídku pro dobu pronájmu na 48 měsíců:

	Doba pronájmu <b>48 měsíců</b>
<b>Měsíční splátka za 1 stroj</b> v Kč (bez DPH):	
<b>Cena 1 kopie A4</b> v Kč (bez DPH):	
<b>Cena 1 kopie A3</b> v Kč (bez DPH):	
<b>Služby servisu za 1 stroj</b> v Kč (bez DPH):	
<b>Cena za služby manažerské správy pomocí SW řešení za 1 stroj</b> v Kč (bez DPH):	
Limit pořízených kopií za měsíc u 1 stroje:	
Menu v českém jazyce, vč. manuálu	ANO x NE
Regulace přístupu uživatele ke kopírování, využití čipové karty zaměstnanců	ANO x NE
Manažerská správa služeb pomocí SW řešení	ANO x NE
Celková měsíční fakturace zpětně a elektronicky	ANO x NE

#### 4. Doba dodání strojů a jejich instalace

Zadavatel požaduje provedení instalace v termínu do 10.03.2017.

#### 5. Technická specifikace

- Menu v českém jazyce, vč. manuálu
- Zamykání strojů s regulací přístupu ke kopír. službám nebo tisku dokumentů po celém úřadu pomocí čipové karty (RFID kód)
- Manažerská správa kopírovacích služeb pomocí SW řešení
- Odečet stavu počítadel pro fakturaci bude prováděn automaticky, dálkově

Přehled strojů, které mají být nahrazeny:

Poř.č.	Umístění	Označení stroje	Měsíc a rok pořízení	Celkový počet kopií
1.	Míst. 211, Odbor VŽP	XEROX Work Centre 123	12/2005	550 473
2.	Míst. 013, Odbor SČŽÚ	XEROX Work Centre 123	11/2007	126 283
3.	Míst. 103, Odbor IKH	AFICIO MP 2000 SP RICOH	06/2010	271 491
4.	Míst. 003, Odbor KVÚ	AFICIO 1113 RICOH	04/2009	216 253

#### 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže specializaci na služby spojené s prodejem a servisem kopírovacích strojů a dokladem k oprávnění k podnikání výpisem z Obchodního rejstříku (prostá kopie).

Reference – dodavatel uvede alespoň tři městské nebo obecní úřady, kterým stroje dodal a jsou v současné době používány.

#### 7. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí zadavatel též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, zadavatel si vyžádá od dodavatele písemné zdůvodnění nabídkové ceny.

Nabídková cena bude po celou dobu smluvního vztahu neměnná.

#### 8. Jiné požadavky zadavatele

- V nabídce uveďte, v jaké reakční době při výpadku služeb je dodavatel schopen zajistit opravu
- V nabídce popište nabízené řešení manažerské správy kopírovacích služeb; u SW uveďte jeho název, dodavatele, cenu a technické řešení pro jeho využití
- Nabídka bude obsahovat návrh smluvního vztahu na pronájem a servisní služby multifunkčních zařízení se specifikací dle předložené nabídky
- Součástí nabídky budou požadované doklady k prokázání kvalifikace

Zadavatel je oprávněn:

ověřit skutečnosti uváděné dodavatelem v nabídce, odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, zrušit výběr dodavatele až do doby výběru nejhodnější nabídky, nevracet podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast ve výběrovém řízení, upřesnit konečné znění smlouvy po formální stránce před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

Do doby podpisu smlouvy nevznikají oběma stranám žádné právní nároky, nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Neposkytne-li vybraný dodavatel potřebnou součinnost při uzavření smlouvy, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil další v pořadí. Výběr uchazeče je výhradně věcí zadavatele a nelze se proti němu odvolat.

## 9. Informace o ukončení výběru dodavatele

Lhůta pro doručení nabídek včetně všech náležitostí je **středa 15. února 2017 do 10 hodin** na adresu zadavatele: Město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště v obálce označené „NABÍDKA KOPÍROVACÍCH SLUŽEB“

Zadavatel vyhodnotí předložené nabídky a vybere dodavatele do 22.02.2017.

---

Vypracovala: Mgr. Galetková K., tajemnice MěÚ

V Mnichově Hradiště, 08.02.2017

Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta města  
v.r.