

K N I H O V N Í Ř Á D

Městské knihovny v Mnichově Hradišti

I. Úvodní ustanovení

Čl. 1

Knihovní řád městské knihovny je vydán na základě Zřizovací listiny Knihovny města Mnichovo Hradiště vydané 31.12.2008 a upravuje podmínky poskytování služeb v městské knihovně a její pobočce v místní části Dneboh.

Čl. 2

Každý návštěvník knihovny je povinen dodržovat tento Knihovní řád a obecné právní normy, nepoškozovat majetek knihovny, zachovat klid a pořádek v prostorách knihovny a řídit se pokyny jejích pracovníků..

Čl. 3

Knihovna je základní knihovnou ve smyslu § 12 Zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění předpisů pozdějších.

Uživatelům poskytuje tyto služby:

- půjčování informačních pramenů (knihy a periodika) absenční a prezenční
- v případě naučné literatury - půjčování informačních pramenů, které knihovna nemá ve svém knihovním fondu, meziknihovní výpůjční službou (dále MVS) tj. zajištění informačních pramenů z jiných knihoven
- poskytování základních bibliograficko-informačních služeb
- rezervování požadovaných informačních pramenů
- přístup na internet

poskytování vyjmenovaných služeb je v ceně ročního registračního poplatku .

Služby, které hradí uživatel v souladu s platným ceníkem služeb (Příloha Knihovního řádu):

- tiskové výstupy z internetové stanice
- další tiskové výstupy z PC (word,exel apod.)
- náklady na poštovné MVS Městské knihovně Mnichovo Hradiště i knihovně, která knihy půjčuje

II. Uživatelské podmínky

Čl. 4

Čtenářem knihovny se může stát fyzická osoba, které byl vydán čtenářský průkaz a má zaplacen roční (12 měsíců) registrační poplatek.

Čtenářský průkaz je vydán knihovnou na základě předložených osobních dokladů. Dokladem pro vydání průkazu je občanský průkaz, v případě cizince cestovní pas a povolení k trvalému pobytu, v případě dětského čtenáře žákovská knížka či jiný průkaz, kde je možné ověření údajů na přihlášce.

Průkaz se vydává na období jednoho běžného roku, tj. 12 měsíců. Platnost čtenářského průkazu je dána zaplacením registrace podle cen uvedených v příloze č.1 tohoto knihovního řádu. Po uplynutí registrační doby je třeba platnost obnovit zaplacením další registrace.

Čtenářský průkaz je nepřenosný.

Přihláška dětí mladších 15 let musí být podepsána jedním z rodičů nebo zákonným zástupcem, který ručí za úhrady při porušování Knihovního řádu a za úhrady při ztrátě vypůjčených informačních pramenů. Na přihlášce musí být uveden platný kontakt na odpovědnou osobu.

Případnou ztrátu čtenářského průkazu je čtenář povinen ohlásit, do nahlášení ztráty zodpovídá za případné zneužití čtenářského průkazu a škody tím vzniklé.

Čtenář je povinen ohlásit knihovně změnu příjmení a bydliště.

Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona 101/2000 Sb.

Uživatel, pokud chce využít služeb knihovny v plném rozsahu, je povinen uvést identifikační údaje a povolit jejich zpracování knihovnou. Pokud uživatel nedá souhlas se zpracováním identifikačních údajů, může používat pouze služeb čítárny.

Pokud čtenář, který má vypořádány všechny své závazky vůči knihovně, požádá o zrušení registrace, provede knihovna likvidaci jeho zpracovaných osobních údajů.

Čl. 5

Čtenář je povinen předkládat při půjčování a vracení výpůjček čtenářský průkaz.

Čtenář nemá právo půjčovat výpůjčky z knihovny dalším osobám.

Pouze registrovaní čtenáři si mohou půjčovat absenčně (z volně vystaveného i skladištního fondu) knihy a časopisy z majetku knihovny.

Služby čítárny, informační a bibliografické služby může využívat každý návštěvník knihovny.

Pro práci s informačními technologiemi a využívání výpočetní techniky může knihovna vydat pokyny a stanovit časové limity.

Počet výpůjček knih a časopisů, které se absenčně půjčují na jeden čtenářský průkaz, se řídí maximální stanovenou celkovou cenou výpůjček tj. celková cena knih a časopisů vypůjčených na jeden čtenářský průkaz nepřevyšuje 3000,-Kč, v dětském oddělení 1000,-Kč a dále se řídí podle momentálních možností a početního stavu knihovního fondu.

Čtenář je povinen dodržovat stanovenou výpůjční dobu.

Literatura z příručních knihoven, denní tisk a poslední čísla časopisů se půjčují pouze prezenčně (nepůjčují se mimo knihovnu).

Při výpůjčce zvláště cenné nebo unikátní knihovní jednotky může knihovna požadovat od čtenáře **zálohu až třinásobku ceny výpůjčky**. Při vrácení takového vypůjčeného dokumentu bude čtenáři záloha vrácena.

U aktuálních periodik a požadovaných titulů může knihovna výpůjční dobu zkrátit a přizpůsobit ji poptávce čtenářů a možnostem knihovny.

Čl. 6

Výpůjční lhůta je jeden měsíc a může být na požádání čtenáře prodloužena nejvýše dvakrát, a to pouze tehdy, nežádá-li publikaci další čtenář. Pokud čtenář výpůjčku nevrátí ani po tomto prodloužení, nebude mu žádný jiný dokument zapůjčen.

Čtenář zaplatí pokutu, jestliže má evidované výpůjčky a nedostaví se do knihovny od poslední návštěvy:

do 5 týdnů	1. upomínka – nezasílá se, je evidována automaticky
do 2 měsíců	2. upomínka
do 3 měsíců	3. upomínka
do 4 měsíců	4. upomínka

Knihovna zasílá upomínky pokud čtenář nevrátí výpůjčky do 2 měsíců. Po skončení upomínání následuje vymáhání právní cestou.

Doba absenční výpůjčky MVS je individuální a řídí se lhůtou stanovenou poskytující knihovnou. Při překročení výpůjční lhůty zaplatí čtenář pokutu za každou výpůjčku

o 1 den	1. upomínka
o 8 dní	2. upomínka
o 15 dní	3. upomínka
o 30 dní	4. upomínka

Čl. 7

Pro půjčování knihovních fondů platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věci.

Čtenář a zástupce knihovny mají znát stav půjčovaného dokumentu a na základě znalostí uskutečňovat výpůjčku. Čtenář je povinen okamžitě hlásit knihovně zjištěnou závadu a ztrátu. Vrací-li výjimečně čtenář výpůjčky poštou, plně zodpovídá za jejich doručení.

Čl. 8

Kopírovací služby se poskytují pouze z prezenčního fondu knihovny a to zdarma. Uživatel, pro kterého byla kopie zhotovena je povinen s ní zacházet v souladu s ustanovením zákona č.121/2000 Sb.-autorský zákon.

Čl. 9

Při poškození nebo ztrátě výpůjčky je čtenář povinen v dohodě s knihovnou odstranit škodu nebo nahradit výpůjčky takto:

- a) stejným vydáním informačního pramene
- b) stejným titulem jiného vydání informačního pramene
- c) uhrazením ceny fotokopie
- d) uhrazením hodnoty výpůjčky peněžní částkou ve výši, kterou stanoví knihovna (aktuální cena knihy)
- e) cenou knihy
- f) dohodou s knihovnou o jiné náhradě (např. titulů, které knihovna vybere)

O způsobu náhrady ztráty či poškození rozhoduje knihovna. K uvedeným náhradám se připočítává finanční náhrada dle schváleného ceníku za likvidaci způsobené škody, včetně náhrady knihovnického zpracování ztracené knihovní jednotky.

Čl. 10

Při práci s výpočetní technikou jsou uživatelé povinni se řídit písemnými instrukcemi umístěnými u zařízení a také pokyny pracovníků knihovny.

Čl. 11

Do půjčoven a čítáren není dovoleno přinášet občerstvení.

III. Závěrečná ustanovení

Čl. 12

Připomínky a poznatky týkající se služeb knihovny má čtenář možnost sdělit pracovníkům půjčovny nebo vedoucí knihovny.

Stížnosti týkající se služeb řeší vedoucí knihovny , závažnější stížnosti pak zřizovatel.

Knihovní řád je závazný pro knihovnu i pro uživatele. Soustavné a úmyslné porušování knihovního řádu může mít za následek odnětí práva užívat služby knihovny. Z práva používat služeb knihovny mohou být vyloučeni uživatelé i z hygienických důvodů.

Součástí knihovního řádu jsou následující přílohy:

č.1 Ceník služeb a pokut

č.2 Pravidla,využívání a přístupu k internetu- oddělení pro děti

č.3 Pravidla pro využívání počítačů a přístup k internetu - oddělení pro dospělé

Tento Knihovní řád byl schválen usnesením Rady města č. 74 ze dne 05.03.2012

Zároveň se ruší platnost knihovního řádu schváleného usnesením Rady města č.126 ze dne 21.2.2011

V Mnichově Hradišti dne 01.04.2012

Arnošt Vajzr
starosta města

MĚSTSKÁ KNIHOVNA MNICHOVO HRADIŠTĚ

Turnovská 717, 295 01 Mnichovo Hradiště, knihovna@mn.hradiste.cz

příloha č. 1 knihovního řádu

Ceník služeb a pokut

REGISTRACE NA BĚŽNÝ ROK (12 měsíců) :

studující , důchodci, rodičovská dovolená	50,- Kč
děti (žáci)	50,- Kč
pracující, nezaměstnaní apod. (ostatní)	80,- Kč
pobočka Dneboh - jednotný poplatek	50,- Kč

(nárok na nižší registrační poplatek jsou žadatelé povinni prokázat – studijní průkaz, doklad o pobírání důchodu, doklad o pobírání rodičovského příspěvku.

Jednorázová registrace 25,- Kč

Meziknihovní výpůjční služba (MVS) - poštovné za zaslání balíku dle právě platného sazebníku České pošty

POKUTY:

Poškození nebo ztráta čtenářského průkazu	10,- Kč
Zapomenutí čtenářského průkazu	5,- Kč
Upomínky: 1.upomínka	5,- Kč/za 1 titul
2.upomínka	15,- Kč/za 1 titul
3.upomínka	25,- Kč/za 1 titul
4.upomínka	35,- Kč/za 1 titul

K vypočtené ceně za upomínky hradí čtenář náklady spojené s odesláním –v ceně poštovného, zaokrouhlo na celé Kč. Poštovné za zaslání upomínky se sčítá.

Poškození nebo ztráta výpůjček - kromě vlastní náhrady (čl.9)
se vybírá za jeden svazek na likvidaci škod 50,- Kč

Poškození čárového kódu 5,- Kč
Neoznámení změny údajů uvedených na přihlášce
(jméno, adresa trvalého pobytu) 10,-Kč

POPLATKY ZA DALŠÍ SLUŽBY:

Tiskárna PC-tisk výstupu - jedna strana	
černobíle	5,- Kč
barevně	15,- Kč

V Mnichově Hradišti dne 21.3.2011

Arnošt Vajzr
starosta města

MĚSTSKÁ KNIHOVNA MNICHOVO HRADIŠTĚ

Turnovská 717, 295 01 Mnichovo Hradiště, knihovna@mn.hradiste.cz

příloha č. 2 knihovního řádu

Pravidla pro využívání počítačů a přístup k internetu – oddělení pro děti

1. Služby internet mohou v dětském oddělení využívat pouze návštěvníci do 15 let s platnou registrací. Internet je přístupný **ve výpůjční době dětského oddělení.**
2. Uživatel musí ovládat základy práce na počítači.
3. Přístup je pouze na vybrané stránky internetu - www určené dětem, které volí z adresáře.
4. Jiné stránky - pro vyhledávání studijních materiálů -může zpřístupnit jen pracovníce knihovny.
5. Na jednom počítači mohou pracovat současně **pouze dva uživatelé.**
6. Je dovoleno používat služeb vybraných www i jejich e-mailových služeb.
7. **Není dovoleno hrát počítačové hry**
8. Není povoleno stahování souboru (pouze tisk).
9. V případě porušení některého ustanovení tohoto řádu může být uživateli pracovníci knihovny přístup k internetu ukončen.
- 10. Doba práce na počítači pro každého uživatel je 30 minut.**

V Mnichově Hradišti dne 21.3.2011

Arnošt Vajzr
starosta města

MĚSTSKÁ KNIHOVNA MNICHOVO HRADIŠTĚ

Turnovská 717, 295 01 Mnichovo Hradiště, knihovna@mn.hradiste.cz

příloha č.3 Knihovního řádu

Pravidla pro využívání počítačů a přístup k internetu – oddělení pro dospělé

- Služby internetu mohou využívat pouze zájemci s platnou registrací v městské knihovně. Internet je přístupný pouze **ve výpůjční době knihovny.**
- **Základní doba práce na počítači je 30 minut.**
Pokud není další zájemce, je možné tuto dobu prodloužit.
V této prodloužené době je távající uživatel povinen uvolnit místo nově příchozímu zájemci.
Přednost mají zájemci, kteří se předem objednali na určitou dobu.
- Uživatel musí ovládat základy práce na počítači.
- Uživatel musí dbát pokynů pracovníků knihovny.
- Uživatel se může předem objednat na internet osobně nebo telefonicky na čísle 326772202.
Doba prodloužení je maximálně 5 minut, zamluvení stanice lze stejným způsobem zrušit.
- Uživatel může používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na pevný disk jakékoliv vlastní soubory, ani instalovat aplikace stažené z internetu, měnit nastavený software nebo restartovat počítač.
- Na jednom počítači mohou pracovat současně **pouze dva uživatelé.**
- **Není povoleno hrát počítačové hry.**
- Uživatel mladší 18 let nesmí navštěvovat stránky s erotickým nebo pornografickým obsahem. Starším uživatelům se, s ohledem na umístění počítače, doporučuje tyto stránky také nenavštěvovat.
- Městská knihovna nenes odpovědnost za obsah souborů stažených z internetu, zvláště pak obsahují-li viry. Neodpovídá za rychlost spojení.
- V případě porušení některého ustanovení tohoto řádu může být uživateli pracovníci knihovny přístup k internetu ukončen.

V Mnichově Hradišti dne 21.3.2011

Arnošt Vajzr
starosta města