

Pravidla pro výpůjčky výstavních stojanů v majetku Městského úřadu Mnichovo Hradiště

1. Předmět výpůjčky

- 1.1. Předmětem výpůjčky jsou oboustranné outdoorové výstavní stojany s dibondovými deskami o rozměrech 1500x1000 mm, a to v počtu až 7 ks. Stojany jsou kovové, samostojící a jejich fixaci zajišťují betonové desky.

2. Stanovení pravidel výpůjčky

- 2.1. Vypůjčitelem může být právnická osoba, fyzická osoba, spolek i další organizace.
- 2.2. Předmětem výpůjčky jsou zpravidla nekomerční účely.
- 2.3. Výstavní stojany jsou půjčovány primárně s cílem informovat o činnosti městských organizací a spolků, propagovat turistické cíle a společenské akce, působit osvětově, vzdělávat a podílet se na budování místní identity.
- 2.4. Žádosti o vypůjčení výstavních stojanů eviduje příslušný zaměstnanec Městského úřadu Mnichovo Hradiště (MÚ).
- 2.5. Žádosti o výpůjčku jsou vyřizovány v pořadí, ve kterém byly na MÚ doručeny. Konkrétní termín výpůjčky bude předmětem oboustranné dohody mezi MÚ a vypůjčitelem.
- 2.6. Žádost se podává volnou formou a musí obsahovat jméno a příjmení žadatele / název organizace, adresu, kontaktní telefonní číslo a e-mailovou adresu, stručný popis záměru, kvůli němuž je výpůjčka realizována, počet panelů, které jsou předmětem výpůjčky a eventuálně požadovanou dobu výpůjčky.
- 2.7. Výpůjčka je schvalována vedením města (starosta, místostarosta).
- 2.8. Předmětem výpůjčky je poskytnutí výstavních stojanů včetně dibondových desek připravených k potištění, dále osazení stojanů potištěnými deskami a kompletní instalace a následná deinstalace výstavy (provádí technická četa města).

3. Úhrada ceny

- 3.1. Výpůjčka je realizována bezplatně, a to včetně manipulace s výstavními stojany, jejich instalace a deinstalace.
- 3.2. Vypůjčitel nese kompletní náklady spojené s potištěním dibondových desek. O dotaci na uhrazení těchto nákladů může vypůjčitel požádat v rámci dotačního programu města (<https://www.mnhradiste.cz/radnice/rozpocet/dotacni-program>).
- 3.3. Kontakty na firmy, kde lze potisk objednat, a orientační výši nákladů na potisk sdělí zájemcům pověřený pracovník.

4. Podání žádosti

- 4.1. Přijetím žádosti se rozumí její odeslání v elektronické podobě na e-mailovou adresu martin.weiss@mnhradiste.cz nebo její doručení na podatelnu MÚ v papírové podobě.

- 4.2. Žádost se podává volnou formou.
- 4.3. Bližší informace podá Mgr. Martin Weiss z Kanceláře vedoucího úřadu MÚ (martin.weiss@mnhradiste.cz, +420 606 635 289) zodpovědný za koordinaci jednotlivých výstav.

5. Odpovědnost

- 5.1. Odpovědnost za výstavní stojany nese MÚ, a to po celou dobu konání výstavy. Vypůjčitel nese odpovědnost pouze za dibondové desky, a to pouze v době, kdy jsou mu tyto desky poskytnuty pro účely potisku. Momentem jejich instalace do výstavních panelů tato odpovědnost přechází na MÚ.
- 5.2. Přijetí odpovědnosti za vypůjčený materiál deklaruje vypůjčitel podpisem předávacího protokolu.
- 5.3. Stanovení konkrétního místa, kde bude výstava instalována, bude předmětem domluvy mezi pověřeným pracovníkem města a vypůjčitelem. Případná povolení s umístěním výstavy ve veřejném prostoru zajistí pověřený pracovník města.

6. Platnost, účinnost a závěrečná ustanovení

- 6.1. Pravidla pro výpůjčky výstavních stojanů nabývají účinnosti dnem schválení Radou města Mnichovo Hradiště.
- 6.2. Tato pravidla „Pravidla pro zápůjčky výstavních stojanů v majetku Městského úřadu Mnichovo Hradiště“ byla schválena Radou města Mnichovo Hradiště dne 14. listopadu 2022.

Ing. Jiří Plíhal

starosta města

Ing. Jan Mareš

místostarosta města