

# Zřizovací listina

Město Mnichovo Hradiště (dále jen „zřizovatel“) na základě usnesení zastupitelstva města č. ze dne 28.04.2021, v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst.2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 8 a § 179 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

**vydává**

**tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace**

## I. Zřizovatel

Název: Město Mnichovo Hradiště  
Sídlo: Masarykovo nám. č. 1, 295 21 Mnichovo Hradiště  
Identifikační číslo: 00 238 309

## II. Příspěvková organizace

Název: Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace  
Sídlo: Sokolovská 254, 295 01 mnichovo Hradiště  
Identifikační číslo: 70 989 010

## III. Hlavní účel a předmět činnosti

- a) Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny a školního klubu.
- c) Příspěvková organizace jako **základní škola** poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- d) Příspěvková organizace jako školské zařízení pro **zájmové vzdělávání (školní klub, školní družina)** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

## IV. Statutární orgán organizace

- a) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Mnichovo Hradiště.
- b) Základní pravomoci a odpovědnost ředitele jsou vymezeny v § 164 a § 165 školského zákona.
- c) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně. Zastupuje ji v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných touto zřizovací listinou. Listiny podepisuje tak, že k textu připojí svůj podpis, označení funkce a razítko organizace.

- d) Ředitel vykonává práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající z příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
- e) Ředitel organizace ustanovuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

## **V. Vymezení majetku**

- a) K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti slouží příspěvkové organizaci následující majetek:
  - Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel poskytl organizaci na základě Smlouvy o výpůjčce č. 1/2003, uzavřené dne 16.01.2003, na základě schválení v zastupitelstvu města dne 25.09.2002, číslo usnesení 104, a následných dodatků:
    - Dodatek č. 1 uzavřený dne 08.11.2004 (schváleno radou města dne 01.11.2004, č. usnesení 453)
    - Dodatek č. 2 uzavřený dne 05.05.2009 (schváleno radou města dne 27.04.2009, č. usnesení 152)
    - Dodatek č. 3 uzavřený dne 21.12.2011 (schváleno radou města dne 19.12.2011, č. usnesení 464)
    - Dodatek č. 4 uzavřený dne 06.03.2013 (schváleno radou města dne 04.03.2013, č. usnesení 79)
  - Majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace za dobu trvání příspěvkové organizace, tedy od 1.1.2003 (včetně majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele).
- b) V průběhu existence organizace může zřizovatel organizaci předávat k hospodaření formou výpůjčky nebo i jinou formou (nájem, bezúplatný převod apod.) další potřebný majetek z vlastnictví zřizovatele.
- c) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením může organizace užívat majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv o nájmu nebo výpůjčce majetku.
- d) Organizace smí se souhlasem zřizovatele do svého vlastnictví nabýt bezúplatným převodem majetek jiných příspěvkových organizací zřízených městem, pokud se pro ně stane trvale nepotřebným, a jen ten, který potřebuje k plnění úkolů, pro které byla organizace zřízena.
- e) Do svého vlastnictví od jiných subjektů smí organizace přijmout majetek darovaný, zděděný či získaný jiným bezúplatným způsobem vždy s předchozím souhlasem zřizovatele a jen ten, který potřebuje k plnění úkolů, pro které byla organizace zřízena.
- f) Organizace může do svého vlastnictví nakupovat bez předchozího souhlasu zřizovatele movitý majetek v pořizovací ceně nižší než 100.000 Kč bez DPH.
- g) Majetek ve vlastnictví organizace, který se pro organizaci stane nepotřebným (včetně majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele dle písm. b) tohoto článku zřizovací listiny), nabídne organizace přednostně bezúplatným převodem zřizovateli. Není-li majetek zřizovatelem využitelný, smí jej organizace vyřadit, zcizit či převést na jiný subjekt jen s předchozím souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek.
- h) Organizace smí do svého vlastnictví nabývat nemovitý majetek jen se souhlasem zřizovatele.

## **VI. Vymezení majetkových práv**

- a) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších

- předpisů, a tato zřizovací listina. S prostředky ze svých peněžních fondů (mimo FKSP a fondu odměn) hospodaří jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- b) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
  - c) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
  - d) Organizace je bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronajímat a vypůjčovat majetek určený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý, a to movitý majetek max. v délce trvání do 12 měsíců, nemovitý majetek max. v délce trvání 1 měsíc.
  - e) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o nájmu nebo výpůjčce majetku bez předchozího souhlasu zřizovatele na dobu max. 1 měsíce.
  - f) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově určených do výše 40.000 Kč v jednom roce od jednoho dárce. Majetek nabývá organizace do svého vlastnictví.
  - g) Peněžité dary účelově určené a věcné dary smí organizace přijmout jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace do svého vlastnictví.
  - h) Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout si nebo vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně 12 měsíců. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
  - i) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč (1 dlužník, 1 rok), jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos. Celkový odpis takových to pohledávek nesmí ročně převýšit částku 10.000 Kč.
  - j) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel se při správě majetku řídí obecně platnými právními předpisy. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
  - k) Ve vztahu k majetku předanému organizaci k hospodaření zřizovatelem formou výpůjčky nebo jiným způsobem dle čl. V této zřizovací listiny a k majetku, který organizace získá jiným způsobem do svého vlastnictví, má organizace tyto povinnosti:
    - majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
    - řádně pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy, majetek udržovat na svoje náklady (provádět běžnou údržbu a opravy),
    - informovat zřizovatele o potřebě oprav a údržby majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla,
    - pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
  - l) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku. Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.

## **VII. Vymezení doplňkové činnosti**

- a) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizaci vymezují v souladu

s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně.

- b) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu za předpokladu, že:
- plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu;
  - není realizována na úkor hlavního účelu organizace;
  - není ztrátová;
  - má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují;
  - dodržuje obecně platné právní předpisy a normy;
  - zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen.
- c) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- d) Zřizovatel umožňuje organizaci vykonávat doplňkovou činnost v rámci živnostenského podnikání v oborech volné živnosti Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1. - 3. živnostenského zákona.

### **VIII. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená**

Organizace je zřízená na dobu neurčitou.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

- a) Další právní vztahy a majetková práva nevymezená touto zřizovací listinou se řídí obecně platnými právními předpisy, zejm. příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Pokud nejsou žádnými právními předpisy vymezena, budou organizací řešena ve spolupráci a se souhlasem zřizovatele.
- b) Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu schválenou usnesením zastupitelstva města č. 104 dne 25.9.2002, ve znění dodatku ze dne 24.6.2003.
- c) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem města Mnichovo Hradiště.
- d) Zřizovací listina se vydává ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu.

V Mnichově Hradišti dne 28.4.2021

Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D

Ing. Jan Mareš

.....  
starosta města

.....  
místostarosta města