

# **Zásady vydávání periodika „Kamelot: Zpravodaj města Mnichova Hradiště“**

Kamelot: Zpravodaj města Mnichova Hradiště je měsíčním periodikem (zapsán do evidence periodického tisku pod e.č. MK ČR E 19893) Městského úřadu Mnichovo Hradiště, které je bezúplatně distribuováno do domácností v Mnichově Hradišti.

## **Zásady pro vydávání**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

(1) Zásady upravují vydávání Kamelot: Zpravodaj města Mnichova Hradiště (dále jen "zpravodaj") zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje;
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.

(2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány státní správy a samosprávy města Mnichova Hradiště a Městského úřadu Mnichovo Hradiště a pro všechny další autory z řad veřejnosti.

### **Článek 2**

#### **Základní ustanovení**

(1) Vydavatelem zpravodaje je Městský úřad Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 01 (dále jen Městský úřad).

(2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 19893

(3) Vydávání Zpravodaje řídí redakční rada (čl. 5).

(4) Zpravodaj vychází zpravidla jednou měsíčně, zpravidla první týden v měsíci, ve formátu A3 a je distribuován bezúplatně do domácností ve městě.

### **Článek 3**

#### **Tematické zaměření a obsah Zpravodaje**

(1) Městský úřad Mnichovo Hradiště vydává Zpravodaj s cílem poskytnout obyvatelům města objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě. Ve Zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí s výjimkou politické inzerce poskytované za úplatu dle platného ceníku a v případě, že její obsah není v rozporu s dobrými mravy a zákonem. Ve vydání bezprostředně vycházejícím před komunálními volbami má každé zaregistrované kandidující uskupení možnost využít mimo placenou inzerci prostor, který stanoví stejnou měrou pro tyto subjekty Redakční rada zpravodaje.

(2) Pro naplnění poslání dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:

- a) informace o činnosti místní správy;
- b) informace o činnosti úřadu města;
- c) sdělení a informace z dění ve městě;
- d) názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů ve městě Mnichovo Hradiště;
- e) informace organizací zřizovaných městem a jiných významných institucí;

(3) názory občanů týkající se dění ve městě (dále jen „příspěvky“).

(4) Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:

- a) pravidelných rubrik;
- b) samostatných článků;
- c) inzerátů (čl. 4).

(5) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

(6) Pro zveřejňování příspěvků byla redakční radou stanovena závazná pravidla (viz Příloha č. 1, Pravidla pro zveřejňování).

#### **Článek 4**

##### **Inzerce**

(1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu. Výjimkou jsou místní neziskové organizace, které mají své sídlo na území města nebo v jeho součástech. Výši úhrady za inzerci stanoví Rada města Mnichova Hradiště (platný ceník inzerce zpravodaje – viz Příloha č. 3).

(2) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.

(3) Inzerci zajišťuje pověřená osoba, zpravidla zaměstnanec zařazený do městského úřadu Mnichovo Hradiště.

(4) Inzerent musí být z inzerátu identifikovatelný.

(5) Na otištění inzerátu neexistuje právní nárok. Inzerce může být odmítnuta, pokud je v rozporu s dobrými mravy a zákonem. Ve sporných případech rozhoduje o zveřejnění redakční rada.

#### **Článek 5**

##### **Redakční rada zpravodaje**

(1) Redakční rada zpravodaje města Mnichova Hradiště je jmenována a schválena Radou města Mnichova Hradiště.

(2) Rada města jmenuje předsedu redakční rady a jeho zástupce. Předseda redakční radu svolává a řídí a je za její činnost odpovědný. Redakční rada musí být svolána minimálně jednou měsíčně před vydáním každého čísla zpravodaje. V případě nepřítomnosti předsedy svolává a řídí redakční radu jeho zástupce.

(3) Redakční rada:

- a) zajišťuje vydávání zpravodaje;
- b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje;
- c) předkládá Radě města návrh na jmenování šéfredaktora zpravodaje (dále jen „šéfredaktor“);
- d) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje;
- e) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje;
- f) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje.

(6) Redakční rada rozhoduje na zasedáních redakční rady (dále jen "zasedání"). Ze zasedání se vyhotovuje zápis. Byla-li redakční rada řádně svolána a není usnášeníschopná, plní pravomoci při schvalování obsahu zpravodaje z důvodu zamezení prodlení vedení úřadu a města, tj. starosta nebo místostarosta města a tajemník městského úřadu. Zasedání se může po ohlášení u šéfredaktora zúčastnit zastupitel města jako host s hlasem poradním.

#### **Článek 6**

##### **Šéfredaktor**

(1) Šéfredaktora navrhne Radě města ke jmenování redakční rada.

(2) Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů zajišťuje následující úkony:

- a) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk a předkládá je ke schválení redakční radě;
- b) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami;
- c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a dalších příspěvků informujících o činnosti Městského úřadu Mnichovo Hradiště;

- d) zajišťuje příspěvky informující o činnosti školských a kulturních zařízení v městské části i dalších organizací a institucí působících v městské části;
- e) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku;
- f) účastní se zasedání redakční rady s hlasem poradním;
- g) vyhotovuje zápis ze zasedání redakční rady;
- h) oslovuje zastupitele města, aby se vyjádřili o obsahu vydání zpravodaje, případně přispěli se svými příspěvky do vydání zpravodaje.

## **Článek 7**

### **Příprava vydání zpravodaje**

- (1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje šéfredaktor přímo v elektronické podobě nebo prostřednictvím podatelny úřadu.
- (2) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne šéfredaktor podle stanovených priorit (odstavec 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.
- (3) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.

## **Článek 8**

### **Financování zpravodaje**

- (1) Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na sazbu, práci šéfredaktora, tisk a distribuci zpravodaje, jsou hrazeny z rozpočtu města.
- (2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu města Mnichova Hradiště.

## **Článek 9**

### **Závěrečné ustanovení**

- (1) Tyto zásady byly schváleny na zasedání Rady města dne 05.09.2016 usnesením č. 417.
- (2) Schválením těchto zásad se ruší Zásady pro vydávání periodika „Kamelot: Zpravodaj města Mnichovo Hradiště“ ze dne 08.04.2015, vč. úprav schválených dne 04.05.2015.

---

Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.  
starosta města

---

Mgr. Jiří Bína  
místostarosta města

## **Přílohy**

### Seznam příloh:

1. Pravidla pro uveřejňování
2. Souhlas se zveřejněním životního jubilea
3. Harmonogram výroby zpravodaje
4. Ceník inzerce

### **Příloha č.1 Pravidla pro uveřejňování**

Zpravodaj města Mnichova Hradiště je měsíčním periodikem (zapsán do evidence periodického tisku pod e.č. MK ČR E 19893) Městského úřadu Mnichova Hradiště, které je bezúplatně distribuováno do domácností v Mnichově Hradišti.

Vydavatel Zpravodaje, kterým je Městský úřad Mnichovo Hradiště, poskytuje prostor v každém vydání Zpravodaje pro příspěvky dopisovatelů, externích spolupracovníků a občanů především za účelem rozšiřování informovanosti z oblasti kulturní, společenské, sociální, zdravotní a sportovní.

Pro zveřejňování příspěvků byla redakční radou stanovena následující pravidla:

I. Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální vydání je vždy 15. den v měsíci. Při nedodržení termínu uzávěrky nebude příspěvek zveřejněn.

II. Texty se dodávají zásadně v elektronické podobě (CD, USB flash disk, nebo e-mail) do redakce zpravodaje. E-mailem se posílají na adresu: [kamelot@mnhradiste.cz](mailto:kamelot@mnhradiste.cz).

III. Texty musejí být zpracovány v běžném textovém formátu.

IV. Rozsah příspěvku by neměl překročit jednu stranu rukopisu, tedy 30 řádek při velikosti písma 12 bodů na stránce velikosti A4. Delší příspěvky je možné zveřejnit jedině po schválení Redakční radou.

V. Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (.jpg, .tif, .gif) jako samostatné soubory. Fotografie se nepřijímají vložené do Wordu, PowerPointu či jiných aplikací. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení na podatelnu městského úřadu.

VI. Každý příspěvek musí být podepsán jménem a příjmením autora, autor také musí redakci uvést svoji adresu či název a sídlo organizace, za níž příspěvek posílá. Pokud chce příspěvek zveřejnit pod zkratkou, uvede tuto informaci pod textem, ale údaje o autorovi musejí být předány redakci. V případě, že nebude prokázána důvěryhodnost elektronické adresy, nebude se redakční rada příspěvkem zabývat. Anonymy nebudou zveřejňovány.

VII. Za správnost a věcnost údajů v příspěvku odpovídá autor externího příspěvku, ne vydavatel zpravodaje. Uvedené názory nemusí vyjadřovat stanovisko redakce.

VIII. Příspěvky musejí respektovat zásady slušného chování, nesmějí obsahovat vulgární urážky, osočování, pomluvy apod. Nerespektování těchto pravidel bude mít za následek nezveřejnění příspěvku.

IX. Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky, mohou být příspěvatelem objednány k uveřejnění jako inzerce.

X. Všechny zaslané příspěvky posuzuje redakční rada, která si vyhrazuje právo na krácení a stylistickou a gramatickou úpravu. Zásadní úpravy se provádí se souhlasem autora. Zveřejnění příspěvku může vydavatel odsunout do některého z následujících vydání Zpravodaje zejména vzhledem k větší aktuálnosti jiných příspěvků.

XI. Za zveřejněné příspěvky dopisovatelů není poskytován honorář (pokud není předem projednáno a písemně stvrzeno jinak).

Vydavatel si vyhrazuje právo:

- a) Přednostně zveřejnit příspěvky o akcích přímo související se správním územím města Mnichova Hradiště.
- b) Určit zařazení příspěvku do vhodné rubriky
- c) Určit grafické zpracování příspěvků.

## **Příloha č.2**

### **Souhlas se zveřejněním životního jubilea**

Souhlas se zveřejněním osobního údaje

Já níže podepsaný(á)....., datum narození.....

bydliště .....

dávám tímto souhlas, aby Městský úřad Mnichovo Hradiště zpracoval mé osobní údaje a ve zpravodaji KAMELOT v rodinné rubrice uveřejnil\*:

- narození dítěte

- sňatek

- jubileum

- úmrtí

Tento souhlas dávám na dobu neurčitou až do odvolání výhradně pro zveřejnění těchto údajů\*:

- jméno, příjmení

- datum narození

- datum sňatku

- datum úmrtí

- jméno, příjmení a datum narození nezpl. dítěte

.....

Podpis

Doklad totožnosti č.

\* nehodící se škrtněte

**Příloha č.3**  
**Harmonogram výroby zpravodaje**

Kamelot vychází zpravidla v prvním týdnu nového měsíce.

Setkání redakční rady se konají vždy ve druhé polovině měsíce. Konkrétní datum lze zjistit u asistentky starosty města.

**Příloha č.4**  
**Ceník inzerce**

(Platný od 01.01.2017, uvedené ceny jsou včetně DPH)

<b>Ceník plošné inzerce na černobílých stránkách</b>		
Rozsah	Velikost inzerátu (mm)	Cena (Kč)
1/2	272 x 197	2 600
1/3	88 x 395	1 950
1/4	134 x 197	1 300
1/6	88 x 197	1 105
1/8	134 x 99	650
1/24	42 x 99	260
<b>Ceník plošné inzerce v barvě na titulní straně</b>		
1/8	134 x 99	4 875
1/16	134 x 50	2 437
1/24	42 x 99	1 625
<b>Ceník plošné inzerce v barvě na zadní obálce</b>		
1/1	272 x 395	6 500
1/2	272 x 197	4 875
1/3	88 x 395	3 250
1/4	134 x 197	2 437
1/6	88 x 197	1 625
1/8	134 x 99	1 170
1/24	42 x 99	390