



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

**Masarykovo náměstí 1, PSČ 295 21 Mnichovo Hradiště
IČO 00238 309**

<u>VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY</u> podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a vnitřní normy č. 8/2017	
na zakázku malého rozsahu	
ze dne:	22.01.2018

Vyzýváme Vás k předložení nabídky na výkon technického dozoru stavby a koordinátora BOZP:

na novostavbu pavilonu MŠ Jaselská Mnichovo Hradiště včetně vnitřního vybavení

čl. 1. Předmět plnění zakázky

Výkon technického dozoru a koordinátora BOZP na výše zmíněnou akci a to v rozsahu:

- Novostavba pavilonu, termín plnění 120. dní od výzvy objednatele – předpoklad zahájení březen 2018 – červenec 2018. Smluvní hodnota díla na základě uzavřené smlouvy o dílo se společností KASTEN spol. s r.o., Neratovice, Byškovice, Větrná 145, PSČ 277 11, IČ 62954890 za cenu 12 086 015,67 Kč včetně DPH.
- Vnitřní vybavení za rozpočtovou cenu (probíhá VŘ) včetně DPH ve výši 635.594 Kč. Termín plnění červenec 2018 - 2.týdny.

Požadavek investora je každodenní kontrola prováděných prací včetně fotodokumentace. Vedení kontrolních dnů 1. týdně.

čl. 2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a její příloha, která obsahuje náplň a požadavky na výkon technického dozoru a koordinátora BOZP. Předpokládaná cena za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP na novostavbu pavilonu MŠ Jaselská Mnichovo Hradiště včetně vnitřního vybavení bez DPH činí 450.000 Kč.

Pozn.:

Uchazeč je povinen si před předáním nabídky obstarat si všechny nezbytné podklady a informace, aby svou nabídku mohl zpracovat úplně a jednoznačně.

čl. 3. Kvalifikační předpoklady

v rámci prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží **kopii**:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z Obchodního rejstříku nesmí být starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost

čl. 4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je do 13.02.2018 do 12.00 hod.

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **Město Mnichov Hradiště**, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště nebo osobně do podatelny zadavatele. Nabídky budou označeny „**NEOTEVÍRAT – VŘ TDI a koordinátor BOZP – pavilon MŠ Jaselská**“.



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

**Masarykovo náměstí 1, PSČ 295 21 Mnichovo Hradiště
IČO 00238 309**

čl. 5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti.

čl. 6. Obsah a forma nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- název, IČ, sídlo a právní formu uchazeče s označením statutárního zástupce a zástupce zmocněného pro jednání ve věcech nabídky, včetně uvedení telefonického a elektronického spojení
- kvalifikační předpoklady dle čl. 3
- cenovou nabídku v tomto členění:
 - cena za TDI
 - cena za koordinátora BOZP
- návrh mandátní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- reference s kontakty (tel.) na obdobné stavby za posledních 5 let.

čl. 7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči si mohou od zadavatele vyžádat dodatečné informace, pokud to bude pro řádné zpracování nabídky nutné. Tyto informace si je uchazeč povinen vyžádat u kontaktní osoby pověřené ve věcech technických uvedené v čl. 9.

čl. 8. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn:

před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení, ověřit skutečnosti uváděné uchazečem v nabídce, odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, nevracet uchazečům podané nabídky, změnit v průběhu soutěže podmínky zadávacího řízení, neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve výběrovém řízení, upřesnit konečné znění smlouvy po formální stránce před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem.

Do doby podpisu smlouvy nevznikají oběma stranám žádné právní nároky, nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Neposkytne-li vybraný dodavatel potřebnou součinnost při uzavření smlouvy, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil další v pořadí. Výběr uchazeče je výhradně věcí zadavatele a nelze se proti němu odvolat.

čl. 9. Údaje o zadavateli

Zadavatel:

Se sídlem:

Zastoupený ve věcech smluvních:
ve věcech technických:

IČO:

Bankovní spojení:

Město Mnichovo Hradiště

Masarykovo nám. 1, Mnichovo Hradiště

Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D. - starosta města

Hana Bucharová, referent odboru investic a komunálního hospodářství

00238309

2627-181/0100

Přípravou zadání byl pověřen:

Město Mnichovo Hradiště, odbor investic a komunálního hospodářství,

Hana Bucharová

Telefon, mobil, e-mail:

326 776 723, 728 022 378, rozvoj@mnhradiste.cz

V Mnichově Hradišti, 22.01.2018



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

**Masarykovo náměstí 1, PSČ 295 21 Mnichovo Hradiště
IČO 00238 309**

Příloha:

TECHNICKÝ DOZOR:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- obdržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby o všech závažných okolnostech bez odkladu informuje investora,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření k odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- v průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontroluje doklady, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem,



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

**Masarykovo náměstí 1, PSČ 295 21 Mnichovo Hradiště
IČO 00238 309**

KOORDINÁTOR BOZP:

- povinnost zpracovat plán BOZP na stavbě
- povinnost předložit tento plán místně příslušnému OIP , s ním spolupracovat a případně aktualizovat a dohlížet na plnění plánu BOZP dané stavby
- zastupování zadavatele v komunikaci s OIP
- všechny zhotovitele včetně všech subdodavatelů stavby protokolárně nebo zápisem do stavebního deníku informovat o všech zdravotních i bezpečnostních rizicích a poučit je o zásadách koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně všech přijatých opatření
- monitorovat plnění plánu BOZP a případně uplatňovat zjednaní nápravy při porušení, případně navrhnout přiměřená opatření
- pravidelně organizovat spolupůsobení zhotovitelů v oblasti BOZP v rámci KD, případně formou samostatných porad
- působit důrazně na dodržování vypracovaného plánu organizace výstavby (POV) a popřípadě dbát zjednaní nápravy nebo aktualizaci POV
- brát zřetel nejenom na koordinaci v rámci staveniště, ale vzhledem k dispozicím a umístění stavby i k okolním vlivům dopravy a pohybu nezainteresovaných osob

SOUČINNOST ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Vybraný uchazeč obdrží jedno kompletní paré projektové dokumentace stavby (platné dokumentace), potřebné informace, doklady, kopie smluv a další dokumenty potřebné pro řádný výkon funkce, jež je předmětem této zadávací dokumentace.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je rovněž prováděcí projektová dokumentace na novostavbu pavilonu MŠ Jaselská Mnichovo Hradiště včetně vnitřního vybavení.