



# MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, PSČ 295 21

## VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 8/18 na obsazení pracovního místa

### HLAVNÍ MANAŽER/KA VZDĚLÁVACÍHO PROJEKTU „MAP II MNICHOVOHRADIŠŤSKO“

Nástup možný od 01.09.2018 (příp. později dle dohody)

*Projekt MAP II Mníchovohradištsko je zaměřen na rozvoj kvalitního vzdělávání dětí a žáků do 15 let, spolupráci vzdělávacích organizací a zavádění inovativních metod do praxe škol. Cílem je propojit školky, školy, instituce i jednotlivce, kteří mají co do činění se vzděláváním na území obce s rozšířenou působností Mníchovo Hradiště. Výstupem projektu budou aktualizované strategické dokumenty a řada akcí - vzdělávacích, osvětových, rozvojových. Projekt navazuje na MAP I (<http://www.map-mh.cz>). Aktuálně je žádost o dotaci na realizaci projektu v procesu schvalování.*

#### INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Druh práce:	Vedení vzdělávacího projektu Místní akční plán vzdělávání II Mníchovohradištsko (financovaného z OP VVV)
Doba trvání pracovního poměru:	Doba určitá - předpoklad zahájení projektu 9/2018, předpoklad ukončení projektu 02/2022 (dle výsledků dotačního řízení)
Platové ohodnocení:	Podle vzdělání a zkušeností dle možností dotace až do výše 34 000 Kč
Místo výkonu práce:	Mníchovo Hradiště

#### CO BUDE VAŠÍ PRACOVNÍ NÁPLNÍ:

- Administrativní a odborné řízení vzdělávacího projektu MAP II Mníchovohradištsko v souladu s podmínkami výzvy č. 02\_17\_047 MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁNY ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II, z které je projekt financovaný
- Úzká spolupráce s vedením města a škol při rozvoji vzdělávání v ORP Mníchovo Hradiště
- Vedení realizačního týmu projektu (3 zaměstnanci, externí spolupracovníci - pedagogové); dlouhodobé plánování a vyhodnocování postupu realizace projektu; aktualizace harmonogramu; spolupráce s finančním manažerem
- Podíl na realizaci aktivit projektu - např. jednání pracovních skupin, aktualizace strateg. dokumentů, plánování a realizace vzdělávacích a dalších akcí
- Zpracovávání monitorovacích zpráv projektu, komunikace s poskytovatelem dotace, školami a jejich zřizovateli, vedením města
- Spolupráce při propagaci projektu

#### NABÍZÍME:

- Plný úvazek na dobu určitou na dobu 3,5 let (předpoklad od 1. 9. 2018 do 28. 2. 2022); v případě oboustranné dohody možnost zkrácení úvazku
- Platové ohodnocení dle vzdělání a zkušeností až do výše 34 000 Kč
- Možnost rozvoje v oblasti inovace ve vzdělávání, kreativní práce s možností uplatnění vlastních nápadů
- Pružná pracovní doba, po zapracování možnost příležitostného home-office
- Přátelský kolektiv
- Zaměstnanecské benefity dle možností veřejné správy (stravenky, příspěvek na rekreaci, služební telefon atd.)
- Pracoviště v Mníchově Hradišti

**POŽADAVKY NA UCHAZEČE:**

- VŠ vzdělání, případně SŠ vzdělání ukončené maturitou
- Zkušenosti s projektovým a dotačním managementem, nejlépe z oblasti vzdělávání či sociální oblasti
- Schopnost strategického myšlení a plánování, komunikativnost, organizační schopnosti
- Spolehlivost, samostatnost, pečlivost v oblasti administrativy
- Dobrá znalost práce na PC, kancelářské programy Word, Excel, Outlook
- Řidičský průkaz skupiny B

**VÝHODOU BUDE:**

- Zkušenosti s vedením malého týmu
- Přehled a zkušenosti v oblasti vzdělávání, školství, práce s veřejností
- Zkušenosti s tvorbou strategií a akčních plánů
- Znalost místního prostředí, pozitivní vztah k regionu Mnichovohradištska a jeho okolí
- Zkušenost s prací v portálu IS KP14+, který slouží ke správě podpořeného projektu

**UCHAZEČ O POZICI PŘEDLOŽÍ TYTO DOKUMENTY:**

1. strukturovaný **životopis** s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy
2. **přehled projektů**, na jejichž realizaci se uchazeč o pozici podílel, včetně referencí pro ověření údajů
3. **motivační dopis** (maximálně jedna A4),
4. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
5. kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
6. přihlášku s potvrzením informace o zpracování osobních údajů pro potřeby výběrového řízení.

**MÍSTO A ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ SE DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:**

Životopis a další výše uvedené dokumenty doručte nejpozději

**do pátku 10.08.2018 do 10:00 hodin**

buď osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště v době od 8:00 do 17:00 hodin v pondělí a ve středu, od 8:00 do 15:00 hodin v úterý a ve čtvrtek, od 8:00 do 13:00 hodin v pátek

**nebo** poštou na adresu: Město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště

**v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení MAP II - Neotevírat“.**

**Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.**

**Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.**

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny na vyžádání.

Případné dotazy Vám zodpoví Mgr. Martina Kulíková, projektová manažerka, tel. 326 776 618, 725 579 616 nebo Mgr. Kamila Galetková, tajemnice městského úřadu, tel. 326 776 603, 702 291 605.

V Mnichově Hradišti 10.07.2018

Mgr. Kamila Galetková v.r.  
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na [www.mnhradiste.cz](http://www.mnhradiste.cz)

Vyvěšeno dne: .....

Sejmuto dne: .....

.....  
osoba pověřená vývěsní službou

.....  
osoba pověřená vývěsní službou

.....  
podpis, razítko úřadu

.....  
podpis, razítko úřadu