



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, 295 21 MNICHOVO HRADIŠTĚ, IČ 00238309

PŘIJME DO PRACOVNÍHO POMĚRU

1 zaměstnance na místo

vedoucí(ho) Městské knihovny Mnichovo Hradiště
s nástupem možným od 01.01.2018, příp. dle dohody

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Druh práce	<ul style="list-style-type: none"> - plnění povinností vedoucího zaměstnance dle zákoníku práce, vč. rozpočtu a financování chodu knihovny - zajišťování plnění úkolů svěřených městské knihovně organizačním řádem a zřizovací listinou - práce knihovníka (revize knihovních sbírek a zpracování knihovního fondu, samostatná katalogizace a aktualizace katalogů, knihovnické služby, profilování knihovních fondů) - organizování a zajišťování akcí pro veřejnost
Doba trvání pracovního poměru	doba neurčitá
Platové zařazení, bonusy, dovolená	9. platová třída, benefity, odměny, dovolená v délce 25 dnů
Místo výkonu práce	Mnichovo Hradiště

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, popřípadě trvalý pobyt v České republice u osoby, která je cizím státním občanem
- dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou se zaměřením na knihovnictví nebo středoškolské vzdělání ukončené maturitou
- časová flexibilita, schopnost samostatného řešení pracovních úkolů

DALŠÍ POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- držení řidičského oprávnění skupiny B - aktivní řidič (řízení referentského vozidla)
- uživatelská znalost práce na PC (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook)

Výhodou bude:

- orientační znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- znalost SW programu Lanios pro knihovny
- aktivní přístup k práci, zkušenosti se získáváním prostředků z dotačních titulů

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu, kontaktní telefon, e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče

K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhradiste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa) nebo na podatelně Městského úřadu Mnichovo Hradiště.

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech týkajících se poptávané pracovní pozice
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- souhlas se zpracováním a vedením svých osobních údajů uvedených v předložené přihlášce a jejich přílohách pro účely tohoto VŘ, v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

do pondělí 18.prosince 2017 do 10:00 hodin

bud' osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, nebo poštou na adresu:

Město Mnichovo Hradiště
Masarykovo náměstí 1
295 21 Mnichovo Hradiště

v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení č. 9/17 – Vedoucí knihovny - Neotevírat“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny na vyžádání.

Případné dotazy Vám zodpoví vedoucí knihovny M. Nitschová (telefon 326 776 738) nebo Mgr. K. Galetková, tajemnice MěÚ (702 291 605)

V Mnichově Hradišti 28.11.2017

Mgr. Kamila Galetková v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
osoba pověřená vývěsní službou